

แนวทางปฏิบัติการให้บริการรถตู้โดยสารเอกชนร่วมบริการ

หลักเกณฑ์การให้บริการรถตู้โดยสารเอกชนร่วมบริการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการสำหรับผู้ประกอบการรถตู้โดยสารเอกชนร่วมบริการ ในการขอเข้าร่วมเดินรถ ต่อสัญญา จัดทำทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ เปลี่ยนรถ ถอนรถ และดำเนินการที่กรมการขนส่งทางบก ในการตรวจสภาพ เปลี่ยนเครื่องยนต์ ปรับปรุงสภาพรถ เปลี่ยนสาระสำคัญของรถ ขอนำรถออกนอกเส้นทาง ชำระภาษี และการชำระเงิน การจ่ายผลตอบแทน

ช่องทางการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานรถเอกชนร่วมบริการ 3 สำนักปฏิบัติการรถเอกชนร่วมบริการ 2

สถานที่ : ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ เลขที่ 8/192-198 ซอย สวนสยาม 9 ถนนสวนสยาม
แขวงคันทนาเยาว เขตคันทนาเยาว กรุงเทพมหานคร 10230

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
2. ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถตู้โดยสารเอกชนร่วมบริการ พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมเดินรถ (รถตู้ฯ) 10,000 บาท

ค่าหลักประกันสัญญา	6,000 บาท
ค่าหลักประกันความเสียหาย	10,000 บาท
ต่อสัญญา	500 บาท
โอนกรรมสิทธิ์	3,000 บาท
เปลี่ยนรถ	1,000 บาท
ย้ายเส้นทาง	50 บาท
นำรถออกนอกเส้นทาง	50 บาท
ถอนรถ	100 บาท
ตรวจสภาพนอกสถานที่	50 บาท
แจ้งหยุดการเดินรถชั่วคราว	50 บาท
ค่าสมุดประจำรถ	25 บาท

ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลา

1. การขอเข้าร่วมเดินรถ และการขอเพิ่มรถ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ยื่นคำร้อง และเอกสารขอเข้าร่วมเดินรถ/การเพิ่มรถ</p> <p><u>เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง</u></p> <p>1.1 สำเนาทะเบียนรถ (หน้าทะเบียนรถ, รายการต่อภาษี, บันทึกเจ้าหน้าที่ พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.2 ประกันภัยประเภท 3 ตามเงื่อนไขของข้อกำหนด (รับจ้างสาธารณะ) พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.3 พรบ. รับจ้างสาธารณะ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของรถ พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ผู้ขับรถ (ชนิดใบอนุญาตสาธารณะหรือทุกประเภท) จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.6 รูปถ่ายรถที่ยื่นคำขอ 4 ด้าน พร้อมลอกเลขคี่สี จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.7 หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกในสาย หรือเส้นทางที่ขอเข้าร่วม</p> <p>หมายเหตุ เจ้าของรถลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้นำรถมาตรวจสภาพก่อนดำเนินการ</p> <p>2. ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับคำร้อง กรณีเอกสารไม่ครบ แจ้งผู้ประกอบการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>3. การพิจารณา</p> <p>3.1 รวบรวมเอกสารตามคำร้อง และส่งตรวจสอบ</p> <p>3.2 แจ้งผู้ประกอบการรอผลการพิจารณา เข้าร่วมเดินรถ</p> <p>3.3 สรุปผลการตรวจและรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน</p>	<p>20 นาที</p> <p>30 วัน</p>	<p>ธุรการ 3 บต.3</p>

2. การบรรจุรุด และการจัดทำสัญญา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ยื่นคำร้อง</p> <p>เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง</p> <p>1.1 แบบฟอร์มการขอบรรจุรุด</p> <p>1.2 สำเนาทะเบียนรุด (หน้าทะเบียนรุด, รายการต่อภาษี, บันทึกเจ้าหน้าที่ พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.3 ประกันภัยประเภท 3 ตามเงื่อนไขของศก.กำหนด (รับจ้างสาธารณะ) พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.4 พรบ. รับจ้างสาธารณะ จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ผู้ขับขี่รุด (ชนิดใบอนุญาตสาธารณะหรือทุกประเภท) จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.6 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ผู้ขับขี่รุด (ชนิดใบอนุญาตสาธารณะหรือทุกประเภท) จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.7 รูปถ่ายรุดที่ยื่นคำขอ 4 ด้าน พร้อมลอกเลขคัสซี จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.8 หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกในสาย หรือเส้นทางที่ขอเข้าร่วม</p>	<p>10 นาที</p>	<p>กรร.3</p> <p>ธุรการ 3</p> <p>บด.3</p>
<p>2. การตรวจสอบและทำเอกสาร</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับคำร้อง กรณีเอกสารไม่ครบ แจ้งผู้ประกอบการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>2.2 จัดทำหนังสือพร้อมเอกสารนำเสนอผู้บังคับบัญชา ลงนาม</p> <p>2.3 นำเสนอรอง. ผอ.ก. ผรร. เพื่อลงนามเสนอกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) พิจารณา</p> <p>2.4 แจ้งผลการบรรจุรุดจาก ขบ.แล้ว สผง.(บป.) แจ้ง ผรร./ สปร. ตามลำดับ</p> <p>2.5 แจ้งผลการบรรจุรุดให้ผู้ประกอบการทราบ</p>	<p>20 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>1-2 เดือน</p> <p>5 นาที</p>	

