



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

กลุ่มงานจัดซื้อ
 2073
 รับที่ 25 ต.ค. 2560 1500
 ผู้รับ กทม

H-A000-RC 11160
 H-A000-TF 10921

บันทึกข้อความ

ผู้รับ: หน่วยงานฝ่ายบริหาร
 เลขที่รับ: RC05109 TF04933
 วันที่: 19 ต.ค. 60 11.45 น.
 ผู้รับ: [Signature]

งานธุรการกลาง (สจจ.)
 รับที่ 11842
 วันที่ 20 ต.ค. 2560
 เวลา 10.10

หน่วยงาน สำนักบริการและจัดซื้อ กลุ่มงานจัดซื้อ โทร.1213

ที่ กจช. 642 / 2560

วันที่ 17 ตุลาคม 2560

Hsc0060-TF-01215

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

Re-02066

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

สำนักบริการและจัดซื้อ
 เลขที่รับ 1930
 วันที่ 21 ต.ค. 60 เวลา 16.30
 ผู้รับ [Signature]

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2560 มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด 46 รายการ รวมเป็นเงิน 147,511,000.- บาท ครอบคลุมโครงการ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 101,000,000.- บาท ยกเลิกโครงการ 2 รายการ รวมเป็นเงิน 7,250,000.- บาท คงเหลือที่ต้องดำเนินการจำนวน 42 รายการ รวมเป็นเงิน 39,261,000.- บาท ประกอบด้วย 5 วิธีการ ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา
 จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 21.43 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 507,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 1.29
2. วิธีสอบราคา
 จำนวน 19 รายการ คิดเป็นร้อยละ 45.24 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,677,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.27
3. วิธีประกวดราคา
 จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 9.52 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,470,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 6.29
4. วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 21.43 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,547,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 88.0
5. วิธีพิเศษ
 จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.38 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.15

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เกิดปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องว่าจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ TOR
- การจัดซื้อจัดจ้าง บางงานต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้สามารถใช้งานกับอีกโครงการ ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการและเมื่อมีความชัดเจนแล้ว จึงดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ก่อนดำเนินโครงการต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนก่อนดำเนินการของงบประมาณ

- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ


- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ ดังนี้

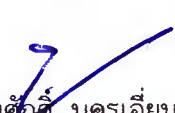
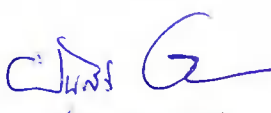




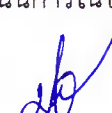
1. สบจ. นำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงในเว็บไซต์ขององค์การและแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

2. สผง. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของ สบจ. ต่อไป


(นางสาวจรรยาภรณ์ นิยมประเสริฐ)

๙.๗๖๖.

vcm
(นางสาวรัชณี ลอทรพยาภัทร)
ผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ
๒๔ ๓๑ ๖๐

เจ้าหน้าที่พัสดุ 3

<p>เรียน ช.ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการในข้อ 1 และ ข้อ 2</p> <p> (นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม) ท.กจช. 17 ต.ค. 2560</p>	<p>เรียน ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการในข้อ 1 และ ข้อ 2</p> <p> (นางพูนสิริ วัฒนสิงห์) ช.ผอ.สบจ. 18 ต.ค. 2560</p>	<p>เรียน ช.ผอก.ผปร. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการในข้อ 1 และ ข้อ 2</p> <p> (นางสาวรัชณี ลอทรพยาภัทร) ผอ.สบจ. 18 ต.ค. ๖๐</p>
<p>เรียน รอง ผอก.ผปร. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการในข้อ 1 และ ข้อ 2</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) ช.ผอก.ผปร. 19 ต.ค. 60</p>	<p>เรียน ผอก. เพื่อโปรดทราบและสั่งการ</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) ช.ผอก.ผปร. รก.ในตำแหน่ง รอง ผอก.ผปร. 19 ต.ค. 60</p>	<p> - ทราบ - สบจ. ดำเนินการในข้อ 1 - สผง. ดำเนินการในข้อ 2</p> <p> (นายประยูร ช่วยแก้ว) รอง ผอก.ผปร. รก.ในตำแหน่ง ผอก. 20 / ๓๑. / 60</p>

