



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์

การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไป พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bmta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิโรจน์ แหวนทองคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๘/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไป พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

(๔.๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) ภพ.๒๐

(๔.๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดตาม TOR โครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ข้อ ๑๑ (๑๑.๑๑)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กรใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กร จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์กรกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์กรสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์กร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์กรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์กรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์กรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

- เอกสารยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ (Validation Result)

- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)

- เอกสารออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วย

แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)

การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)

การออกแบบรายงาน (Report Design)

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

รายงานการติดตั้งเว็บไซต์

รายงานผลการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งาน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๕ วัน

- เอกสารแสดงตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Test Cases and Test Procedures)

- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ.

- ผลการทดสอบระบบงาน (Test Report)

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- รายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

- ส่งคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (Software User Document)

- ส่งคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Product Operation Guide)

- คู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Document)

- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Document)
- Source Code ทั้งหมดที่ ชสมก.สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขได้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่องค์การได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยเร็ว นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

90 พฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันองค์การมีการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการด้วยระบบ Bill Payment และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงมีการพัฒนาการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบธนาคารได้โดยมีวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ตามนโยบายภาครัฐ

๒.๒ เพื่อบรรลุเป้าหมายการให้บริการสาธารณะที่สะดวกและรวดเร็ว ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดีขึ้น ทำให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน และสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดต่อและขอรับบริการจากหน่วยงาน

๓. ขอบเขตงานและคุณลักษณะมีดังนี้

ขอบเขตการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ระบบงาน ออกแบบ พัฒนาซอฟต์แวร์พร้อมทดสอบและติดตั้งระบบ ทำการฝึกอบรม ตามรายละเอียดปริมาณและคุณลักษณะที่เป็นไปตามข้อกำหนดในของเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ ทุกระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยมีขอบเขตของการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑. เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๓.๒. ส่งรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดที่เป็นทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประวัติการทำงาน และคุณวุฒิการศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการจัดทำโครงการต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับหน่วยงาน ชสมก. รับทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๓.๒.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านเว็บไซต์อย่างน้อย ๕ ปี และผ่านการบริหารโครงการที่มีวงเงินไม่น้อย ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓.๒.๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst) ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์ระบบอย่างน้อย ๓ ปี

๓.๒.๓. นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๒.๔. นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๓ ต้องวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างของระบบที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับการให้บริการในโครงสร้างตามผลการศึกษาระบบ และได้รับความเห็นชอบจาก ชสมก.

๓.๓.๑. ต้องทำการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์พร้อมติดตั้ง สำหรับโครงการเว็บไซต์ ePay-service ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม <https://www.bmta.co.th> รวมถึงจัดหา Operating System และ Software ที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ หรือการทำงานของเว็บดังกล่าว

๓.๓.๒. รองรับการสร้างเว็บไซต์แบบ Multiple Languages โดยสามารถกำหนด Default Language ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการแสดงผล

๓.๓.๓. รองรับการเข้ารหัสภาษาแบบ UTF-๘

๓.๓.๔. มีลักษณะเป็นแบบ Web-base application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น นอกจาก Plug-in ของ Browser ที่นิยมใช้กันทั่วไป

๓.๓.๕. มี Back-end ในลักษณะของ Windows Style User Interface

๓.๓.๖. สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ Web page เป็นแบบ Template โดยมี Template ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ สามารถใช้ควบคุมโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer or Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถทำการแก้ไขกำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยนแปลง Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว

๓.๓.๗. สามารถเปลี่ยนสี Theme ของเว็บไซต์ได้

๓.๓.๘. มีระบบจัดการคลังข้อมูลหรือ Share ข้อมูล ที่สามารถนำแต่ละรายการข้อมูล (Item) มาใช้ในหลาย ๆ ส่วนของเว็บไซต์ได้

๓.๓.๙. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC Notebook Tablet and Mobile Smart Phone

๓.๓.๑๐. สามารถแสดงแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone and Tablet ได้แก่ Internet Explorer (IE), Mozilla Firefox, Safari, and Google Chrome ในเวอร์ชันล่าสุด และหรือต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุด ลงไป ๑ เวอร์ชัน

๓.๓.๑๑. ปรับปรุงการแสดงผลเว็บไซต์ ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ของเว็บไซต์ <http://axhecker.ca/checler> อย่างน้อยระดับ WCAG ๒.๐ Level AAA และผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <http://validator.w3.org> และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <https://jigsaw.w3.org/css-validator>

๓.๓.๑๒. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML ๕, css ๓ ที่มีการใช้แพร่หลาย สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่ต้องลงโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML ๕ ขึ้นไป