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. <u>การอนุมัติบรรจุ</u></p> <p>3.1 เตรียมเอกสารหลักฐาน และรถโดยสารเข้าตรวจสอบสภาพที่ กรมการขนส่งทางบก</p> <p>3.2 รวบรวมเอกสาร พร้อมทั้งผลการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อทำสัญญา</p> <p>3.3 แจกผู้ประกอบการทำสัญญา</p> <p>3.4 ลงนามสัญญา ชำระค่าธรรมเนียม วางหลักประกันสัญญาและ หลักประกันค่าเสียหาย</p> <p>3.5 นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</p> <p>3.6 รับหลักฐานการจดทะเบียนรถจากผู้ประกอบการ และแจ้งให้ เตรียมการจัดเดินรถตามระเบียบสัญญา</p> <p>3.7 จัดทำบันทึกประวัติคู่สัญญา</p>	<p>2-3 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>10 นาที</p>	<p>กรร.3</p> <p>ท.บด.3</p> <p>สผง.</p>
<p>4. <u>การตรวจสอบสภาพรถโดยสาร</u></p> <p>4.1 รับใบคำขอตรวจสอบสภาพรถ พร้อมตรวจสอบเอกสาร</p> <p>4.2 ตรวจสอบสภาพรถ สรุปผลการตรวจพร้อมทั้งผู้ประกอบการ ลงลายมือชื่อ</p> <p>4.3 เมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพนำเสนอ ท.กรร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อลงนามรับรองผลการตรวจ</p> <p>4.4 จัดทำแผนตรวจสอบสภาพรถประจำปีร่วมกับ กทม. /กรมควบคุม มลพิษ</p> <p>4.5 ดำเนินการตรวจสอบสภาพตามแผนที่กำหนด และรายงานผล</p>	<p>20 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>1-5 วัน</p>	<p>พ.ธูการ 3</p> <p>กท.3</p> <p>กท.3</p> <p>ฝรร./สผง.</p>
<p><u>กรณีไม่ผ่านการตรวจ</u></p> <p>- ระบุข้อบกพร่องของอุปกรณ์ กำหนดระยะเวลาการปรับปรุง แก้ไข</p>	<p>1-7 วัน</p>	

3. การขอเปลี่ยนรถ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ยื่นคำร้อง</p> <p>เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง</p> <p>1.1 สำเนาทะเบียนรถคันเก่า (หน้าทะเบียน, รายการต่อภาษี, บันทึกรถที่จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.2 สำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (หน้าทะเบียน, รายงานต่อภาษี, บันทึกรถที่จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของรถ จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.4 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ผู้ขับรถ (ชนิดใบอนุญาตสาธารณะหรือทุกประเภท) จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.5 สำเนา พรบ. และประกันภัยประเภท 3 พร้อมตัวจริง (รถคันใหม่)</p> <p>1.6 รูปถ่ายรถ 4 ด้าน (หน้า, หลัง, ซ้าย, ขวา) ของรถคันเก่าก่อนถ่ายรูปรถให้ลอกสติ๊กเกอร์ชื่อเส้นทาง และโลโก้ ขสมก. (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>1.7 ลอกเลขเครื่องยนต์ และเลขคัสซี ของรถคันใหม่จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.8 สัญญาซื้อขายรถคันใหม่ พร้อมใบแจ้งจำหน่ายรถ และหนังสือยินยอมให้เข้าร่วมเดินรถกับองค์การ</p>	10 นาที	บด.3
<p>2. การตรวจสภาพรถและเอกสาร</p> <p>2.1 ให้นำรถคันใหม่มาตรวจสภาพรถที่สำนักปฏิบัติการรถเอกชนร่วมบริการ 2</p>	20 นาที	ธูการ 3 กท.3
<p>2.2 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับคำร้อง กรณีเอกสารไม่ครบ แจ้งผู้ประกอบการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม</p>	20 นาที	

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การพิจารณา		
3.1 ตรวจสอบสภาพรถ และตรวจสอบคดียี่สิบ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน	7 วัน	ธุรการ 3, กท.3 สภม.
3.2 ส่งให้ สผง. (บป.) เสนอเรื่องต่อกรมการขนส่งทางบก เพื่อพิจารณา	15 วัน	สผง.
3.3 เมื่อได้รับอนุมัติจาก ขบ.ให้ สผง. (บป.) ส่งเอกสารการอนุมัติเปลี่ยนรถให้ ฝรร.ดำเนินการ	1 วัน	ฝรร.
4. การชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรถ		
4.1 ผู้ประกอบการ ชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรถ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	จนท. บริหารงานทั่วไป 4 ห้องการเงิน ฝรร.
4.2 ผู้ประกอบการนำเอกสารไปดำเนินการขอเปลี่ยนรถที่ กรมการขนส่งทางบก	1 วัน	
4.3 ดำเนินการบันทึกประวัติ เมื่อผู้ประกอบการนำเอกสารจดทะเบียนรถคันใหม่มาแสดงหลักฐาน	10 นาที	

4. การขอนำรถออกนอกเส้นทาง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	10 นาที	พ.ธุรการ 3 บด.3
1.1 สำเนาทะเบียนรถ (หน้าทะเบียนรถ, รายการต่อภาษี, พรบ., ประกันภัย, บันทึกเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ชุด		
1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของรถ จำนวน 2 ชุด		
1.3 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของรถ จำนวน 2 ชุด		
1.4 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ผู้ขับรถ (ชนิดใบอนุญาตสาธารณะ หรือทุกประเภท) จำนวน 2 ชุด		
1.5 รถต้องไม่สิ้นสุดอายุสัญญา ไม่มีหนี้สิน ไม่มีคดีความ		

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>หมายเหตุ ยื่นเอกสารคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทำการก่อนวันออกเดินทาง</p> <p>2. <u>การพิจารณา</u></p> <p>2.1 ตรวจสอบเอกสารคำขอนำรถออกนอกเส้นทาง และนำเสนอแบบคำขอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามอนุญาต</p> <p>2.2 เมื่อได้รับอนุญาต ทร.3 แจ้งผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน</p> <p>2.3 ส่งแบบคำขออนุญาตนำรถออกนอกเส้นทางให้ผู้ประกอบการไปดำเนินการที่กรมการขนส่งทางบก (ขบ.)</p>	<p>30 นาที</p> <p>10 นาที</p> <p>1 วัน</p>	<p>พ. ธุรการ 3 บด.3 ฝ่ายการเงิน ฝรร. ขบ.</p>

5. การเลิกสัญญา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. <u>แจ้งผู้ประกอบการ</u></p> <p>1.1 ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการต่อสัญญา และชำระหนี้ค้างชำระ ครั้งที่ 1</p> <p>1.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการต่อสัญญา และชำระหนี้ค้างชำระ ครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย)</p>	<p>2 วัน</p> <p>2 วัน</p>	<p>จนท.บริหารทั่วไป 5</p>
<p>2. <u>ตรวจสอบภาระผูกพัน</u></p>	<p>1 วัน</p>	
<p>3. <u>ยกเลิกสัญญา</u></p> <p>3.1 จัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา ขออนุมัติเลิกสัญญา</p> <p>3.2 บันทึกข้อความการเลิกสัญญา</p> <p>3.3 ขออนุมัติริบหลักประกันสัญญา และนำเงินประกันสัญญามาหักกลบลบหนี้ส่ง สบก.</p> <p>3.4 รวบรวมเอกสารส่ง สกม. ฟ้อง</p>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>จนท.บริหารทั่วไป 5</p> <p>สกม.</p>

