



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักงานใหญ่

131 ถ.เทียมร่วมมิตร

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 0-2246-0339 ต่อ 1213,1214, 0-2246-0974 FAX 0-2246-5374

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

แผ่นที่ : 1 / 1

เลขที่ : H-61-X-PC-0021

วันที่ : 25/10/2561

สัญญาเลขที่ : -

คำสั่งอนุมัติเลขที่ : H-61-X-PA-0015

ใบขอซื้อเลขที่ : H-61-X-PR-0016

วันที่กำหนดส่งของ : 15/11/2561

องค์การขอสั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก : (ขสมก.)  
ร้าน ข้าวหอม เครื่องเขียน  
4 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-8-16 แขวงรามอินทรา คีนายาว  
กรุงเทพ

ส่งมอบไปที่ :  
กลุ่มงานซื้อ  
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
131 ถ.เทียมร่วมมิตร  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลำดับที่	รหัสพัสดุ (ขสมก.)	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	7530008004	กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ข้าง	20กล่อง	538.00	10,760.00
2	7530008006	กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ข้าง	5กล่อง	698.00	3,490.00

หมายเหตุ :- ราคาต่อหน่วยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายสมชาย ทับทิมตง
- นายประวิติ สุขพันธ์
- นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข
- นางลลಾನิตยา ศรีนวลมาก

รวมเป็นเงิน 14,250.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 997.50

รวมเป็นเงินสุทธิ 15,247.50

(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาท)

- ใบทดแบบ ต้นฉบับ ใบสั่งหรือม ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ต้องทุกครั้ง
- จะต้องแจ้งกำหนดวันส่งของ ให้องค์การทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน
- ระยะเวลารับประกัน.....เดือน
- องค์การสงวนสิทธิ์การปรับเงื่อนไขส่งมอบสินค้าที่กำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

สัญญาซื้อขายในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ส่งมอบเกินกำหนดทั้งหมดหรือบางส่วน

-สัญญาจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้นแต่จะตั้งไม่เกินค่าจ้างวันละ 100 บาท

ฉบับที่ 2 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2557

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง/สั่งซื้อ  
(นาง ลุใจ ช่างโธม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 รก. แทน น.กจช.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย  
(ผู้จัดการหรือเจ้าของ)

ใบรายงานขออนุมัติ  จัดซื้อ  ว่าจ้าง เลขที่ H-61-X-PA-0015

-20-

ด้วย ..... กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ..... ได้มีบันทึกเลขที่ ..... H-61-X-PR-0016

ลงวันที่ ..... 17/10/61 ..... เลขที่รับ ..... ให้ดำเนินการ  จัดซื้อ  ว่าจ้างตามความต้องการของ ..... กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ..... โดยใช้  งบประมาณ  ไม่ต้องใช้งบลงทุนตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบ กลุ่มงานจัดซื้อ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการ  จัดซื้อ  ว่าจ้าง ดังนี้ :-

ลำดับ	ชื่อร้าน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา (บาท)	1.วิธีดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2.กำหนดจ่ายเงิน 30 วัน 3.กรรมการตรวจรับพัสดุ 1. นายสมชาย ทับทิมตง 2. นายประวัติ สุขพันธ์ 3. นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข 4. นางสาวนิตยา ศรีนวลมาก  <input checked="" type="checkbox"/> การจัดซื้อ <input type="checkbox"/> ว่าจ้าง ถูกต้องตามข้อบังคับ, คำสั่ง ขององค์การฯ
1	ร้าน ข้าวหอม เครื่องเขียน	กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ซ้ำง	538.00	20 กล่อง	10,760.00	
2	ร้าน ข้าวหอม เครื่องเขียน	กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ซ้ำง	698.00	5 กล่อง	3,490.00	
หมายเหตุ ราคาต่อหน่วยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม						
1.อำนาจอนุมัติเป็นของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งองค์การที่ 712/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560						
ข้อ 2.2 (3)						
2.ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผอ.สทส. เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561 จำนวนเงิน 15,247.50						
รวมเป็นเงิน					14,250.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					997.50	
(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบสตางค์)					15,247.50	

เรียน ช.ผอก.(ฝปร.)

เพื่อโปรดอนุมัติต่อไป

.....  
(..... น.ส. รัชณี ลอทรพยาภักทร .....)