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
1.	เสาธง สูง 12 เมตร (1 ต้น)	ตกลงราคา	100,000.-	99,600.-	400.-	0.04	-	-
2.	กล้องดิจิตอล พร้อมบันทึกภาพวิดีโอ (1 ตัว)	} สอบราคา	50,000.-	49,862.-	138.-	0.28	-	-
3.	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว ชนิดเลียบ สายไมค์ (1 ชุด)		79,000.-	73,266.67	5,733.33	7.26	-	-
4.	กล้องถ่ายวิดีโอ (2 ชุด)		140,000.-	138,224.-	1,756.-	1.25	-	-
5.	กล้องถ่ายรูป เพื่อทำบัตรพนักงาน (1 ชุด)		45,000.-	31,433.33	13,566.67	30.15	-	-
6.	จอโปรเจคเตอร์ พร้อมเครื่อง (1 ชุด)		23,000.-	22,470.-	530.-	2.30	-	-
7.	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (1 เครื่อง)	} ตกลงราคา	17,000.-	16,906.-	94.-	0.55	-	-
8.	เครื่องฉาย+จอภาพ แบบแขวนใช้รีโมท ขนาด 100 นิ้ว (1 ชุด)		50,000.-	30,602.-	19,398.-	38.78	-	-
9.	เครื่องโปรเจคเตอร์ (1 เครื่อง)		85,000.-	20,116.-	64,884.-	76.33	-	-
10.	เครื่องพิมพ์บัตรสมาร์ท PVC (1 เครื่อง)	พิเศษ	60,000.-	37,450.-	22,550.-	37.58	-	-
11.	เครื่องนับธนบัตร (5 เครื่อง)	} สอบราคา	265,000.-	201,500.-	63,500.-	23.96	-	-
12.	เครื่องนับเหรียญ (1 เครื่อง)		25,000.-	24,000.-	1,000.-	4.0	-	-
13.	ตู้ทำน้ำเย็น สแตนเลส 2 หัวก๊อก พร้อม เครื่องกรอง (2 เครื่อง)	ตกลงราคา	50,000.-	42,800.-	7,200.-	14.4	-	-

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
14.	เครื่องปั้มน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ ขนาด 5.5 HP 40 KW. (1 เครื่อง)	} ประกวดราคา	35,000.-	20,330.-	14,670.-	41.91	-	-
15.	เครื่องสูบน้ำ ดีเซล ขนาด 10 นิ้ว (1 เครื่อง)		450,000.-	342,400.-	107,600.-	23.91	-	-
16.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ 500 วัตต์ (1 เครื่อง)		26,000.-	25,000.-	1,000.-	3.85	-	-
17.	เครื่องโรเนียวดีจิตอล ความละเอียด 300X400 จุดต่อตารางนิ้ว (2 เครื่อง)	สอบราคา	260,000.-	256,800.-	3,200.-	1.23	-	-
18.	เครื่องโทรสาร (4 เครื่อง)	ตกลงราคา	72,000.-	29,960.-	42,040.-	58.39	-	-
19.	ชุดโต๊ะรับรอง 6 ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ (1 ชุด)	} สอบราคา	18,000.-	12,893.50	5,106.50	28.36	-	-
20.	โต๊ะผู้บริหาร (2 ตัว)		22,000.-	11,700.-	10,300.-	46.81	-	-
21.	โต๊ะประชุมรูปตัว U พร้อมเก้าอี้ (1 ชุด)		120,000.-	82,390.-	37,610.-	31.34	-	-
22.	ชุดรับแขก (3 ชุด)		81,000.-	41,697.90	39,302.10	48.52	-	-
23.	โพรเดียมอคลิก (1 ชุด)		23,000.-	11,545.30	11,454.70	49.80	-	-
24.	โพรเดียม (1 ชุด)		10,000.-	5,457.-	4,543.-	45.43	-	-
25.	พัดลมไอน้ำ	ตกลงราคา	20,000.-	18,900.-	1,100.-	5.50	-	-
26.	เครื่องสำรองไฟ คอมพิวเตอร์ (3 เครื่อง)	ตกลงราคา	90,000.-	89,238.-	762.-	0.85	-	-