6. การขอลอนรถ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ยื่นคำร้องการขอลอนรถ</p> <p>เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง</p> <p>1.1 สำเนาทะเบียนรถ (หน้าทะเบียนรถ, รายการต่อภาษี, บันทึกเจ้าหน้าที) พร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ฉบับจริง จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของรถ จำนวน 3 ชุด</p> <p>1.3 รูปถ่ายรถ 4 ด้าน (หน้า,หลัง,ซ้าย,ขวา) ก่อนถ่ายรูปรถ ให้ลอกสติ๊กเกอร์ ชื่อเส้นทาง และโลโก้ ขสมก. ออกให้หมด จำนวน 1 ชุด</p>		<p>พ.ธรรการ 3 บด.3</p>
<p>2. การพิจารณา</p> <p>2.1 ลงทะเบียนรับแบบคำขอลอนรถ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร</p>	<p>20 นาที</p>	<p>พ.ธรรการ 3 บด.3</p>
<p>2.2 พิจารณานำเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>2 วัน</p>	
<p>2.3 หลังการได้รับอนุมัติแล้ว สผง. (บป.) เสนอเรื่องต่อกรรมการขนส่งทางบก</p>	<p>1-2 อาทิตย์</p>	<p>สผง. ขบ.</p>
<p>2.4 หลังจากได้รับอนุมัติจากกรรมการขนส่งทางบกแล้ว สผง.(บป.) ส่งเอกสาร</p>	<p>1 วัน</p>	
<p>2.5 อนุมัติการลอนรถให้ ฝรร. และ กรร.3 ดำเนินการบันทึกประวัติ พร้อมแจ้งผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>30 นาที</p>	<p>บด.3/กท.3</p>

7. การจัดเก็บค่าตอบแทน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการตั้งหนี้ไม่เกินวันที่ 25 ของแต่ละเดือน2. สทส.ส่งข้อมูลให้ธนาคารกรุงไทย ส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ประกอบการ3. ผู้ประกอบมาชำระหนี้ค่าตอบแทนให้กับองค์การผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้<ol style="list-style-type: none">3.1 ชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย3.2 ชำระผ่านเขตการเดินรถ 1 – 83.3 ชำระที่ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ4. กรณีมาชำระที่เขตการเดินรถ หรือฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ แจ้งหมายเลขทะเบียนรถ และจำนวนเงินที่ต้องการชำระ5. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบชำระเงินให้ผู้ประกอบการไปชำระที่ฝ่ายการเงิน ฝรร.6. ฝ่ายการเงิน ฝรร.รับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จชำระเงิน7. ผู้ประกอบการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน กรณีถูกต้องถ่ายสำเนาใบเสร็จคืนเจ้าหน้าที่การเงิน8. เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อมูล	<p>10 นาที</p> <p>10 นาที</p>	<p>จนท.บริหารงานทั่วไป 3-4 การเงิน ฝรร.</p>

8. การเกิดอุบัติเหตุ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รับแจ้งเหตุจาก กสส. หรือหน่วยงานภายใน	5 นาที	กรร.3
2. สต.ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบพร้อมประสานความช่วยเหลือ กับคูกรณีและจัดทำรายงานอุบัติเหตุประจำวัน	30 นาที	กท.3 สต.
3. รับรายงานเอกสารจาก สตพ.เพื่อจัดทำรายงานเบื้องต้นเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมส่งพักการเดินรถ	30 นาที	กรร.3 กท.3
4. ผู้ประกอบการแจ้งเหตุ หรือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 24 ชม.กรณี อบ.ร้ายแรงให้รายงานตามแบบที่ ขบ.กำหนด	24 ชม.	
5. ผู้ประกอบการส่งตัวผู้ประจํารถ กรณีเกิด อบ.และมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเพื่อบันทึกปากคำที่ กรร.3 รับทราบบทลงโทษตามระเบียบ	1 วัน	
6. สรุปผลการดำเนินการนำเสนอผู้บังคับบัญชา	1 ชม.	กรร.3
7. ประสานงาน ติดตามความคืบหน้า กรณีสำนักกฎหมายจัดส่งหนังสือแจ้งร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับคดีความ หรือเกี่ยวเนื่องกับการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมแจ้งผล/รายงานหลังการดำเนินการ	3 วัน	กท. สท.

9. การสอบสวนและลงโทษ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รับข้อร้องเรียน ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	30 นาที	ธุรการ 3
2. ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ส่งตัวพนักงานผู้ประจํารถตามที่ได้ถูกร้องเรียนไปให้ปากคำ หรือข้อเท็จจริง ภายใน 15 วัน	1 ชม.	กท.3
3. ส่งตัวผู้ประจํารถที่ถูกร้องเรียนไปให้ปากคำตามระยะเวลาที่กำหนด		
4. บันทึกปากคำพร้อมให้ผู้ถูกร้องเรียนยืนยันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	30 นาที	
5. นำเสนอบทลงโทษ บันทึกสั่งการลงโทษพร้อมบันทึกการกระทำผิดในระบบงาน และออกใบแจ้งให้ชำระค่าปรับ	15 นาที	
6. รับชำระเงินค่าปรับพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	ฝ่ายการเงิน ฝรร.
7. ส่งผลการพิจารณาโทษผู้ประจํารถ หรือผู้ประกอบการให้งานทะเบียนบันทึกประวัติ	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-4 กท.3



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม* เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ

พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๙ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ท้ายนี้รวมทั้งประกาศ หรือ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

๓.๑ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๓ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๔ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๕ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๖ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๗ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๘ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๙ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘

/๓.๑๐ ระเบียบ ...