ผอ.สทส.

..... 21, 20, 61

ฉบับที่ 2 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2557

คำสั่ง

อนุมัติ

15

.....  
(..... นาง พนิดา ทองสุข .....)

ช.ผอก.ฝปร.

..... 24, 20, 61



19

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อกระดาษต่อเนื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้มีโครงการซื้อกระดาษต่อเนื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
จำนวน 2 รายการ ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15x11 นิ้ว | จำนวน 20 กล่อง |
| 2. กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15x11 นิ้ว | จำนวน 5 กล่อง  |

การซื้อกระดาษต่อเนื่อง จำนวน 2 รายการ เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้  
พิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่องค์การกำหนด และพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ผู้ได้รับการ  
คัดเลือก ได้แก่ ร้านข้าวหอมเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 15,247.50 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม 2561

  
(นางพนิดา ทองสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร  
สำนักบริการและจัดซื้อ  
กลุ่มงานจัดซื้อ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

แบบสอบทานการปฏิบัติงาน

สำนักบริการและจัดซื้อ กลุ่มงานจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร

งาน ขออนุมัติดำเนินการขออนุมัติซื้อกระดาษต่อเนื่อง

.....

ตามสั่งการให้ดำเนินการขออนุมัติซื้อกระดาษต่อเนื่อง จำนวน 2 รายการ  
นั้น ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงาน ดังนี้


- 1.ดำเนินการตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว
- 2.ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
- 3.ตรวจสอบและสอบทานงานที่ปฏิบัติแล้ว ถูกต้องตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางศิริวรรณ บัวทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ 4

.....๒๖ / ๓๓ / ๖๑.....

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน

(นางสุขใจ ช่างโรจน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

.....๒๒ / ๓๓ / ๖๑.....

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม)

ท.กจช.

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
ใบขอซื้อ

เขตและหน่วยงานที่ขอซื้อ : H สำนักงานใหญ่ R200 กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ต้องการให้ส่งของวันที่ :

แผ่นที่ : 1/1

เลขที่ : H-61-X-PR-0016

วันที่ : 17/10/2561

ลำดับ ที่	รหัส พัสดุ ครุภัณฑ์	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน ที่ขอซื้อ	หน่วย	การซื้อครั้งสุดท้าย			ของเหลือ ในคลัง	จำนวนที่ ควรจะมี ในคลัง	สถิติ การใช้ ต่อเดือน	จำนวนเงิน รวม	
						ชื่อจาก	เมื่อ	ราคา/หน่วย					
1	7530008004	กระดาษตอเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปรุ 2 ชั้น	538.00	20	กล่อง	ร้าน ข้าวหอม เครื่องเขียน	10/08/61	538.00	20	กล่อง	390	0.00	10,760.00
2	7530008006	กระดาษตอเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปรุ 2 ชั้น	698.00	5	กล่อง	ร้าน ข้าวหอม เครื่องเขียน	10/08/61	698.00	5	กล่อง	160	0.00	3,490.00
		รวมเป็นเงิน											14,250.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม											997.50
		รวมเป็นเงินสุทธิ											15,247.50

