

แนวทางการปฏิบัติการให้บริการรถเช่าเหมาคัน ของ ขสมก.

หลักเกณฑ์การให้บริการรถโดยสารเช่าเหมาคัน

การบริการ

ให้บริการรถโดยสารประจำทางวิ่ง รับ - ส่ง ผู้โดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง 5 จังหวัด คือ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และนครปฐม ส่วนจังหวัดอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นกรณีไป

ระยะทาง

ห่างจากกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน 200 กิโลเมตร

ประเภทรถที่ให้บริการ

รถโดยสาร ธรรมดา จำนวน 34 ที่นั่ง

รถโดยสารปรับอากาศ จำนวน 35 - 46 ที่นั่ง

เวลาในการให้บริการ

ตั้งแต่ 05.00 น. - 21.00 น.

ไม่มีบริการค้างคืน

อัตราค่าบริการ

ระยะทาง	เวลาที่ใช้รถ	รถธรรมดา	รถปรับอากาศ
1 - 15 กม.	1 ชม.	1,000 - 1,800	15,000 - 3,000
16 - 30 กม.	2 ชม.	1,801 - 3,000	3,001 - 4,500
31 - 45 กม.	3 ชม.	3,001 - 4,000	4,501 - 6,000
46 - 60 กม.	4 ชม.	4,001 - 5,000	6,001 - 7,500
61-75 กม.	5 ชม.	5,001 - 6,000	7,501 - 9,000
76 - 90 กม.	6 ชม.	6,001 - 7,000	9,001 - 10,000
91 - 105 กม.	7 ชม.	7,001 - 8,000	10,001 - 11,000
106 - 120 กม.	8 ชม.	8,001 - 9,000	11,001 - 12,000
121 - 135 กม.	9 ชม.	9,001 - 10,000	12,001 - 13,000
136 - 150 กม.	10 ชม.	10,001 - 11,000	13,001 - 14,000
150 กม. ขึ้นไป	10 ชม.ขึ้นไป	11,001 - 12,000	14,001 - 15,000

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย “การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ พ.ศ. 2562”
- คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ 264/2562 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการใช้รถโดยสาร

หลักเกณฑ์การให้บริการรถโดยสารเช่าเหมาคัน

ช่องทางการติดต่อขอเช่า

เวลาเปิดรับบริการ ตั้งแต่ 08.30 น. – 16.30 น.

ผู้เช่าสามารถยื่นเรื่องขอเช่ารถ แจ้งความประสงค์ ระบุวัน เวลา สถานที่รับ - ส่ง จำนวนรถและประเภทรถที่ต้องการใช้บริการได้ที่

1. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ : เลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
โทร. 0 2245 6415 Fax : 0 2247 2189
2. เขตการเดินรถที่ 1
ที่อยู่ : เลขที่ 113 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์บางเขน เขตบางเขน กทม. 10220
โทร. 0 2552 0888
3. เขตการเดินรถที่ 2
ที่อยู่ : เลขที่ 8/192-198 ถนนสวนสยาม ซอย 9 แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กทม.
10230 โทร. 0 2919 8713
4. เขตการเดินรถที่ 3
ที่อยู่ : เลขที่ 100 หมู่ 8 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัด
สมุทรปราการ 10540 โทร. 0 2316 1680
5. เขตการเดินรถที่ 4
ที่อยู่ : เลขที่ 148 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110
โทร. 0 2249 3638
6. เขตการเดินรถที่ 5
ที่อยู่ : เลขที่ 66/19 หมู่ 4 ซอยพระราม 2 (94) ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กทม. 10150 โทร. 0 2896 2343
7. เขตการเดินรถที่ 6
ที่อยู่ : เลขที่ 84 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กทม. 10170
โทร. 0 2454 7194
8. เขตการเดินรถที่ 7
ที่อยู่ : เลขที่ 85 หมู่ 4 ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง
จังหวัดนนทบุรี 11110 โทร. 0 2194 4736 - 37
9. เขตการเดินรถที่ 8
ที่อยู่ : เลขที่ 8/185 - 191 ถนนสวนสยาม ซอย 9 แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กทม.
10230 โทร. 0 2919 8949