๓.๑๐ ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารจัดการและกำกับดูแลรถโดยสารเอกขนร่วมบริการ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การ”	หมายความว่า	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
“รถโดยสาร”	หมายความว่า	รถโดยสารเอกขนที่มีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับองค์การ มีสิทธิครอบครองหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และเป็นรถใหม่ หรือเป็นรถที่ประกอบใหม่ หรือปรับปรุงตัวถังใหม่ที่มีคุณลักษณะตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบบริการขนส่งของแต่ละเส้นทาง และผ่านเกณฑ์การตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก และกรณีดัดแปลงเครื่องยนต์ ต้องผ่านการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่องค์การกำหนดด้วย
“มาตรฐาน ๒ ข”	หมายความว่า	รถโดยสารปรับอากาศมีจำนวนที่นั่งเกิน ๓๐ ที่นั่ง มีที่ยืน
“มาตรฐาน ๒ ค”	หมายความว่า	รถโดยสารปรับอากาศ มีจำนวนที่นั่ง ๒๑ - ๓๐ ที่นั่ง ไม่กำหนดที่ยืน
“มาตรฐาน ๒ จ”	หมายความว่า	รถโดยสารปรับอากาศ มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ไม่มีที่ยืน
“มาตรฐาน ๓ ก”	หมายความว่า	รถโดยสารธรรมดา มีจำนวนที่นั่งเกิน ๓๐ ที่นั่ง มีที่ยืน
“มาตรฐาน ๓ จ”	หมายความว่า	รถโดยสารธรรมดา มีจำนวนที่นั่ง ๑๓ -๒๔ ที่นั่ง
“มาตรฐาน ๓ ฉ”	หมายความว่า	รถโดยสารธรรมดา มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง ไม่มีที่ยืน
“ผู้ประกอบการ”	หมายความว่า	นิติบุคคลที่มีสัญญาเข้าร่วมเดินรถกับองค์การมีสิทธิครอบครองรถโดยสารในฐานะผู้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อก่อน หรือขณะทำสัญญาเช่าซื้อรถโดยสาร หรือ มีกรรมสิทธิ์ในรถโดยสารที่เข้าร่วมเดินรถกับองค์การ
“ผู้ประจำรถ”	หมายความว่า	พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่บนรถโดยสาร ซึ่งได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย และมีใบอนุญาตผ่านการอบรมจากองค์การ
“ค่าประกันภัย”	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และการจัดทำประกันภัยประเภท ๓ ตามวงเงินคุ้มครองที่องค์การกำหนด

/“คำตอบแทน...”

“ค่าตอบแทน”	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้กับองค์การในการบริหารจัดการ กำกับดูแลรถโดยสารตามเงื่อนไขสัญญา และใบอนุญาตประกอบการขนส่งและค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้กับองค์การในการเดินรถแต่ละเส้นทาง ตามมูลค่าเส้นทางที่องค์การกำหนดไว้ในสัญญา
“มูลค่าเส้นทาง”	หมายความว่า	ระดับการจำแนกเส้นทางตามมูลค่าทางการตลาดซึ่งองค์การเป็นผู้กำหนด
“เส้นทาง”	หมายความว่า	เส้นทางที่องค์การได้รับอนุญาตกำหนดให้เป็นเส้นทางเดินรถในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
“รถใหม่”	หมายความว่า	รถที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

ส่วนที่ ๑

หมวด ๑

การขอเข้าร่วมเดินรถ

ข้อ ๕ องค์การในฐานะผู้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง มีสิทธิยื่นขอกำหนดเส้นทางรถโดยสารต่อกรมการขนส่งทางบก ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะขอนำรถโดยสารเข้าร่วมเดินรถกับองค์การจะต้องเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทาง และเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองรถโดยสารที่จะนำเข้าร่วมเดินรถโดยชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับผู้ประกอบการรถโดยสารมาตรฐาน ๒ ข และรถมาตรฐาน ๓ ก รายหนึ่งมีสิทธิเข้าร่วมเดินรถได้มากกว่า ๑ เส้นทาง แต่ ๑ เส้นทางเดินรถจะมีผู้ประกอบการของรถแต่ละประเภทไม่เกิน ๑ นิติบุคคล

ข้อ ๖ การขอเข้าร่วมเดินรถ ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบพร้อมหลักฐานที่องค์การกำหนด ยื่นต่อองค์การ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ การจัดทำสัญญาให้ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติจากองค์การ การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ชำระในวันทำสัญญา เว้นแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การวินิจฉัยเป็นอย่างอื่น การยื่นคำขอบรรจุรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ให้ยื่นนับแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการสามารถโอนสิทธิหรือหน้าที่ในการประกอบการเดินรถตามสัญญาให้แก่ผู้ประกอบการอื่นได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากองค์การภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ การเปลี่ยนตัวคู่สัญญา

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นคู่สัญญากับองค์การประสงค์จะเปลี่ยนตัวคู่สัญญาให้ผู้ประกอบการและผู้ที่ขอเข้ามาร่วมเดินรถแทนจะต้องร่วมกันยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อองค์การ โดยผู้ที่ขอเข้ามาเป็นคู่สัญญาแทนคู่สัญญาเดิมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕

กรณีผู้ประกอบการตาย ให้ทายาททุกคนยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อองค์การ ขอให้ทายาทคนหนึ่งเข้าเป็นคู่สัญญาแทนผู้ตาย โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕

๘.๒ การย้ายสังกัดรถ

ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถประสงค์จะย้ายสังกัดรถของตนจากคู่สัญญาที่ตนสังกัดอยู่ไปสังกัดอยู่กับคู่สัญญารายอื่น ให้ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถ คู่สัญญาเดิมหรือผู้ขายย้ายสังกัดรถและคู่สัญญาที่รับเข้าสังกัดร่วมกันยื่นคำขอย้ายสังกัดรถเป็นหนังสือต่อองค์การ

๘.๓ การโอนกรรมสิทธิ์รถ

ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่ร่วมเดินรถกับองค์การ ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์รถของตนให้ผู้ประกอบการอื่น ในกรณีที่เจ้าของกรรมสิทธิ์รถเป็นคู่สัญญากับองค์การ หรือเป็นเพียงผู้มีรถร่วมอยู่กับคู่สัญญา หรือเป็นเพียงผู้ครอบครองรถในฐานะผู้เช่าซื้อ หรือเป็นผู้ขอรับโอนกรรมสิทธิ์รถทางทะเบียนหรือเป็นทายาทของเจ้าของกรรมสิทธิ์รถซึ่งตาย ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์รถหรือทายาทผู้รับโอนผู้ให้เช่าซื้อ และคู่สัญญาซึ่งเข้าร่วมเดินรถกับองค์การร่วมกันยื่นคำขอต่อองค์การ

๘.๔ การขอแยกออกจากคู่สัญญาเดิม

ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถหลายรายในกลุ่มที่อยู่ในสัญญาประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งกลุ่มของตนขึ้นเพื่อขอทำสัญญาใหม่แยกออกจากสัญญาเดิมเจ้าของกรรมสิทธิ์รถเหล่านั้นจะต้องร่วมกันยื่นคำขอออกจากสังกัดสัญญาเดิมเป็นหนังสือต่อองค์การ และให้จัดทำสัญญาใหม่ เมื่อองค์การอนุญาตให้แยกออกจากสังกัดเดิม

ข้อ ๙ นิติบุคคลที่เข้าร่วมเดินรถ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๙.๑ ทุนจดทะเบียน