นางศิริวรรณ นัวทอง  
ผู้ขอซื้อ

นาง สุกใจ ช้างโรจน์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

ฉบับที่ 2 วันที่มีผลบังคับใช้ 4 เมษายน 2557



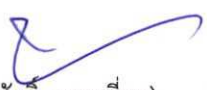


BG 9002  
1761XB00007



แบบรายงานการเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักงานใหญ่

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

1.	<p>เรียน ท.กจช.          ด้วย. ปค. มีความประสงค์.....ขอซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 2 รายการ.....          โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน ประเภท.....ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุ.....          ตั้งไว้ในปีงบประมาณ 2562 จำนวน..... 253,000.00.....บาท          ใช้จ่ายแล้ว จำนวน..... -.....บาท          คงเหลือ จำนวน..... 253,000.....บาท          ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน..... 15,147.50.....บาท          คงเหลือ จำนวน..... 237,852.50.....บาท</p> <p style="text-align: center;">               (นายสมชาย ทับทิมตง)              ห.บร.              10 / ต.ค. / 2561         </p> <p style="text-align: center;">               (นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)              ห.กвт.              รก.ท.กปค.              // / ต.ค. / 2561         </p>	
2.	<p>เรียน ห.งป.          กลุ่มงานจัดซื้อ สอบราคาแล้ว วงเงินดำเนินการ 15,147.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)          ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป</p> <p style="text-align: center;">               (นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม)              ห.กจช.              19 ต.ค. 2561         </p>	
3.	<p>เรียน ผอ.สทส.          งบประมาณตรวจสอบความถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการได้          ในวงเงิน 15,147.50 บาท อำนาจอนุมัติ เป็นของ ผอ.สทส. ตามระเบียบองค์การ          ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ข้อ 10.1.3 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547)</p> <p style="text-align: center;">               (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)              ห.งป.              19 / 10 / 61         </p>	<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติตามเสนอ</li> <li>- กจช. ดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p style="text-align: center;">               (นางสาวเกษริน สินวิสูตร)              ผอ.สทส.              19 / 10 / 61         </p>

ใบเสนอราคา

เรียน ร้านจ้าวทอมเดวโร่โรน

วัน 17 ตุลาคม 2561

ด้วยกลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โทรศัพท์ 0-2246-0339 ต่อ 1212,1214, 0-2246-0974 โทรสาร 0-2246-5374 ต้องการทราบราคาต่ำสุดของสิ่งของตามรายการและเงื่อนไขข้างล่างนี้ หากมีส่วนลด โปรดแจ้งมาด้วย หากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพตกลงซื้อหรือสั่งจ้างดังกล่าว องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมายังท่าน แต่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงหรือไม่ตกลงรับซื้อ/จ้างกับผู้ใดผู้หนึ่ง หรือรับซื้อ/จ้างเพียงจำนวนใดก็ได้ ถ้าท่านไม่ประสงค์ที่จะเสนอราคา โปรดบันทึกในใบเสนอราคานี้ด้วย

วัตถุประสงค์การจ้างของร้านจ้าว ทอมเดวโร่โรน

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	เรียน ห.กช. ได้สืบราคาทางโทรสาร ทางบริษัท/หจก./ร้านค้า ขอเสนอราคาตาม <u>ร้านจ้าวทอมเดวโร่โรน</u> รายละเอียดแนบท้ายนี้ (ราคาที่เสนอยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

- ผู้ขายสามารถส่งของดังกล่าวได้ภายใน.....วัน หลังจากรับใบสั่งซื้อ
- ผู้ขายจะต้องส่งของดังกล่าวให้กับองค์การฯภายในกำหนดวัน และสถานที่ๆ ได้กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ

หากไม่สามารถส่งของดังกล่าวได้ภายในกำหนดข้างบนนี้ องค์การฯจะซื้อของประเภทเดียวกันนี้จากที่อื่น โดยผู้ขายจ่ายส่วนเกินของราคาร้าน ให้กับองค์การฯ ทั้งสิ้น

- ใบเสนอราคานี้ให้บรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อหัวหน้างานกลุ่มงานจัดซื้อ
- ให้เสนอราคานี้กลับมาที่กลุ่มงานจัดซื้อ ภายในวันที่.....
- หากมีการขุด ลบ ซิดม่า ให้ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อกำกับ

(ลงนาม)..... ดี...... (นางสุขใจ ช่างโรจน์).....  
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5..... ผู้สืบราคา

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้เสนอราคาเสนอขาย บริษัท, ห้าง,ร้าน.....ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ทะเบียนการค้าเลขที่.....ขอเสนอราคาส่งของไว้ในของราคาต่อหน่วยและขอรวมเป็นเงินเรียบร้อยแล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการราคาที่เสนอมานี้ขึ้นอยู่กับ.....วันนับจากวันเสนอราคา

หมายเหตุ ให้ประทับตราถ้ามี (ลงนาม).....ผู้เสนอราคา  
 (.....)

ใบเสนอราคา

เลขที่: 1/1

วันที่ 17 ตุลาคม 2561

มีที่ น.....