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	ยื่นคำขอเช่ารถ ผู้เช่าสามารถยื่นเรื่องขอเช่ารถ แจ้งความประสงค์ ระบุวัน เวลา สถานที่รับ - ส่ง จำนวนรถและประเภทรถที่ต้องการใช้	ยื่นเรื่องล่วงหน้า ก่อนใช้รถอย่าง น้อย 5 วันทำการ	ผู้เช่า
2	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารหนังสือขอเช่า ส่งเรื่อง ให้หน่วยงานรับผิดชอบพิจารณา	1 วัน	ผอก., ผรอ.
3	การพิจารณา กรณีเช่าทั่วไป - หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณารายละเอียดการเช่า คิดราคาค่าเช่า - ประสานกับผู้เช่า แจ้งรายละเอียด ตกลงราคา - ผู้เช่ายืนยันการเช่า - นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการเช่ารถ - แจ้งผู้เช่าชำระค่าเช่า กรณีทำสัญญาจ้าง - จัดทำหนังสือเสนอราคาให้ผู้เช่าพิจารณาราคาค่าเช่า - ผู้ตกลงจ้างเหมา พร้อมจัดทำหนังสือสัญญาตกลงจ้างเหมา - นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจลงนามสัญญาจ้างเหมา	2 วัน 2 วัน 1 วัน	สบต. สบต. ผู้เช่า สบต.
4	การชำระค่าเช่า กรณีเช่าทั่วไป - ชำระที่ ขตร.ที่รับผิดชอบจัดรถ - โอนเข้าบัญชี เลขที่บัญชี 000-1-35001-3 ธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือ - ส่งใบ PAY-IN กลับมาที่ Fax : 02 246 0969 เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน กรณีทำสัญญาจ้าง - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือส่งมอบงานและแจ้งหนี้ ให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าตามสัญญา - โอนเข้าบัญชี เลขที่บัญชี 000-1-35001-3 ธนาคารกรุงไทย สาขานานาเหนือ	ชำระในวันใช้รถ ก่อนใช้รถ 1 วัน หลังจากเดินรถ เสร็จสิ้น ตาม ระยะเวลาที่ระบุ ในสัญญา	ผู้เช่า สบต. ผู้เช่า
5	ดำเนินการให้บริการ รับ - ส่ง เขตการเดินรถที่รับผิดชอบประสานกับผู้เช่าเพื่อจัดรถตามวัน เวลา สถานที่ ที่ผู้เช่าแจ้งความประสงค์	ตามที่ผู้เช่าตกลง จ้างเหมา	ขตร.1 - 8



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙
(สำเนา)

ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ
พ.ศ. 2562

.....

เพื่อให้การคิดค่าบริการใช้รถโดยสารในกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันและตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ในการประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ให้องค์การพิจารณาแนวทางการยกเว้นระเบียบองค์การ ในการกำหนดค่าบริการเพื่อประโยชน์ของสังคม หรือสาธารณประโยชน์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) และ (5) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ.2519 จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“พนักงานองค์การ” หมายความว่า พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“รถโดยสาร” หมายความว่า รถโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา

“สมาคม” หมายความว่า การก่อตั้งขึ้นเพื่อทำการใด ๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมีใช้เป็นการหากผลกำไรมาแบ่งปันกัน

“มูลนิธิ” หมายความว่า ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์ เพื่อการกุศล สาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาประโยชน์มาแบ่งปันกัน

“ศาสนสถาน” หมายถึง หน่วยงานทางศาสนา เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เป็นต้น

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่องค์การเรียกเก็บจากผู้ขอใช้รถโดยสาร

“วันหยุดราชการ” หมายถึง วันหยุดที่ทางการประกาศให้เป็นวันหยุดของทุกปี

“สาธารณประโยชน์” หมายถึง ประโยชน์สำหรับชุมชน ประชาชนส่วนรวมผลดีแก่คนทั่วไป
“ปริมณฑล” หมายถึง จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม
“เฉพาะกิจ” หมายถึง เจาะจงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การให้บริการรถโดยสาร กรณีนอกเหนือจากการให้บริการในเส้นทางปกติ