๙.๑.๑ รถมาตรฐาน ๒ ข และรถมาตรฐาน ๓ ก มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า

๙.๑.๒ รถมาตรฐาน ๓ จ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และรถมาตรฐาน ๒ จ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า

๙.๑.๓ รถมาตรฐาน ๓ ฉ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า

๙.๑.๔ รถมาตรฐาน ๒ ค มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่า

๙.๒ ต้องมีอยู่จอตลอดและสำนักงาน ซึ่งมีพื้นที่จอตลอดให้เพียงพอกับจำนวนรถที่เข้าร่วมเดินรถกับองค์การ มีท่าต้นทางและปลายทางที่เหมาะสม และไม่กีดขวางการจราจรในเส้นทางตามใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สำนักงานของผู้ประกอบการ ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล องค์การสามารถติดต่อประสานงานได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้องค์การทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๙.๓ ต้องมีแผนการดำเนินงาน

๙.๓.๑ แผนการเดินทางและการบริการ

๙.๓.๒ แผนพัฒนาบุคลากร

๙.๓.๓ แผนการซ่อมบำรุง

๙.๓.๔ แผนด้านความปลอดภัย

๙.๓.๕ แผนด้านสิ่งแวดล้อม

๙.๔ ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระกับองค์การ

๙.๕ ผู้ประกอบการต้องจัดส่งผู้ประจำรถเข้ารับการอบรมที่องค์การและได้รับใบอนุญาตก่อน

ขึ้นปฏิบัติหน้าที่บนรถโดยสารประจำทางจากองค์การ

/ข้อ ๑๐ รถโดยสารที่...

ข้อ ๑๐ รถโดยสารที่ขอเข้าร่วมเดินรถต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๑๐.๑ เป็นรถใหม่

๑๐.๒ เป็นรถที่ประกอบขึ้นใหม่

๑๐.๓ เป็นรถที่ปรับปรุงตัวถังใหม่

๑๐.๔ ต้องเป็นรถที่มีมาตรฐานตามที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจสภาพจาก

กรมการขนส่งทางบก

๑๐.๕ ต้องติดตราเครื่องหมาย ใช้สีของรถตามที่องค์การกำหนดและได้รับอนุญาต

จากกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๑๑ รถโดยสารที่เข้าร่วมเดินรถกับองค์การต้องจัดทำประกันภัยไม่ต่ำกว่าประเภท ๓ วงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าที่องค์การกำหนด

การจัดทำประกันภัยเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการ และองค์การเป็นผู้ประสานงานในการจัดทำประกันภัย โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับภาระค่าประกันภัย

ข้อ ๑๒ หลักประกันสัญญา และหลักประกันค่าเสียหาย

๑๒.๑ หลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนตลอดอายุสัญญา โดยคู่สัญญาต้องนำเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าวมาวางในวันทำสัญญากับองค์การ

๑๒.๒ หลักประกันค่าเสียหาย

- รถมาตรฐาน ๒ ข และมาตรฐาน ๓ ก คันละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- รถมาตรฐาน ๒ ค คันละ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- รถมาตรฐาน ๒ จ(รถโดยสารขนาดเล็กที่ไม่ใช่รถตู้) คันละ ๕๐,๐๐๐.- บาท

- รถมาตรฐาน ๒ จ (รถตู้) คันละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- รถมาตรฐาน ๓ จ คันละ ๑๒,๕๐๐.- บาท

- รถมาตรฐาน ๓ ฉ คันละ ๕,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๑๓ อายุสัญญาเข้าร่วมเดินรถ

๑๓.๑ รถมาตรฐาน ๒ ข รถมาตรฐาน ๓ ก และรถมาตรฐาน ๓ จ

๑๓.๑.๑ รถโดยสารใหม่ ๑๕ ปี

ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก

๑๓.๑.๒ รถโดยสารที่เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่และปรับปรุงสภาพรถใหม่ ๑๐ ปี

ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก

๑๓.๑.๓ รถโดยสารที่ปรับปรุงตัวถังใหม่ ๗ ปี

ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก

๑๓.๒ รถมาตรฐาน ๒ จ ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก ๑๐ ปี

๑๓.๓ รถมาตรฐาน ๓ ฉ ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก ๕ ปี

๑๓.๔ รถมาตรฐาน ๒ ค ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก ๑๐ ปี

อายุสัญญาเริ่มนับจากวันที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นต้นไปและผู้รับสัญญาจะต้องเดินรถให้ครบทุกคันภายในระยะเวลาที่องค์การกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกอนุญาต

กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสิ้นอายุ ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ถือว่าอายุสัญญาสิ้นสุดลงด้วย โดยผู้รับสัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากองค์การ

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ประกอบการต้องการขอเพิ่มรถ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการขอเข้าร่วมเดินรถใหม่

หมวด ๒

การเปลี่ยนรถ

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนรถโดยสาร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รถที่ขอเปลี่ยนต้องเป็นรถที่อยู่ในสัญญาเส้นทางใดเส้นทางหนึ่งขององค์การ

๑๕.๒ รถที่จะนำเข้าทดแทน ต้องเป็นรถใหม่ หรือเป็นรถที่ประกอบขึ้นใหม่ หรือรถที่ปรับปรุงตัวถังใหม่ มีลักษณะตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งของแต่ละเส้นทางพร้อมจะนำไปตรวจสอบสภาพจดทะเบียนที่กรมการขนส่งทางบก

๑๕.๓ ผู้ประกอบการที่ขอเปลี่ยนรถ ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระหรือคดีความค้างดำเนินการ

๑๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนรถ ผู้ขอเปลี่ยนรถต้องติดตรา เครื่องหมายและพ่นสีของรถ ตามที่องค์การกำหนดและได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑๕.๕ การร้องขอเปลี่ยนรถ ผู้ประกอบการต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์การ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ พิจารณาขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

หมวด ๓

การขอนำรถออกนอกเส้นทาง

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอที่ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ พร้อมหลักฐานตามที่องค์การกำหนด ก่อนวันใช้รถออกนอกเส้นทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ) และได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกก่อน จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๗ การขอนำรถออกนอกเส้นทาง อนุญาตให้ในกรณี ดังนี้

๑๗.๑ ใช้เป็นรถโดยสารส่วนบุคคล เพื่อกิจธุระส่วนตัวของผู้ประกอบการ

๑๗.๒ ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่องานของทางราชการหรือเพื่องานสาธารณะประโยชน์