ด้วย กลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โทรศัพท์ 0-2246-0339 ต่อ 1213,1214, 0-2246-0974 โทรสาร 0-246-3374  
 ต้องการทราบราคาต่ำสุดของสิ่งของตามรายการและเงื่อนไขข้างล่างนี้ หากมีส่วนลดโปรดแจ้งมาด้วย  
 หากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ตกลงซื้อหรือสั่งจ้างดังกล่าว องค์การฯ จะส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมายังท่าน แต่องค์การฯ  
 สงวนสิทธิ์ที่จะตกลงหรือไม่ตกลงรับซื้อ/จ้างกับผู้หนึ่งผู้ใด หรือกับชื่อ/จ้างเพียงจำนวนใดก็ได้ ถ้าท่านไม่ประสงค์ที่จะเสนอราคา  
 โปรดบันทึกในใบเสนอราคานี้ด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 สี	20 กสของ	538-	10,760-	
2	กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 สี	6 กสของ	698-	3,490-	
				14,250	

๑ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๐%

- ผู้ขายสามารถส่งของดังกล่าวได้ภายใน.....วัน หลังจากรับใบสั่งซื้อ
- ผู้ขายจะต้องส่งของดังกล่าวให้องค์การฯ ภายในกำหนดวัน และสถานที่ ๆ ได้กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ
- ราคากลางของดังกล่าวได้ภายในกำหนดข้างบนนี้ องค์การฯ จะซื้อของประเภทเดียวกันนี้จากที่อื่น
- ผู้ขายยอมรับเงื่อนไขของราคานี้ให้กับองค์การฯ ทั้งสิ้น
- ใบเสนอราคานี้ให้บรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อหัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ
- ให้เสนอราคานี้กลับไปที่กลุ่มงานจัดซื้อ ภายในวันที่ .....
- หากมีการขุด ลบ ซิดผ่า ให้ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อกำกับ

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ผู้สืบราคา

ชื่อ/นาย, นาง, นางสาว..... **ชัชวาล หอมเครื่องเขียน** ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้เสนอราคา  
 เลขหมาย บริษัท,ห้าง,ร้าน..... 4 ซอยแจ้งวัฒนะ 74 แยก 3-8-16 ถนน.....  
 เขต..... แขวงจตุรทิศ เขตดินแดง..... โทรสาร.....  
 กทม. 10230 โทร. 02-9479249  
 โดยยื่นคืน..... ขอเสนอราคาสิ่งของใช้ใหม่ของราคาต่อหน่วย และหากรวมเป็นเงินเรียบร้อยแล้ว  
 โปรดแนบใบแจ้งหนี้ที่กำหนดข้างต้นทุกประการ ราคาที่เสนอมานี้เป็นผูกพัน..... วัน นับจากใบเสนอราคา  
 ให้ประทับตราถ้ามี (ลงนาม)..... ผู้เสนอราคา



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 หมายเลขบัตรประชาชน 3 1001 00987 33 1  
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย เอกสิทธิ์ จิตวิภาณี  
 Name Mr. Ekasit Jitwiphanee

ชื่อตัว Ekasit  
 Last Name Jitwiphanee

เกิดวันที่ 20 ส.ค. 2523  
 Date of Birth 20 Aug 1980

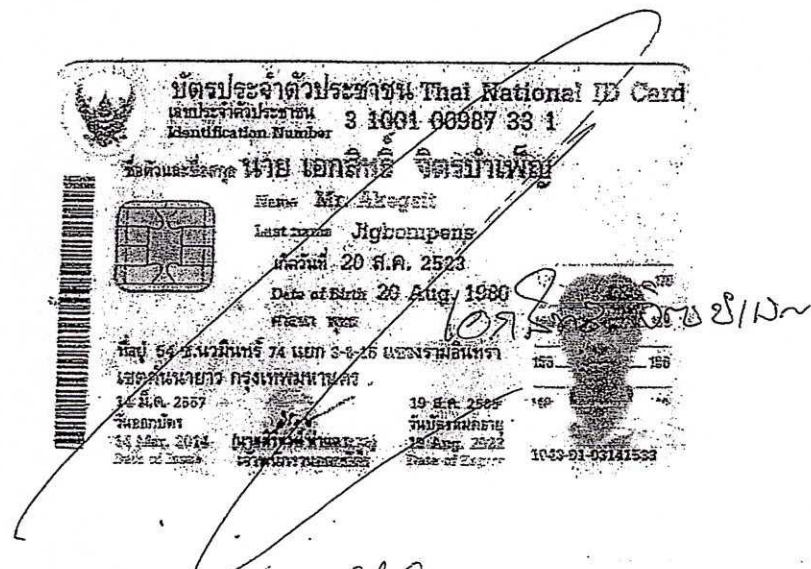
ชาย 54 ปี นามบัตร 74 แบบ 3-8-16 และกรณีอื่น ๆ  
 Male 54 years old, ID Card Type 74, 3-8-16 and other cases