5.1 การพิจารณาให้บริการรถโดยสารนอกเหนือจากการให้บริการในเส้นทางปกติให้พิจารณาถึงความเพียงพอของรถโดยสารที่ต้องบริการในเส้นทางหากต้องใช้รถจำนวนมากให้พิจารณาใช้รถจากหลายเส้นทางรวมทั้งพิจารณาภาวะเบียดเบียนที่เกี่ยวข้องและความพร้อมทั้งรถยนต์โดยสารและพนักงานประจำรถดังนี้

5.1.1 การนำรถออกนอกเส้นทางต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกก่อน

5.1.2 ต้องตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง เอกสารทะเบียนรถ กรมธรรม์ประกันภัย ใบอนุญาตออกนอกเส้นทาง กรณีนำรถออกต่างจังหวัด

5.1.3 พนักงานขับรถต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมและศึกษาเส้นทางให้เข้าใจก่อนการเดินทาง

5.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลรถที่เหมาะสมตามสถานการณ์

5.1.5 การขอใช้บริการรถโดยสาร ต้องตกลงในเรื่องการใช้รถและราคาก่อนจึงจะดำเนินการ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจะต้องทราบรายละเอียดเกี่ยวกับระยะทางและเวลาที่ขอใช้บริการรถโดยสารเพื่อประเมินค่าบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการใช้รถโดยสารกรณีเฉพาะกิจนอกเหนือจากการให้บริการในเส้นทางปกติ การคิดค่าบริการใช้รถโดยสารกรณีเข้าเฉพาะกิจทั่วไปให้พิจารณาจากระยะทางและระยะเวลาที่ใช้รถโดยสาร แยกประเภทรถโดยสารธรรมดาและรถโดยสารปรับอากาศและต้องไม่น้อยกว่ารายได้ที่องค์การจะได้รับจากการเดินรถในเส้นทางปกติ

ข้อ 7 การกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการกรณีขอใช้รถโดยสารเพื่อประโยชน์ของสังคมหรือสาธารณประโยชน์

7.1 การขอใช้รถโดยสารในเขตกรุงเทพและปริมณฑล กำหนดค่าบริการโดยคำนวณจากต้นทุนของรถโดยสารแต่ละประเภท

7.2 การขอใช้รถโดยสารนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล กำหนดค่าบริการโดยคำนวณตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่ใช้รถโดยสารแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และให้ส่วนลด ดังนี้

7.2.1 กรณีหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ขอใช้รถในวันธรรมดาให้ส่วนลดไม่เกินร้อยละ 10 ขอใช้ภายในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ส่วนลดไม่เกินร้อยละ 20

7.2.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ สถานศึกษา ศาสนสถาน และพนักงานองค์การ ขอใช้รถโดยสารในวันธรรมดาให้ส่วนลดไม่เกินร้อยละ 20 ขอใช้รถในวันเสาร์ อาทิตย์หรือวันหยุดราชการให้ส่วนลดไม่เกินร้อยละ 30

7.2.3 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ สถานศึกษา ศาสนสถาน ขอใช้รถโดยสารเพื่อสนับสนุนโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โครงการหน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา , โครงการเพื่อประโยชน์ของสังคมหรือสาธารณประโยชน์ องค์การให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ข้อ 8 อำนาจในการให้ส่วนลดและการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8.1 อำนาจในการให้ส่วนลดตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การหรือผู้อำนวยการ

8.2 อำนาจการให้ส่วนลดมากกว่าที่กำหนดในระเบียบนี้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวก

8.3 อำนาจการให้บริการรถโดยสารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกและเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การต่อไป

ข้อ 9 การชำระเงินค่าเช่า

9.1 ชำระด้วยเงินสดที่เขตการเดินรถ หรือที่งานรับจ่าย สำนักบัญชีและกองทุนกลาง สำนักงานใหญ่

9.2 ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพของเขตการเดินรถ หรือเข้าบัญชีองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยความสะดวกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

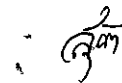
ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายณัฐชาติ จารุจินต)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนันตา รัตนสุข)

ท.รท.(สบจ.)