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นำรถออกนอกเส้นทาง อนุญาตให้เฉพาะกรณีที่มีจำนวนรถที่ใช้ในการขนส่งแต่ละเส้นทางมีเหลืออยู่เกินกว่าจำนวนขั้นต่ำตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

หมวด ๔

การแจ้งหยุดการเดินรถชั่วคราว

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อองค์การ แจ้งสาเหตุที่ต้องหยุดการเดินรถเป็นการชั่วคราวโดยทันทีที่ไม่สามารถนำรถออกวิ่งได้ตามสัญญา กรณีแจ้งหยุดรถเพื่อการซ่อมแซม ต้องยื่นคำร้องขอหยุดรถต่อองค์การ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำรถให้องค์การตรวจสอบสภาพก่อนนำรถออกวิ่ง

การละเว้นไม่ดำเนินการ องค์การจะถือเป็นการหยุดการเดินรถโดยไม่แจ้งสาเหตุและเปรียบเทียบปรับผู้ประกอบการ คันละ ๒๐๐ บาทต่อวัน หากมีค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการหยุดเดินรถ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ

หมวด ๕

การเลิกสัญญา

ข้อ ๒๐ สัญญาเข้าร่วมเดินรถสิ้นสุดในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๑ ครบอายุสัญญา

๒๐.๒ องค์การมีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการที่กระทำผิดสัญญา หรือฝ่าฝืนข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ประกาศขององค์การ และกฎหมายต่าง ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์การอย่างร้ายแรง รวมทั้งกรณีอุบัติเหตุร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ใช้บริการ การพิจารณาความเสียหายในกรณีใดเป็นความเสียหายร้ายแรง เป็นสิทธิ์ขององค์การ

๒๐.๓ ผู้ประกอบการขอเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดอายุสัญญา เมื่อองค์การตรวจสอบแล้วไม่เกิดความเสียหายต่อการบริการ รวมทั้งไม่ขัดต่อเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒๐.๔ ผู้ประกอบการไม่แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเข้าร่วมเดินรถ ภายใน ๑ ปี ก่อนวันสิ้นอายุสัญญา

๒๐.๕ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งถูกยกเลิก หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุจากกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๒๑ องค์การมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ประกอบการไม่ชำระค่าตอบแทนติดต่อกันเกินกว่า ๒ งวด และองค์การทวงถามแล้ว

ข้อ ๒๒ องค์การมีสิทธิบอกเลิกสัญญา กรณีผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบกร กระทำความผิดในลักษณะเดิม มีการลงโทษแล้วยังกระทำผิดซ้ำเนื่อง ๆ ซึ่งองค์การพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประกอบการมีเจตนาจงใจไม่แก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น

ข้อ ๒๓ องค์การมีสิทธิพิจารณาเลิกสัญญาเป็นรายคันหรือเลิกสัญญาทั้งหมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมูลความผิดและความเสียหายที่เกิดขึ้น ประกอบกับการให้ความร่วมมือของผู้ประกอบการในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๔ องค์การมีสิทธิบอกเลิกสัญญา กรณีผู้ประกอบการนำรถโดยสารที่เข้าร่วมเดินรถกับองค์การไปให้บุคคลอื่นเช่าหรือเช่าช่วง หรือเช่าซื้อ

เมื่อองค์การบอกเลิกสัญญา องค์การมีสิทธิ์นำรถหรืออนุญาตให้ผู้อื่นเดินรถในเส้นทางตามสัญญาได้ทันที ทั้งมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญา หรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ค้ำประกันให้ชำระเงินตามหลักประกัน นอกจากนี้ผู้รับสัญญาจะต้องรับผิดชอบชำระเงินใด ๆ ในส่วนที่เกินจากหลักประกันดังกล่าว (หากมี) ให้แก่องค์การจนครบถ้วน

หมวด ๖

การถอนรถ

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอถอนรถออกจากสัญญาเข้าร่วมเดินรถกับองค์การจะกระทำใ้ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒๕.๑ ไม่มีหนี้สินค้างชำระและคดีความค้างดำเนินการ

๒๕.๒ จำนวนรถต้องไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขขั้นต่ำตามใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๒๕.๓ ผู้ประกอบการต้องหยุดการเดินรถในเส้นทางนั้น และลบตราเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ พร้อมยื่นคำร้องขอถอนรถเป็นหนังสือผ่านฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ ขออนุมัติถอนรถต่อผู้อำนวยการ

/ ข้อ ๒๖ หนี้สินใด ๆ...

ข้อ ๒๖ หนี้สินใด ๆ ที่ผู้ประกอบการหรือผู้ประจำรถก่อให้เกิดขึ้นก่อนการอนุมัติให้ถอนรถและ
ยังมีได้แจ้งให้องค์การทราบ หากมีการทวงถามหรือฟ้องร้องหลังจากการถอนรถไปแล้ว องค์การสงวนสิทธิฟ้องร้องอัน
เนื่องจากการปกปิดข้อเท็จจริงที่ไม่แจ้งให้องค์การทราบก่อนมีการถอนรถ

หมวด ๗

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๗ ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมเดินรถ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒๗.๑	รถมาตรฐาน ๒ ข	คันละ	๖๐,๐๐๐.-	บาท
๒๗.๒	รถมาตรฐาน ๓ ก	คันละ	๔๐,๐๐๐.-	บาท
๒๗.๓	รถมาตรฐาน ๓ จ	คันละ	๒๐,๐๐๐.-	บาท
๒๗.๔	รถมาตรฐาน ๒ จ	คันละ	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๒๗.๕	รถมาตรฐาน ๓ ฉ	คันละ	๕,๐๐๐.-	บาท
๒๗.๖	รถมาตรฐาน ๒ ค	คันละ	๒๐,๐๐๐.-	บาท

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมทำสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒๘.๑	รถมาตรฐาน ๒ ข	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท
๒๘.๒	รถมาตรฐาน ๓ ก	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท
๒๘.๓	รถมาตรฐาน ๓ จ	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท
๒๘.๔	รถมาตรฐาน ๒ จ	คันละ	๕๐๐.-	บาท
๒๘.๕	รถมาตรฐาน ๓ ฉ	คันละ	๕๐๐.-	บาท
๒๘.๖	รถมาตรฐาน ๒ ค	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท

ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรถ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒๙.๑	รถมาตรฐาน ๒ ข	คันละ	๕,๐๐๐.-	บาท
๒๙.๒	รถมาตรฐาน ๓ ก	คันละ	๒,๕๐๐.-	บาท
๒๙.๓	รถมาตรฐาน ๓ จ	คันละ	๒,๐๐๐.-	บาท
๒๙.๔	รถมาตรฐาน ๒ จ	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท
๒๙.๕	รถมาตรฐาน ๓ ฉ	คันละ	๑,๐๐๐.-	บาท
๒๙.๖	รถมาตรฐาน ๒ ค	คันละ	๒,๐๐๐.-	บาท

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการนำรถออกนอกเส้นทาง คันละ ๕๐ บาทต่อวัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนตัวคู่สัญญาของรถทุกประเภท ครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่ง
หมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๓๒ ค่าธรรมเนียมการย้ายสังกัดรถ ของรถทุกประเภท คันละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาท
ถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์รถของรถทุกประเภท คันละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพัน
บาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการโอนกรรมสิทธิ์รถทางทะเบียนจากผู้ให้เช่าซื้อหรือโอนกรรมสิทธิ์รถให้แก่ทายาท
ของคู่สัญญาซึ่งตาย ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์รถ

หมวด ๘

คำสิทธิผลประโยชน์และค่าตอบแทน

ข้อ ๓๔ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าโฆษณาบนตัวรถโดยสาร หรือรูปแบบอื่น ๆ ทุกประเภท ตามที่ตกลงในสัญญาจ้างองค์การ

ข้อ ๓๕ ค่าตอบแทนที่ผู้ประกอบการต้องชำระให้กับองค์การตลอดอายุสัญญา เป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับองค์การ ตามประกาศกำหนดมูลค่าเส้นทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมวด ๙

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

ข้อ ๓๖ ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของทางราชการ หรือของผู้ให้สัญญา หากผู้ประจํารถกระทำผิดให้ถือเป็นการกระทำผิดของผู้ประกอบการตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๓๗ ผู้ประกอบการต้องจัดทำประวัติผู้ประจํารถตามแบบที่กฎหมายกำหนด ส่งให้องค์การ ทุกครั้งที่มีการรับผู้ประจํารถเข้าทำงาน และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๘ ผู้ประกอบการ ต้องจัดหาผู้ประจํารถปฏิบัติหน้าที่ให้เพียงพอตามจำนวนรถที่ปรากฏในเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งและสัญญาเข้าร่วมเดินรถ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการโดยผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในเงินค่าจ้าง เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง และสิทธิต่าง ๆ อันพึงได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓๙ ผู้ประกอบการนำรถไปใช้ในกิจการอื่นนอกจากการรับ - ส่งผู้โดยสาร ตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือตามที่องค์การกำหนดมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากองค์การแล้ว

ข้อ ๔๐ ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องไปชี้แจง หรือชำระค่าปรับ หรือจัดส่งผู้ประจํารถไปให้้องค์การสอบสวน หากถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของทางราชการ หรือขององค์การ

ข้อ ๔๑ เมื่อพนักงานขับรถเกิดอุบัติเหตุ ก่อให้เกิดความเสียหายทุกกรณี ผู้ประกอบการต้องไปดำเนินการ และแจ้งเหตุต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบที่องค์การกำหนดทันที และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้้องค์การทราบอย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องจัดทำรายงานตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยราชการอื่นกำหนด

ข้อ ๔๒ ผู้ประกอบการ เป็นผู้จัดหาตัวโดยสารค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการตามรูปแบบ ลักษณะ ข้อความและราคาตามที่้องค์การกำหนด

ข้อ ๔๓ ผู้ประกอบการต้องรายงานข้อมูลการเดินรถ และผลประกอบการให้้องค์การทราบตามที่้องค์การหรือหน่วยราชการอื่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

หมวด ๑๐

การกำกับดูแลรถเอกชนร่วมบริการ

ข้อ ๔๔ มาตรฐานในการให้บริการที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔๔.๑ การประกอบการขนส่ง

๔๔.๑.๑ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การกำหนดเกี่ยวกับลักษณะ ชนิด สี ของรถ
ตราเครื่องหมาย หมายเลขเส้นทาง หมายเลขกำกับรถ

๔๔.๑.๒ ต้องไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงที่นั่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔๔.๑.๓ ต้องเดินรถให้ถูกต้องตามรายละเอียดเส้นทางที่กำหนดไว้

๔๔.๑.๔ ต้องเก็บค่าโดยสารหรือค่าบริการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน
ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๔๔.๑.๕ รถที่นำไปใช้ในกิจการอื่น หรือออกนอกเส้นทางที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต
ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การและกรมการขนส่งทางบก

๔๔.๒ การประกอบการเกี่ยวกับรถโดยสาร

๔๔.๒.๑ ต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย มีอุปกรณ์ส่วนควบถูกต้อง ตามที่
กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๔๔.๒.๒ ต้องจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปี

๔๔.๒.๓ ต้องไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องอุปกรณ์ หรือส่วนควบของรถให้ผิด
แผกแตกต่างในสาระสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงก่อนได้รับอนุญาต

๔๔.๒.๔ ต้องติดแผ่นป้ายเลขทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
นายทะเบียนออกให้ เครื่องหมายแสดงการจัดทำประกันภัยไว้กับตัวรถ และเครื่องหมายหรือประกาศตามที่องค์การ
หรือหน่วยราชการอื่นกำหนด

๔๔.๓ การประกอบการเกี่ยวกับผู้ประจำรถขณะปฏิบัติหน้าที่

๔๔.๓.๑ ต้องมีใบอนุญาตที่ทางราชการออกให้ และใบอนุญาตที่ผ่านการรับรอง
จากองค์การติดตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ สำหรับพนักงานขับรถ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๔๔.๓.๒ ต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมา ยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อประสาท

๔๔.๓.๓ ต้องไม่แสดงกิริยาหรือใช้ถ้อยคำเสียดสี ดูหมิ่น ก้าวร้าว รังแก รบกวน
หยาบหยาม หรือกระทำอนาจารต่อผู้อื่น

๔๔.๓.๔ ต้องรับ - ส่งผู้โดยสารให้ถึงจุดหมายปลายทาง

๔๔.๓.๕ ต้องปิดประตูทุกครั้งก่อนนำรถออกจากป้ายและขณะรถวิ่งในเส้นทาง
และเปิดประตูเมื่อนำรถเข้าจอดที่ป้ายเรียบร้อยแล้ว (กรณีกฎหมายกำหนดให้มีประตูปิด - เปิดอัตโนมัติ

๔๔.๓.๖ ต้องดูแลผู้โดยสารขึ้น - ลง ก่อนออกรถ

๔๔.๓.๗ ต้องไม่สูบบุหรี่บนรถโดยสารประจำทางหรือสถานที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๔๔.๓.๘ ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามแบบที่องค์การกำหนด

๔๔.๓.๙ ต้องหยุดรถ รับ - ส่ง ผู้โดยสารที่มีเครื่องหมายให้รถหยุด เพื่อรับ - ส่ง
ผู้โดยสารเมื่อปรากฏว่ามีผู้โดยสารต้องการให้หยุดรถ

/ ๔๔.๓.๑๐ ต้องปฏิบัติและ...