เลขที่หนังสือราชการ กรุงเทพมหานคร  
 Official Document Number Bangkok

14 ส.ค. 2557  
 19 ส.ค. 2559

วันที่ออกบัตร 14 Aug 2014  
 วันที่หมดอายุ 19 Aug 2019

1043-01-03141533



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
 ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

BORA-13-01



ประเทศไทย  
 THAILAND



2

ทะเบียนเลขที่ 3100100987331  
คำขอที่ 1043054000034/1004358000232

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายเอกสิทธิ์ จิตชัยกุลเพ็ญ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499  
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554  
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ข้าวหอม เจริญเยี่ยม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ  
ขายเครื่องเขียนและอุปกรณ์การศึกษา จัดตั้งสำนักงาน ตั้งพิมพ์ อปกรณ์ทำความสะอาด อปกรณ์ฮาร์ดแวร์  
หลอดไฟ ฝูงพลกสติ๊ก สีสเปรย์ ธงตราสัญลักษณ์ เบ็ดเคล็ด.-/

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่  
เลขที่ 4 หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต คันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ออกให้ ณ วันที่



สำเนาออกต่อ  
นายเอกสิทธิ์ จิตชัยกุลเพ็ญ

8 กันยายน 2558

นายเอกสิทธิ์ จิตชัยกุลเพ็ญ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ภ.พ. 200

ใบทะเบียนการค้าอิเล็กทรอนิกส์



REGISTERED

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....

บัญชี  สำมางบัญชี  สาขาที่.....

ตั้งอยู่.....

ห้องเลขที่.....

หมายเลข.....

เลขที่.....

หมู่ที่.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

วันที่ได้รับใบทะเบียนผู้ประกอบการ.....

๒๕๕๗

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

ตราประทับ.....

นางสาว.....

ใบทะเบียนการค้าอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกใบทะเบียนการค้าอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนการค้าอิเล็กทรอนิกส์...





ใบเสนอราคา  
เรียน ร้านดีกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขาตลาดพร้าว วันที่ 17 ตุลาคม ๒561

ด้วยกลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โทรศัพท์ 0-2246-0339 ต่อ 1212,1214, 0-2246-0974 โทรสาร 0-2246-5374 ต้องการทราบราคาต่ำสุดของสิ่งของตามรายการและเงื่อนไขข้างล่างนี้ หากมีส่วนลดโปรดแจ้งมาด้วย หากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพตกลงซื้อหรือสั่งจ้างดังกล่าว องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมายังท่าน แต่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงหรือไม่ตกลงรับซื้อ/จ้างกับผู้ใดผู้หนึ่ง หรือรับซื้อ/จ้างเพียงจำนวนใดก็ได้ ถ้าท่านไม่ประสงค์ที่จะเสนอราคาโปรดบันทึกในใบเสนอราคานี้ด้วย

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	เรียน ห.กจช. ได้สืบราคาทางโทรสาร ทาง บริษัท/หจก./ร้านค้า ขอเสนอราคาตาม รายละเอียดแนบท้ายนี้ (ราคาที่เสนอยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	<u>ร้านดีกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขาตลาดพร้าว</u>		

- ผู้ขายสามารถส่งของดังกล่าวได้ภายใน.....วัน หลังจากรับใบสั่งซื้อ
- ผู้ขายจะต้องส่งของดังกล่าวให้กับองค์การฯภายในกำหนดวัน และสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ

หากไม่สามารถส่งของดังกล่าวได้ภายในกำหนดข้างบนนี้ องค์การฯจะซื้อของประเภทเดียวกันนี้จากที่อื่น โดยผู้ขายจ่ายส่วนเกินของราคารันั้นให้กับองค์การฯ ทั้งสิ้น

- ใบเสนอราคานี้ให้บรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อหัวหน้างานกลุ่มงานจัดซื้อ
- ให้เสนอราคานี้กลับมาที่กลุ่มงานจัดซื้อ ภายในวันที่.....
- หากมีการชุก ลบ ชิดมาให้ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อกำกับ