20 มี.ค. 62

/สำเนาเรียน

สำเนาเรียน ผอก.

รอง ผอก. ผบร., รอง ผอก. ผรอ., รอง ผอก. ผรร., รอง ผอก. ผผพ.

ช.ผอก. ผบร., ช.ผอก. ผรอ. 1, 2 ช.ผอก. ผรร., ช.ผอก. ผผพ.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบท. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปด. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สปร. 1, 2

สขผ. สบจ. สจท. สบค. สพบ. สดง.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ. ช.ผอ.สดง.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ. ช.ผอ.สขผ.

กตป. กตส. กตค. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก. กคค. กนค.

กบช. กบง. กรร. 1, 2, 3, 4 กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวค. กผอ. กตส. กพส. กชบ. กสค.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ. ปบ. ตจ.

บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. คบ. รบ. ขบ. วน. รส. รก. ผค. กช. วบ. บผ. บง.

สก. ปอ. พท. กช. สส. สด.

รท.(ผบร.) รท.(ผรร.) รท.(ผรอ.) รท.(สบจ.) รท.(กชบ.) มธ.(สปร.) มธ.(สผอ.) มธ.(สคค.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอก.ผบร.) มธ.(สขม.) มธ.(สบค.) มธ.(ช.ผรร.) มธ.(สปร. 1, 2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอก.ผรอ. 1, 2) มธ.(สปบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย

(นางสุนันtha รัตนาช)

ท.รท.(สบจ.)

20 มี.ค. 62



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๔๖-๐๙๔๑-๔, ๐-๒๒๔๖-๐๙๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๑๘๙
(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการใช้รถโดยสาร

ตามระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสาร กรณี นอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ ” นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิก คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่ ๔๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์การคิด ค่าบริการใช้รถโดยสาร ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการใช้รถโดยสารกรณีเช่าเฉพาะกิจทั่วไปให้พิจารณาจากระยะทาง และระยะเวลาที่ใช้รถโดยสารแยกประเภทโดยสารธรรมดาและรถโดยสารปรับอากาศและต้องไม่น้อยกว่ารายได้ ที่องค์การได้รับจากการเดินรถในเส้นทางปกติ ดังนี้

ระยะทาง	เวลาที่ใช้รถ	รถธรรมดา	รถปรับอากาศ
๑ - ๑๕ กม.	๑ ชม.	๑,๐๐๐ - ๑,๘๐๐	๑,๕๐๐ - ๓,๐๐๐
๑๖ - ๓๐ กม.	๒ ชม.	๑,๘๐๑ - ๓,๐๐๐	๓,๐๐๑ - ๔,๕๐๐
๓๑ - ๔๕ กม.	๓ ชม.	๓,๐๐๑ - ๔,๐๐๐	๔,๕๐๑ - ๖,๐๐๐
๔๖ - ๖๐ กม.	๔ ชม.	๔,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	๖,๐๐๑ - ๗,๕๐๐
๖๑ - ๗๕ กม.	๕ ชม.	๕,๐๐๑ - ๖,๐๐๐	๗,๕๐๑ - ๙,๐๐๐
๗๖ - ๙๐ กม.	๖ ชม.	๖,๐๐๑ - ๗,๐๐๐	๙,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐
๙๑ - ๑๐๕ กม.	๗ ชม.	๗,๐๐๑ - ๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๑ - ๑๑,๐๐๐
๑๐๖ - ๑๒๐ กม.	๘ ชม.	๘,๐๐๑ - ๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๑ - ๑๒,๐๐๐
๑๒๑ - ๑๓๕ กม.	๙ ชม.	๙,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๑ - ๑๓,๐๐๐
๑๓๖ - ๑๕๐ กม.	๑๐ ชม.	๑๐,๐๐๑ - ๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๑ - ๑๔,๐๐๐
๑๕๐ กม. ขึ้นไป	๑๐ ชม. ขึ้นไป	๑๑,๐๐๑ - ๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ สถานศึกษา ศาสนาสถาน ขอใช้รถโดยสาร ในวันหยุดราชการและขอส่วนลดให้ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑.๒ พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพขอใช้รถในวันธรรมดา ให้ส่วนลดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ขอใช้รถในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒. หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการใช้รถเช่าเหมาคันโครงการครอบครัวสุขสันต์ ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ บุคคลภายนอก คิดค่าเช่าตามราคาตัวรายบุคคลโครงการครอบครัวสุขสันต์ แต่ละสถานที่ตามที่เขตการเดินรถกำหนด คูณด้วย จำนวนที่นั่งของความจุของรถแต่ละประเภท ให้ส่วนลดได้ไม่เกิน ๑๐ %