๔๔.๓.๑๐ ต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ขององค์การ ในการปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔๔.๓.๑๑ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก

ข้อ ๔๕ บทลงโทษในกรณีฝ่าฝืนตามข้อ ๔๔

๔๕.๑ กรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่ง ตามข้อ ๔๔.๑.๑ - ข้อ ๔๔.๑.๒ ปรับ ตั้งแต่ ๒๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท และพักการเดินรถจนกว่าจะแก้ไขดำเนินการให้ถูกต้องจึงอนุญาตให้เดินรถได้

กรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่ง ตามข้อ ๔๔.๑.๓ - ข้อ ๔๔.๑.๕ ปรับ ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท

๔๕.๒ กรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับรถ ตามข้อ ๔๔.๒.๑ - ข้อ ๔๔.๒.๔ ปรับตั้งแต่ ๕๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท และพักการเดินรถ จนกว่าจะแก้ไขดำเนินการให้ถูกต้องจึงอนุญาตให้เดินรถได้

๔๕.๓ กรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ตามข้อ ๔๔.๓.๑ - ข้อ ๔๔.๓.๗ ปรับตั้งแต่ ๕๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท และงดปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าจะแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ

กรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่ง ตามข้อ ๔๔.๓.๘ - ข้อ ๔๔.๓.๑๑ ปรับตั้งแต่ ๒๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ กรณีผู้ประกอบการกระทำความผิดตามข้อ ๔๔ และผู้ประกอบการไม่สามารถส่งตัวผู้ประกอบการ ให้องค์การ หรือหน่วยราชการที่กล่าวโทษเพื่อสอบสวนลงโทษ โดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าผู้ประกอบการต้อง รับผิดชอบในความผิดของผู้ประจำรถในฐานะนายจ้างของผู้ประจำรถ

องค์การสงวนสิทธิในการลงโทษผู้ประกอบการ ในความผิดที่ผู้ประกอบการกระทำผิด โดยไม่ จำเป็นต้องสอบสวนผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้ประกอบการในฐานะนายจ้างของผู้ประจำรถ

ข้อ ๔๗ ผู้มีอำนาจสอบสวนและสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำสั่งที่องค์การมอบหมาย

ข้อ ๔๘ การลงโทษผู้ประกอบการและผู้กระทำผิด มีดังนี้

๔๘.๑ ทำทัณฑ์บน

๔๘.๒ งดปฏิบัติหน้าที่ผู้ประจำรถ

๔๘.๓ ปรับ

๔๘.๔ พักการเดินรถ

๔๘.๕ เลิกสัญญาและถอนรถ

ข้อ ๔๙ การอุทธรณ์

๔๙.๑ ให้ผู้ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ที่ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วม บริการภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งลงโทษ

๔๙.๒ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งสูงกว่าผู้สั่งลงโทษ ๑ ระดับ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และนำเสนอผู้มีอำนาจ หากผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งลงโทษให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การเป็นผู้พิจารณา ผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ต้องดำเนินการพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันรับอุทธรณ์วันแต่มีเหตุอันควร

๔๙.๓ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่กรณี ผู้อำนวยการสั่งลงโทษ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การเป็นที่สุด และให้ฝ่ายการเดินรถ เอกชนร่วมบริการ แจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ใช้บังคับคู่สัญญาที่เข้าร่วมเดินรถกับองค์การนับถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบเป็นต้นไป สัญญาเข้าร่วมเดินรถที่ยังมีผลบังคับใช้ตามระเบียบเดิมให้ถือปฏิบัติตามสัญญาเดิมจนกว่าจะสิ้นอายุสัญญาเข้าร่วมเดินรถที่มีผลบังคับใช้ตามระเบียบเดิม เว้นแต่มีข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับองค์การหรือมีมติคณะกรรมการบริการกิจการรถโดยสารสาธารณะขององค์การกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การนำรถคันใหม่ทดแทนรถในสัญญาเดิมที่ทำไว้กับองค์การ กรณีที่อายุสัญญาสิ้นสุดแล้ว แต่องค์การยังมีได้บอกเลิกสัญญาและถอนรถจาก ขส.บ.๑๑ หรืออายุสัญญายังไม่สิ้นสุด เมื่อองค์การอนุมัติให้เข้าร่วมเดินรถตามระเบียบนี้คู่สัญญามีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเข้าร่วมเดินรถ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประยูร ช่วยแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาเรียน ผอ.

รอง ผอ. ฝ่ายร., รอง ผอ. ฝ่ายอ., รอง ผอ. ฝ่ายร., รอง ผอ. ฝ่ายพ.

ช.ผอ. ฝ่ายร., ช.ผอ. ฝ่ายอ. 1,2 ช.ผอ. ฝ่ายร., ช.ผอ. ฝ่ายพ.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบท. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปค. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สบส. สผอ. ผดก. สดส. สทส. สผง. สกม. สบก. สปร. 1,2 สบง. สจท. สบค. สพบ. สดง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สดส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบง. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ.

กลป. กบส. กลน. กปส. กคพ. กคป. กคบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก. กคค. กนค.

กบช. กบง. กรร. 1,2,3,4 กจช. กบค. กบค. กบท. กคว. กวค. กฝอ. กสส. กพส. กชบ. กสค.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ. ปบ. ตจ.

บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. คบ. รบ. ขบ. วน. รส. ชก. ผค. กช. วบ. บผ. บง.

สก. ปอ. พท. ชบ. สส. สค.

ชก.(ฝ่ายร.) ชก.(ฝ่ายอ.) ชก.(ฝ่ายอ.) ชก.(สบง.) ชก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สดส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ฝ่ายร.) มธ.(สปร. 1, 2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายอ. 1, 2) มธ.(สปบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย


(นางวันวิสา พิณีพรประภา)

รท. ห.กบค.

30 พ.ย. 61

สำเนาถูกต้อง


(นางวันวิสา พิณีพรประภา)

รท. ห.กบค.

30 พ.ย. 61