



BMTA
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

กลุ่มงานจัดซื้อ
รับที่ 1599
วันที่ 17 ต.ค. 2561 1201
ผู้รับ June

บันทึกข้อความ
ด่วนมาก

ของผู้ช่วยการฝ่ายบริหาร
ตงรับ พลต
ส่ง (6๓๐๖) กท 11๐๖
ถึง

สำนักบริการและจัดซื้อ
เลขที่รับ 3334
วันที่ 1๖ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ Komson

หน่วยงาน สำนักบริการและจัดซื้อ กลุ่มงานจัดซื้อ โทร.1213
ที่ กจช. 319/2561 วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2561 TF-01๐๖๖
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ 5

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสร็จสิ้น
ลงแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2561 มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด 24 รายการ รวมเป็นเงิน
185,812,000.- บาท ชะลอโครงการ จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงิน 114,500,000.- บาท ยกเลิกโครงการ
จำนวน 8 โครงการ รวมเป็นเงิน 40,085,000.- บาท คงเหลือที่ต้องดำเนินการ จำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงิน
31,227,000.- บาท ประกอบด้วย 4 วิธีการ ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา
จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 53.85 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 231,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74
2. วิธีประกวดราคา
จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.08 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 764,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 2.45
3. วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 96.07
4. วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15.38 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 232,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
องค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเกิดความล่าช้า เนื่องจากปัจจุบันองค์การมีการปรับ
โครงสร้างองค์การใหม่ ทำให้การกำหนด TOR ต้องรอความชัดเจนของโครงสร้างก่อน จึงจะสามารถกำหนด TOR ได้
- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ ซึ่งขณะนั้นองค์การ
อยู่ในสถานะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างมาก ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน
ต่างๆ หากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

เจ้าหน้าที่...





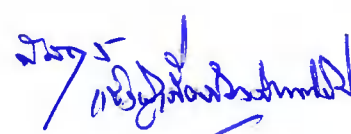

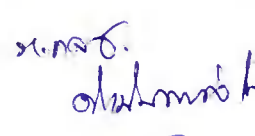
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ ดังนี้

1. สำนักบริการและจัดซื้อ นำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงเว็บไซต์ขององค์การและแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป
2. สำนักแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป


(นางสาวจรรยาภรณ์ นิยมประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ 4

<p>เรียน ท.กจช. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นางสุขใจ ช่างโรจน์) เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 11 / ๑๓ / ๖1</p>	<p>เรียน ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นายสมศักดิ์ นครเยี่ยม) ท.กจช. 11 / ๑๓ / ๖1</p>
<p>เรียน รอง ผอก.ฝปร. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นางสาวรัชณี ลออทรัพย์ภัทร) ผอ.สบจ. 12 / ๑๓ / ๖1</p>	<p>เรียน ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) ช.ผอก.ฝปร. รก.ในตำแหน่ง รอง ผอก.ฝปร. 16 / ๑๓ / ๖1</p>
<p> (นายสมศักดิ์ นครเยี่ยม) หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ 17 / ๑๓ / ๖1</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) ช.ผอก.ฝปร. รก.ในตำแหน่ง รอง ผอก.ฝปร. รก.แทน ผอก. 16 / ๑๓ / ๖1</p> <p> (นางสาวรัชณี ลออทรัพย์ภัทร) ผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ 16 / ๑๓ / ๖1</p>	


(นางสุขใจ ช่างโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5
17 / ๑๓ / ๖1

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
1.	ป้อมปล่อยรถ (2 ป้อม)	ตกลงราคา	74,000.-	72,000.-	2,000.-	2.70	-	-
2.	เครื่องปั้มน้ำ ขนาด 350 W (2 เครื่อง)	ตกลงราคา	26,000.-	25,423.20	576.80	2.22	-	-
3.	เครื่องนับธนบัตร (2 เครื่อง)	} เฉพาะเจาะจง	106,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากองค์การมี นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย	ก่อนขออนุมัติใช้ งบประมาณ หน่วยงาน ที่ขอควรคำนึงถึง นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย
4.	เครื่องนับเหรียญ (5 เครื่อง)		140,000.-	-	-	-		
5.	เครื่องโรเนียวเอกสาร (1 เครื่อง)	เฉพาะเจาะจง	130,000.-	123,050.-	6,950.-	5.35	-	-
6.	โต๊ะประชุมกลุ่ม รูปตัวโอ 20 -24 ที่นั่ง (2 ชุด)	ตกลงราคา	42,000.-	41,088.-	912.-	2.18	-	-
7.	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (3 ตัว)	เฉพาะเจาะจง	102,000.-	97,800.-	4,200.-	4.12	-	-
8.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ (1 ชุด)	ตกลงราคา	26,000.-	25,894.-	106.-	0.41	-	-
9.	ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ (1 ตู้)	ตกลงราคา	35,000.-	34,500.-	500.-	1.43	-	-
10.	โทรศัพท์ตู้สาขา 15 คู่สายนอก 250 คู่สาย และเครื่องแบบ IP Phone 50 ชุด พร้อม ติดตั้ง	E-Bidding	3,500,000.-	-	-	-	ชะลอโครงการ เนื่องจากองค์การอยู่ ในสถานะขาดสภาพ คล่องทางการเงิน	-
11.	โพรเตียม (1 ชุด)	ตกลงราคา	15,000.-	13,803.-	1,197.-	7.98	-	-
12.	เครื่องตัดหญ้า (1 เครื่อง)	ตกลงราคา	13,000.-	12,979.10	20.90	0.16	-	-