๒.๒ พนักงานองค์การองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ คิดค่าเช่าตามราคาตัวรายบุคคลโครงการครอบครัวสุขสันต์ แต่ละสถานที่ตามที่เขตการเดินรถกำหนด คูณด้วย จำนวนที่นั่งของความจุของรถแต่ละประเภท ให้ส่วนลดได้ไม่เกิน ๒๐ %

๒.๓ ในการขอใช้บริการรถโดยสารดังกล่าวองค์การจะเติมน้ำมันเต็มถัง หากน้ำมันไม่พอผู้ขอใช้บริการรถโดยสารต้องออกค่าน้ำมันส่วนที่เกิน และหากขึ้นทางด่วน หรือถนนที่ต้องเสียค่าผ่านทาง ผู้ขอใช้บริการรถโดยสารจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๓. การขอใช้บริการรถโดยสารนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๕ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม สมุทรสาคร ให้นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การพิจารณา

๔. อำนาจในการให้ส่วนลด

๔.๑ อำนาจในการให้ส่วนลด ตามระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๗.๒.๑ และข้อ ๗.๒.๒ เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ

๔.๒ อำนาจในการให้ส่วนลดตามคำสั่งนี้ ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เป็นดังนี้

๔.๒.๑ อำนาจในการส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถ

๔.๒.๒ อำนาจในการให้ส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๒๐ เป็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ

๔.๒.๓ อำนาจในการให้ส่วนลดเกินกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ เป็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ

๔.๓ อำนาจในการให้ส่วนลดมากกว่าที่กำหนด ตามระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถโดยสารกรณีนอกเหนือการให้บริการในเส้นทางปกติ พ.ศ.๒๕๖๒ และอำนาจในการให้ส่วนลดมากกว่าที่กำหนดในคำสั่งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒



(นายประยูร ชั่วแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนันทา รัตนชู)

ท.รท.(สขจ.)

19 เม.ย. 62

สำเนาเรียน ผอ.

รอง ผอ. ฝ่ายร., รอง ผอ. ฝ่ายอ., รอง ผอ. ฝ่ายร., รอง ผอ. ฝ่ายพ.

ช.ผอ. ฝ่ายร., ช.ผอ. ฝ่ายอ. 1,2 ช.ผอ. ฝ่ายร., ช.ผอ. ฝ่ายพ.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบพ. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปด. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สพส. สผอ. ผดก. สดส. สทส. สผง. สกม. สบก. สปร. 1,2

สขผ. สบจ. สจท. สบค. สพบ. สดง.

ช.ผอ.สพส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สดส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ. ช.ผอ.สขผ.

กตป. กตส. กตค. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก. กคค. กนค.

กบช. กบง. กรร. 1,2,3,4 กงช. กบก. กบค. กบพ. กคว. กวค. กฟอ. กสส. กพส. กชบ. กสค.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ดพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ. ปบ. ดจ.

บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. คบ. รบ. ขบ. วน. รส. รค. ผค. กช. วบ. บผ. บง.

สก. ปอ. พท. กช. สส. สค.

ธก.(ฝ่ายร.) ธก.(ฝ่ายอ.) ธก.(ฝ่ายอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สพส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สดส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ฝ่ายร.) มธ.(สปร. 1,2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอ.ฝ่ายอ. 1,2) มธ.(สปบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย

(นางสุนันtha รัตนาช)

ท.ธก.(สบจ.)

19 เม.ย. 62