(ลงนาม)..... ดี..... (ลงนาม)..... ดี.....  
 (นางสุขใจ ช่างโรจน์)..... ผู้สืบราคา  
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้เสนอราคาเสนอขาย บริษัท,  
 ห้าง,ร้าน.....ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ทะเบียนการค้าเลขที่.....ขอเสนอราคาสิ่งของไว้ในของราคาต่อหน่วยและขอรวมเป็นเงินเรียบร้อยแล้ว  
 โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการราคาที่เสนอมานี้อยู่เพียง.....วันนับจากวันเสนอราคา

หมายเหตุ ให้ประทับตราถ้ามี (ลงนาม).....ผู้เสนอราคา  
 (.....)

เขียน

กล่องจดหมาย 47

ติดตาม

ปิดเสียงเตือนชั่วคราว

ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย 1

เพิ่มเติม

 **ศิริวรรณ** +

ตอบกลับ: ใบเสนอราคากระดาษต่อเนื่อง ของ ๑

กล่องจดหมาย x



**ร้านศึกษภัณฑ์พาณิชย์ สาขาลาดพร้าว**

ถึง ฉัน

กระดาษต่อเนื่องขนาด 15\*11" **ไม่มีสินค้าคะ**

ขอบคุณคะ

จาก: ศิริวรรณ บัวทอง <siriwan2723@gmail.com>

ส่ง: 18 ตุลาคม 2561 9:30

ถึง: [suksapan\\_ladprao@hotmail.com](mailto:suksapan_ladprao@hotmail.com)

ชื่อเรื่อง: ใบเสนอราคากระดาษต่อเนื่อง ของ ขสมก.

...

[ข้อความตัดทอน] [ดูทั้งข้อความ](#)

ตอบ

ส่งต่อ

ไม่มีรายชื่อติดต่อของ Hangouts  
[ค้นหาคน](#)

ใบเสนอราคา  
FAX 1122

หน้าที่: 1/1

เรียน.....

วันที่ 17 ตุลาคม 2561

ด้วยกลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โทรศัพท์ 0-2246-0339 ต่อ 1213,1214, 0-2246-0974 โทรสาร 0-2246-5374 ต้องการทราบราคาต่ำสุดของสิ่งของตามรายการและเงื่อนไขข้างล่างนี้ หากมีส่วนลดโปรดแจ้งมาด้วย หากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ตกลงซื้อหรือสั่งจ้างดังกล่าว องค์การฯ จะส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมายังท่าน แต่องค์การฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตกลงหรือไม่ตกลงรับซื้อ/จ้างกับผู้หนึ่งผู้ใด หรือรับซื้อ/จ้างเพียงจำนวนใดก็ได้ ถ้าท่านไม่ประสงค์ที่จะเสนอราคา โปรดบันทึกในใบเสนอราคานี้ด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ข้าง	20 กล่อง			
2	กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น ขนาด 15 x 11 นิ้ว ไม่มีเส้น ปู 2 ข้าง	5 กล่อง			

- ผู้ขายสามารถส่งของดังกล่าวได้ภายใน.....วัน หลังจากรับใบสั่งซื้อ
- ผู้ขายจะต้องส่งของดังกล่าวให้องค์การฯ ภายในกำหนดวัน และสถานที่ ๆ ได้กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ

หากไม่สามารถส่งของดังกล่าวได้ภายในกำหนดข้างบนนี้ องค์การฯ จะซื้อของประเภทเดียวกันนี้จากที่อื่น โดยผู้ขายจ่ายส่วนเกินของราคารันให้กับองค์การฯ ทั้งสิ้น

- ใบเสนอราคานี้ให้บรรจุของปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อหัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ
- ให้เสนอราคานี้กลับมาที่กลุ่มงานจัดซื้อ ภายในวันที่ .....
- หากมีการชู้ด ลบ ชิดฆ่า ให้ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อกำกับ

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....

เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

ผู้สืบราคา

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้เสนอราคา  
ผู้เสนอขาย บริษัท,ห้าง,ร้าน.....ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ทะเบียนการค้าเลขที่.....ขอเสนอราคาสิ่งของไว้ในซองราคาต่อหน่วย และขอรวมเป็นเงินเรียบร้อยแล้ว  
โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการ ราคาที่เสนอมานี้ยื่นอยู่เพียง.....วัน นับจากวันเสนอราคา

หมายเหตุ ให้ประทับตราถ้ามี (ลงนาม).....ผู้เสนอราคา  
(.....)



กลุ่มงานจัดซื้อ  
รับที่ 1580  
วันที่ 7. ต.ค. 2561 1210  
ผู้รับ Jimmy

สำนักบริการและจัดซื้อ  
เลขที่รับ 333b  
วันที่ 16 ต.ค. 2561 เวลา 15.10  
ผู้รับ Khomsa R-01989

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่รับ 942  
วันที่ 12 ต.ค. 61 เวลา 11:30 น.  
ผู้รับ TF-00535

H-01-+ PR-0016  
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.1418  
ที่ ปค. 049 /2561 วันที่ 10 ตุลาคม 2561  
เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสิ้นเปลือง  
เรียน ท. ापค.

203958 - TF03996  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร  
เลขที่รับ 4913  
วันที่ 16 ต.ค. 61 เวลา 10:00  
ผู้รับ

ด้วยงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขอซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง เพื่อใช้กับเครื่องพิมพ์ Printronix รุ่น P7215 (รหัสทรัพย์สิน 0-R210-54-8206-0001 และ 0-R210-54-8206-0002) จำนวน 2 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษพิมพ์ต่อเนื่องชนิด 1 ชั้น ไม่มีเส้น ปรุ 2 ข้าง ขนาด 15x11 นิ้ว	20 กล่อง	538.00	10,760.00
2.	กระดาษพิมพ์ต่อเนื่องชนิด 2 ชั้น ไม่มีเส้น ปรุ 2 ข้าง ขนาด 15x11 นิ้ว	5 กล่อง	698.00	3,490.00
		จำนวนเงินรวม		14,250.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		997.50
		จำนวนเงินสุทธิ		15,247.50

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
  - มีความจำเป็นที่ต้องซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง เพื่อใช้พิมพ์รายงานในระบบคอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์ Printronix
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
  - รายละเอียดของกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง (เอกสารแนบ 1)
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ
  - ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ (เอกสารแนบ 2)
- วงเงินที่จะซื้อ
  - วงเงินที่จะซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่องครั้งนี้จำนวน 15,247.50 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบatang) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้งบประมาณประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2562
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
  - ต้องการใช้พัสดุภายใน เดือน พฤศจิกายน 2561



6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

- โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) ข้อ (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.00 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ใช้ราคาที่เคยซื้อ ครั้งหลังสุดเมื่อวันที่ 10 ส.ค.2561 และสืบราคาจากร้านข้าวหอมตามใบเสนอราคาลงวันที่ 10 ต.ค. 2561 (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ รอง ผอ.ก. ผบร.

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. เมื่ออนุมัติแล้ว โปรดส่งเรื่องให้ สบจ. ดำเนินการต่อไป

*ทว*

(นายประวัตี สุขพันธ์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4

<p>เรียน ผอ.สทส.</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ก.ผบร. อนุมัติ ต่อไป</p> <p><i>[Signature]</i> (นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์) ท.กทท. รก.ท.กปค. 11 / ๑๑ / ๖1</p>	<p>เรียน รอง ผอ.ก.ผบร.</p> <p>เพื่อโปรดอนุมัติ และส่งเรื่องให้ สบจ. ดำเนินการต่อไป</p> <p><i>[Signature]</i> (นางสาวเกษริน สนิวิสูตร) ผอ.สทส. 12 / ๑๑ / ๖1</p>
<p>- อนุมัติ</p> <p>- สบจ. ดำเนินการ</p> <p><i>[Signature]</i> (นางพนิดา ทองสุข) ช.ผอ.ก.ผบร. รักษาการในตำแหน่ง รอง ผอ.ก.ผบร. 16 / ๑๑ / 2561</p> <p><i>[Signature]</i> นางสาวรัชณี ลอทรพยาภัทร ผู้อำนวยการสำนักบริหารและจัดซื้อ 16 ๑๑ ๖1</p>	

*[Signature]*  
(นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม)  
หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ  
17 ๑๑ ๖1

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

แบบสอบทานการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน ขอซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 2 รายการ

ตามสั่งการให้จัดซื้อกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 2 รายการ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1. ดำเนินการตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว
- 2. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
- 3. ตรวจสอบและสอบทานงานที่ปฏิบัติแล้ว ถูกต้องตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นายประวัติน สุขพันธ์)

เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 4

.....10.../...ค.ค./...61.....