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
13.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู (2 เครื่อง)	} ประกวตราคา	46,000.-	38,859.90	7,140.10	15.52	-	-
14.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู (8 เครื่อง)		208,000.-	199,020.-	8,980.-	4.32	-	-
15.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู (17 เครื่อง)		510,000.-	469,120.10	40,879.90	8.02	-	-
16.	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้อง ประชุม (2 ชุด)	} เฉพาะเจาะจง	60,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากองค์การมี นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย	ก่อนขออนุมัติใช้ งบประมาณ หน่วยงาน ที่ขอควรคำนึงถึง นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย
17.	ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งชุดเล็ก (1 ชุด)		45,000.-	-	-	-		
18.	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง (5 ชุด)		200,000.-	-	-	-		

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
19.	<p>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารการเงินรถ</p> <p>1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (104 ตัว)</p> <p>1.2 จอ LED ขนาด 50 นิ้ว (24 จอ)</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล (72 เครื่อง)</p> <p>3. เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA (72 เครื่อง)</p> <p>4. เครื่องอ่านบัตร Smart Card (24 เครื่อง)</p> <p>5. ค่าพัฒนาระบบการเงินรถ (1 งาน)</p>	E-Bidding	2,184,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากองค์การมีนโยบายในการลดค่าใช้จ่าย	ก่อนขออนุมัติใช้ งบประมาณ หน่วยงาน ที่ขอควรคำนึงถึง นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย
	840,000.-		-	-	-			
	3,154,000.-		-	-	-			
	230,000.-		-	-	-			
	360,000.-		-	-	-			
	18,266,000.-		-	-	-			
20.	โครงการจัดซื้อ Line Printer (2 หน่วย)	E-Bidding	1,500,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากองค์การมี นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย	ก่อนขออนุมัติใช้ งบประมาณ หน่วยงาน ที่ขอควรคำนึงถึง นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย
21.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย ระยะที่ 2 (1 โครงการ)	E-Bidding	13,000,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากองค์การมี นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย	ก่อนขออนุมัติใช้ งบประมาณ หน่วยงาน ที่ขอควรคำนึงถึง นโยบายในการลด ค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
22.	โครงการอุ้งจอตระกโดยสารอุเทศบาลบางบัวทอง	Auction	30,000,000.-	23,500,000.-	6,500,000.-	21.67	-	-
23.	โครงการบริหารจัดการทรัพยากร ชสมก. ระบบ ERP	E-Bidding	74,500,000.-	-	-	-	โครงการเกิดความ ล่าช้า เนื่องจากมี การปรับโครงสร้าง องค์การใหม่ ทำให้ การกำหนด TOR ต้องรอความชัดเจน ของโครงสร้างก่อน	ก่อนดำเนินโครงการ เพื่อของบประมาณ ต้องมี TOR ก่อน
24.	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	E-Bidding	36,500,000.-	-	-	-	ชะลอโครงการ เนื่องจากองค์การ อยู่ในสถานะขาด สภาพคล่องทาง การเงิน	-

ผลการวิเคราะห์

ในปีงบประมาณ 2561 กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี 2561 ทั้งหมด จำนวน 24 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 185,812,000.- บาท

ชะลอ...

- ชะลอโครงการ จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงิน 114,500,000.- บาท

- ยกเลิกโครงการ จำนวน 8 โครงการ รวมเป็นเงิน 40,085,000.- บาท

คงเหลือที่ต้องดำเนินการ จำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงิน 31,227,000.- บาท ตามตารางวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และตารางเงินงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีเฉพาะเจาะจง
13	7 (53.85)	3 (23.08)	1 (7.69)	2 (15.38)

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2561

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีเฉพาะเจาะจง
13	231,000.- (0.74)	764,000.- (2.45)	30,000,000.- (96.07)	232,000.- (0.74)

จากตาราง...

จากตารางทั้ง 2 ตารางดังกล่าวข้างต้น สรุปผลการดำเนินการสำเร็จ จำนวน 13 รายการได้ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา

จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 53.85 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 231,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74

2. วิธีประกวดราคา

จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.08 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 764,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 2.45

3. วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 96.07

4. วิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15.38 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 232,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเกิดความล่าช้า เนื่องจากปัจจุบันองค์กรมีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ทำให้การกำหนด TOR ต้องรอความชัดเจนของโครงสร้างก่อน จึงจะสามารถกำหนด TOR ได้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ ซึ่งขณะนี้องค์การอยู่ในสถานะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างมาก ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ หากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560