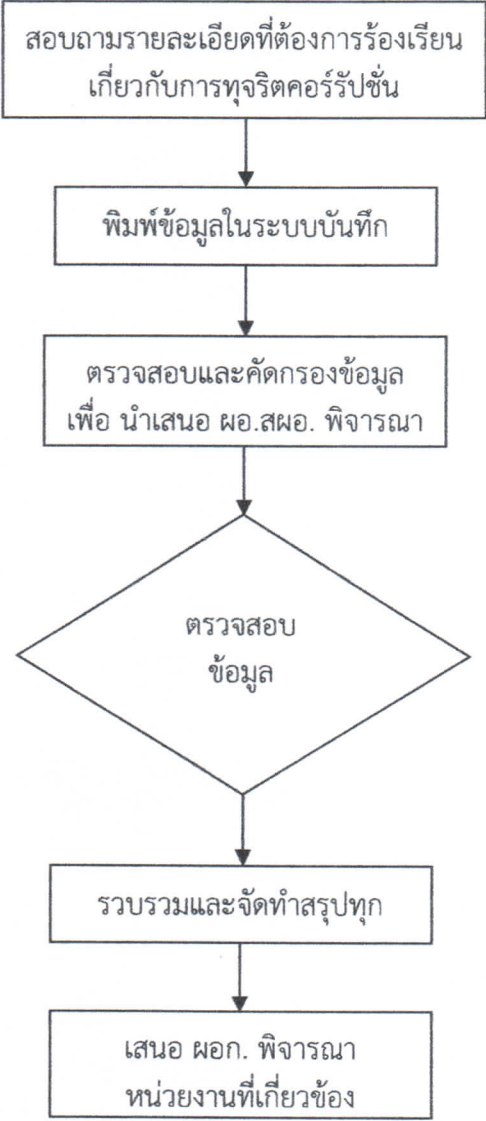
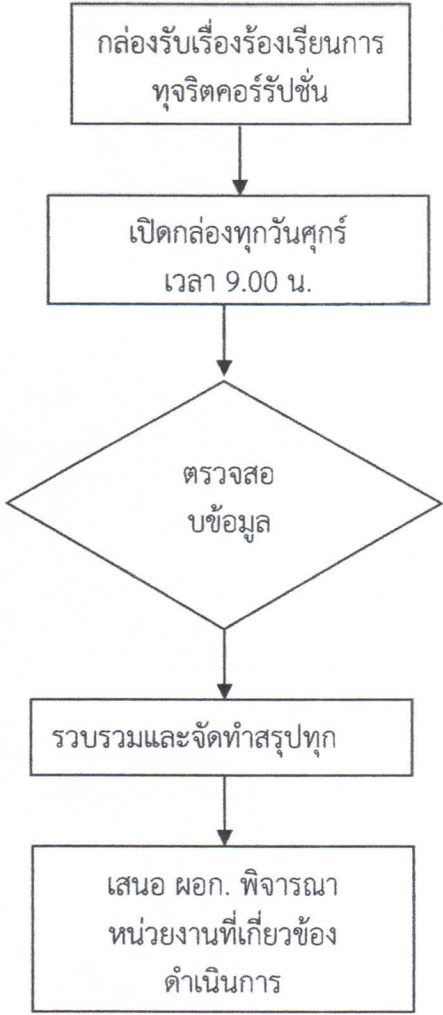


ขั้นตอน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันผ่าน Call Center 1348

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[สอบถามรายละเอียดที่ต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน] --> B[พิมพ์ข้อมูลในระบบบันทึก] B --> C[ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลเพื่อนำเสนอ ผอ.สผอ. พิจารณา] C --> D{ตรวจสอบข้อมูล} D --> E[รวบรวมและจัดทำสรุปทุก] E --> F[เสนอ ผอ. พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานธุรการ 2 (1348) - พนักงานธุรการ 2 (1348) - ท.บผ. (กปส.) - ผอ.สผอ./ช.ผอ.สผอ. - คณะทำงานและเลขานุการ (ท.บผ.)

ขั้นตอน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน] --> B[เปิดกล่องทุกวันศุกร์ เวลา 9.00 น.] B --> C{ตรวจสอบข้อมูล} C --> D[รวบรวมและจัดทำสรุปทุก] D --> E[เสนอ ผอ. พิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งในสำนักงานใหญ่ทุกชั้น - ท.บผ. (กปส.) และนายมนต์ชัย แจ้งดี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 4 - ผอ.สผอ./ช.ผอ.สผอ. - คณะทำงานและเลขานุการ (ท.บผ.)

งานบริการประชาชนและผู้โดยสารสัมพันธ์