



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

กลุ่มงานจัดซื้อ
รับที่ 1447
วันที่ 22 ต.ค. 2562
เลขที่ 25620916
ผู้รับ จม

บันทึกข้อความ

งานธุรการกลุ่ม (สมอ.)
8721
รับที่ 18 ต.ค. 2562
วันที่ 14.32

H-A000-RC 8329  
H-A000-TF 8229

(2242)

สำนักบริหาร
TF-02882
วันที่ 19 ต.ค. 2562 เวลา 11.00
ผู้รับ จม

หน่วยงาน กลุ่มงานจัดซื้อ โทร.1213

ที่ กจช. 228 /2562

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562

2106251 - 110406

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
4169
วันที่ 17 ต.ค. 2562 เวลา 16.00
ผู้รับ จม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2562 มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด 3 รายการ รวมเป็นเงิน 117,945,000.-บาท ชะลอโครงการ จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นเงิน 111,000,000.-บาท คงเหลือที่จะดำเนินการ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 6,945,000.-บาท ดังนี้

1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,945,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ ซึ่งขณะนี้องค์การอยู่ในสถานะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างมาก ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ หากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

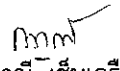
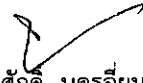



- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ ดังนี้

1. สำนักบริหารและจัดซื้อ นำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงเว็บไซต์ขององค์กรและแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป
2. สำนักแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป


(นายสิทธิชัย ดำรัตน์)

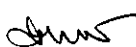
รก.ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ 5

<p>เรียน ช.ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นางฉานณี เซ็นเครือ) รก.ในตำแหน่ง ห.กจช 16, ๓.๑, ๖๔</p>	<p>เรียน ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นายสมศักดิ์ นครเยี่ยม) รก.ในตำแหน่ง ช.ผอ.สบจ. 16, ๓.๑, ๖๔</p>
<p>เรียน รอง ผอก.ผบร. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบ และสั่งการในข้อ 1 และข้อ 2</p> <p> (นางสาวเพียร บวรสิทธิไพบูลย์) รก.ในตำแหน่ง ผอ.สบจ. 17, ๓.๑, ๖๔</p>	<p>เรียน ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) รอง ผอก.ผบร. 17 ต.ค. 2562</p>
<p>- ทราบ - สบจ. ดำเนินการในข้อ 1 - สผจ. ดำเนินการในข้อ 2</p> <p> (นายสุระชัย เอี่ยมวชิรสกุล) ผอก. 18, ๓.๑, ๖๔</p>	

ช.ผอ.สบจ.

- ผู้รับผิดชอบข้อ 1.

  
(นางสาวเพียร บวรสิทธิไพบูลย์)  
รก.ในตำแหน่ง ผอ.สบจ.  
21 ต.ค. 2562

น.กจช.  
  
(นางฉานณี เซ็นเครือ)  
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ  
21 ต.ค. ๖๔

เจ้าหน้าที่ ผอ.สบจ. 5  
นางฉานณี เซ็นเครือ  
นางฉานณี เซ็นเครือ  
หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ  
๑๖ ต.ค. ๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1.	ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถผู้สวนสยาม (๗ตร. 2)	E-Bidding	6,945,000.-	5,350,000.-	1,959,000.-	28.21	-	-
2.	โครงการบริหารจัดการทรัพยากร ชสมก. ระบบ ERP	E-Bidding	74,500,000.-	-	-	-	เนื่องจากองค์การ ประสบปัญหาขาด สภาพคล่องทาง การเงิน จึงชะลอ โครงการไว้ก่อน และจะสามารถ ดำเนินการได้โดย บรรจุไว้ใน งบประมาณ	- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบ งบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามี รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอ ใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับ หน่วยงานต่างๆ หากไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้โดย ให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ - เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่ม มากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง
3.	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	E-Bidding	36,500,000.-	-	-	-	เนื่องจากองค์การ ประสบปัญหาขาด สภาพคล่องทาง การเงิน จึงชะลอ โครงการไว้ก่อน และจะสามารถ ดำเนินการได้โดย บรรลุไว้ใน งบประมาณ	- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบ งบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามี รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอ ใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับ หน่วยงานต่างๆ หากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดย ให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ - เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่ม มากขึ้น และสามารถปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## **ผลการวิเคราะห์**

ในปีงบประมาณ 2562 กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี 2562 ทั้งหมด จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,945,000.-บาท  
ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ชะลอโครงการ จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นเงิน 111,000,000.-บาท

### **ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง**

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์การส่งผลให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเกิดความล่าช้า เนื่องจากปัจจัยมุมมองการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ทำให้การกำหนด TOR ต้องรอความชัดเจนของโครงสร้างก่อน จึงจะสามารถกำหนด TOR ได้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ ซึ่งขณะนั้นองค์การอยู่ในสถานะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างมาก ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**

- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ หากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560