ลงชื่อ

ผู้สอบทาน

(นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 4

...10.../...ค.ค./...61.....

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)

ท.ก.วท.

ร.ก.ท.ก.ปค.

.....//.../...ค.ค./...61.....

## ข้าวหอม เจริญชัย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3100100987331

4 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-8-16 ถนนนวมินทร์ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โทร. 02-519-0469 , 08-2329-5209

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา

นาม องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ 131 ถนนเทียนร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000164815

ลำดับที่	จำนวน	รายการสินค้า	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	20	กล่อง กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น 15 x 11	538.00	10,760.00
2	5	กล่อง กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น 15 x 11	698.00	3,490.00
รวมจำนวน TOTAL AMOUNT				14,250.00
ส่วนลด DISCOUNT				
ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม SUB TOTAL				14,250.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%				997.50
หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์			รวมเงินทั้งสิ้น	15,247.50

หมายเหตุ :

- ราคาสินค้ายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - กำหนดขึ้นราคาสินค้า 30 วันนับจากวันที่เสนอราคา
  - กำหนดส่งมอบภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่รับใบสั่งซื้อ
- โปรดติดต่อกลับ คุณ เอกสิทธิ์ จิตรบำเพ็ญ โทร: 082-329-5209

( นายเอกสิทธิ์ จิตรบำเพ็ญ )

ผู้เสนอราคาสินค้า

# ข้าวหอม เครื่องเขียน (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 4 ซอยนวนมิตร 74 แยก 3-8-16 ถนนนวนมิตร แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230  
 โทร. 082-329-5209, 02-519-0469 โทรสาร : 02-947-9249  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-1001-00987-33-1

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้  
 TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOICE

ต้นฉบับ/ลูกค้า

เอกสารออกเป็นชุด

ชื่อลูกค้า Customer <b>องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)</b>	วันที่ Date	อ้างอิง P/O	เลขที่เอกสาร No.
	H-51-8-PO-0004		61080199
	เงื่อนไขการชำระเงิน Term		วันครบกำหนด Due Date
ที่อยู่ Address <b>131 ถ.เทียนร่วมมิตร เขตห้วยขวาง                  กรุงเทพมหานคร 10310</b>	เงื่อนไขพิเศษ Remark		พนักงานขาย Sale
สถานที่ส่ง Place เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	<b>ขสมก. สำนักงานใหญ่</b> <b>0994000164815</b>		<b>เอกสิทธิ์</b>

ลำดับที่ NO.	รายการสินค้า/บริการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	กระดาษต่อเนื่อง 1 ชั้น 15 x 11 นิ้ว	20 กต่อง	538.00	10,760.00
2	กระดาษต่อเนื่อง 2 ชั้น 15 x 11 นิ้ว	5 กต่อง	698.00	3,490.00

หมายเหตุ/Remark	จำนวนเงินรวม Sub Total	14,250.00
1. สินค้าของบิลนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีชำระด้วยเช็ค โปรดชำระด้วยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม ข้าวหอม เครื่องเขียน 3. การชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อบริษัท ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว 4. หากชำระช้ากว่ากำหนดที่ตกลง ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5% ต่อเดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	7% 997.50
<b>หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์</b>	จำนวนเงินสุทธิ Net Total	15,247.50

ชำระโดย Payment  เงินสด Cash  เงินโอน Transfer  เช็ค Cheque ธนาคาร Bank สาขา Branch เลขที่เช็ค Cheque No. ลงวันที่ Date จำนวนเงิน Amount บาท Baht

ได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ผู้รับสินค้า Receiver 10.8.61	นิตชำระ ผู้รับวางบิล Billing	ผู้รับเงิน Collector	ผู้ส่งสินค้า Sender 10.8.61	ข้าวหอม เครื่องเขียน ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature 10.8.61
---	---------------------------------	----------------------	--------------------------------	---