



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ในการประชุมการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผู้บริหารได้แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์การให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บริหารด้วยความเป็นธรรม และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ผู้บริหารต้องประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชน

๑.๒ ทุกหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ ทุกหน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ ส่งมอบ ติดตาม ดำเนินการ และรายงานผลเกี่ยวกับการตอบสนองข้อร้องเรียนภายในกำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบ ตามที่ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่องค์การกำหนด

๑.๕ ทุกหน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การต้องปฏิบัติตามภารกิจ ความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรขององค์การต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ วิธีการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานกำหนด ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่าย การทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ ผู้บริหาร และหัวหน้าของหน่วยงานต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างกับประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารและหัวหน้าของหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม และส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอด เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้อบังคับ กฎ ระเบียบต่างๆ ขององค์การ ให้บุคลากรในหน่วยงาน

๔.๒ หัวหน้าหน่วยงานต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

๔.๓ กำหนดให้มีแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร และถ่ายทอดให้หน่วยงานต่างๆ ร่วมดำเนินกิจกรรม/โครงการ พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๔.๔ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยตรง

๕. คุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน

องค์การมีระบบการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา การรักษา และใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งมี ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความ คุ่มค่า ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ บุคลากรภายในแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และวิธีการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

๕.๓ จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจน

๕.๔ ทุกหน่วยงานต้องบริหารงบประมาณ และใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือ มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมาย งาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและ เอาใจใส่ ติดตามการ มอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้มอบหมายไปด้วย

๕.๖ หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์การถือปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวนี้ โดย ครอบคลุม การไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชา ดักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสั่งให้ ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุระชัย เอี่ยมวชิรสกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

สำนักแผนงาน

สำเนาเรียน ผอ.

รอง ผอ. ฝ่ายร., รอง ผอ. ฝ่ายอ., รอง ผอ. ฝ่ายร.

ช.ผอ. ฝ่ายร., ช.ผอ. ฝ่ายอ. 1, 2 ช.ผอ. ฝ่ายร.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขคร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขคร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบท. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปด. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สบส. สผอ. ผดก. สดส. สทส. สผง. สกม. สบก. สปร. 1, 2 สบจ. สจท. สบค. สพบ. สดง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สดส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ.

กปป. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก. กคค. กนค.

กบช. กบง. กรร. 1, 2, 3, 4 กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวก. กฝอ. กสส. กพส. กชบ. กสด.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ. ปบ. ตจ.

บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ธก. ผค. กช. วบ. บผ. บง.

สก. ปอ. พท. ขบ. สส. สด.

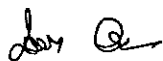
ชก.(ฝ่ายร.) ชก.(ฝ่ายอ.) ชก.(ฝ่ายร.) ชก.(สบจ.) ชก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สดส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ฝ่ายร.) มธ.(สปร. 1, 2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายอ. 1, 2) มธ.(สปบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

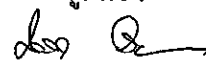
- เพื่อทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย



ห.ชก.(สบจ.)

6 ก.พ. 60

สำเนาถูกต้อง



ห.ชก.(สบจ.)

6 ก.พ. 60