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
27.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู (2 เครื่อง)	Auction	46,000.-	45,540.-	460.-	1.0	-	-
28.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู (4 เครื่อง)		112,000.-	110,880.-	1,120.-	1.0	-	-
29.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู (9 เครื่อง)		297,000.-	294,030.-	2,970.-	1.0	-	-
30.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 25,000 บีทียู (35 เครื่อง)		1,414,000.-	1,232,525.-	181,475.-	12.83	-	-
31.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู (6 เครื่อง)		222,000.-	219,780.-	2,220.-	1.0	-	-
32.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู (6 เครื่อง)		192,000.-	225,900.-	-33,900.-	-17.66	-	-
33.	ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (6 เครื่อง)		264,000.-	261,345.-	2,655.-	1.01	-	-
34.	เครื่องขยายเสียงชนิดเคลื่อนที่ 8 ช่อง พร้อม Mixer ขนาด 400 Watts ลำโพง 2 ทาง ขนาด 8 นิ้ว 2 ตัว ขาดังลำโพง 2 ตัว (1 ชุด)	สอบราคา	65,000.-	63,000.-	2,000.-	3.08	-	-
35.	เครื่องเสียง กลางแจ้งท่าบลอยรถ 100 วัตต์		124,000.-	121,000.-	3,000.-	2.42	-	-
36.	เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมค์โครโฟน ห้อง ประชุม (1 ชุด)		100,000.-	99,000.-	1,000.-	1.0	-	-
37.	มิกเซอร์ 16 INPUT (2 ชุด)		30,000.-	29,800.-	200.-	0.67	-	-

2

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
38.	เสาอากาศ สถานีท่าเรือ (1 ชุด)	} สอบราคา	200,000.-	190,000.-	10,000.-	5.0	-	-
39.	Frequency Counter (10 mHz-550 mHz) เครื่องนับความถี่วิทยุ (1 ชุด)		20,000.-	19,000.-	1,000.-	5.0	-	-
40.	โครงการบริหารจัดการทรัพยากร ขสมก. ระบบ ERP	Auction	64,500,000.-	-	-	-	โครงการยังไม่มี ความแน่นอน การ จัดทำ TOR โดยการ จ้างที่ปรึกษาเกิด ความล่าช้า	ก่อนดำเนิน โครงการเพื่อขอ งบประมาณต้องมี TOR ก่อน
41.	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	Auction	36,500,000.-	-	-	-	โครงการยังไม่มี ความแน่นอน การ จัดทำ TOR โดยการ จ้างที่ปรึกษาเกิด ความล่าช้า	ก่อนดำเนิน โครงการเพื่อขอ งบประมาณต้องมี TOR ก่อน
42.	โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์เครื่อง แม่ข่าย	Auction	5,850,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากได้ความ อนุเคราะห์จาก กระทรวงดิจิทัล ให้ใช้ระบบ Cloud โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	-

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (1)	งบประมาณที่ ใช้จริง (2)	ประหยัด งบประมาณ (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
43.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย ระยะ ที่ 1	Auction	18,000,000.-	17,829,945.-	170,055.-	0.95	-	-
44.	โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทนระบบ Server M1000e M600	Auction	14,000,000.-	13,870,000.-	130,000.-	0.93	-	-
45.	โครงการจัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ เน็ตเวิร์ค	ประกวดราคา	1,959,000.-	1,880,000.-	79,000.-	4.03	-	-
46.	โครงการจัดซื้อ Line Printer	ประกวดราคา	1,400,000.-	-	-	-	ยกเลิกโครงการ	-

ผลการวิเคราะห์

ในปีงบประมาณ 2560 กลุ่มงานจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด จำนวน 46 รายการ รวมเป็นเงิน 147,511,000.- บาท

- ชะลอโครงการ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 101,000,000.- บาท

- ยกเลิกโครงการ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 7,250,000.- บาท


คงเหลือที่ต้องดำเนินการ จำนวน 42 รายการ รวมเป็นเงิน 39,261,000.- บาท ตามตารางวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และตารางเงินงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ
42	9 (21.43)	19 (45.24)	4 (9.52)	9 (21.43)	1 (2.38)

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ
39,261,000.-	507,000.- (1.29)	1,677,000.- (4.27)	2,470,000.- (6.29)	34,547,000.- (88.0)	60,000.- (0.15)

จากตาราง...


จากตารางทั้ง 2 ตารางดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา

จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 21.43 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 507,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 1.29

2. วิธีสอบราคา

จำนวน 19 รายการ คิดเป็นร้อยละ 45.24 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,677,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.27

3. วิธีประกวดราคา

จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 9.52 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,470,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 6.29

4. วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 21.43 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,547,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 88.0

5. วิธีพิเศษ

จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.38 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.15

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เกิดปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องว่าจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ TOR
- การจัดซื้อจัดจ้าง บางงานต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้สามารถใช้งานอีกโครงการ ส่งผลให้ต้องชะลอการดำเนินการและเมื่อมีความชัดเจนแล้ว

จึงดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ...



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ก่อนดำเนินโครงการต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนก่อนดำเนินการของงบประมาณ
- สำนักแผนงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอ ว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะ และ TOR ประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ก่อนการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