๓.๔ จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอแนวทาง และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ พร้อมทั้งนำเสนอโครงร่าง (Mock up)

๓.๕ ออกแบบและพัฒนาในส่วนของสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX (User Experience) Design ของเว็บไซต์ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๕.๑. โครงร่าง (Mock up) ของเว็บไซต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ

๓.๕.๒. Sitemap ของเว็บไซต์

๓.๕.๓. Wireframe ของเว็บไซต์

๓.๕.๔. Dataflow Diagram ของเว็บไซต์

๓.๕.๕. ER Diagram

๓.๖ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “โครงการเว็บไซต์ e-service” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๖.๑. ระบบแสดงข้อมูลของ “e-service”
- ๓.๖.๒. ระบบทะเบียนประวัติรถ
- ๓.๖.๓. ระบบตรวจสอบหนี้
- ๓.๖.๔. ระบบลงทะเบียนสมาชิก
- ๓.๖.๕. ระบบฐานข้อมูล

๓.๗ การแสดงผลข้อมูล

๓.๗.๑ ระบบแสดงข้อมูลหน่วยงาน จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๑.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

เว็บไซต์ e-Service
<ul style="list-style-type: none"> - เกี่ยวกับหน่วยงาน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิธีการลงทะเบียนสมาชิก - กิจกรรม - ติดต่อหน่วยงาน

๓.๗.๑.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเพิ่ม, ลบ แก้ไขเมนูหลักและเมนูย่อยได้
- สามารถ เพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของระบบแสดงข้อมูลหน่วยงานได้
- สามารถใส่ภาพและไฟล์วิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ได้
- สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ได้

๓.๗.๒ ระบบตรวจสอบประวัติรถ ดังนี้

๓.๗.๒.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแสดงเส้นทางเดินรถตู้ สาย ต. / เส้นทางเดินรถ ต้นทาง-ปลายทาง
- มีจำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวนรถวิ่งแต่ละวัน, จำนวนรถที่แจ้งหยุดวิ่ง
- จำนวนรถที่เกิดอุบัติเหตุ

๓.๗.๒.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียดดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลจำนวนรถ ตามความต้องการ
- สามารถกำหนดระยะเวลา ในการแก้ไขข้อมูลรถได้
- สามารถแก้ไขสถานะ Enable/Disable ของข้อมูลประวัติรถได้
- รองรับภาพอย่างน้อย JPEG PNG PDF and GIF
- กำหนดลำดับความสำคัญของข้อมูลประวัติรถได้
- ออกรายงานประวัติรถได้

๓.๗.๓ ระบบตรวจสอบหนี้ ดังนี้

๓.๗.๓.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแสดงหมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อเจ้าของรถ/ชื่อผู้ครอบครองรถ

- มีจำนวนเงินหนี้ค้ำชำระแยกรายการ แยกประเภท รวมแต่ละรายการ
แต่ละประเภท

- ดอกเบี้ยหนี้ค้ำชำระ / ยอดรวมดอกเบี้ยทั้งหมด

๓.๗.๓.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียดดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการหนี้ค้ำชำระได้
- มีระบบรองรับการรับรองแก้ไขข้อมูลของหัวหน้างาน
- มีประวัติการแก้ไขข้อมูล เวลา วัตถุประสงค์
- สามารถออกรายงานการแก้ไขข้อมูลได้

๓.๗.๔ ระบบลงทะเบียนสมาชิก ดังนี้

๓.๗.๔.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีช่องให้ผู้สมัครสมาชิก ใส่ ชื่อ นามสกุล อีเมลล์ จากหน้าเว็บไซต์
- ผู้สมัครต้องสามารถเลือกกลุ่มข้อมูลและภาษาของข้อมูลที่ต้องการได้

๓.๗.๔.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียดดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสมาชิกได้
- มีระบบรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ
- สามารถ Export list รายชื่ออีเมลล์ เป็นไฟล์สกุล excel, csv ได้

๓.๗.๕ ระบบฐานข้อมูล จะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๕.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

๓.๗.๕.๒ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows or Linux

๓.๗.๕.๓ มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI

๓.๗.๕.๔ สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โพรโทคอล TCP/IP, HTTP, FTP

๓.๗.๕.๕ รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-๘, TIS-๖๒๐ and Windows -๘๗๔ ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๗.๕.๖ สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียง

ภาษาไทยตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๓.๘ เว็บไซต์ที่จัดทำสามารถให้ผู้ใช้ Download แบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้พร้อม
ทั้งสามารถปรับปรุง หรือแก้ไขไฟล์สำหรับดาวน์โหลดได้โดยผู้ดูแลระบบ

๓.๙ เสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลัง
สิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็น
ระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ขสมก. สงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้อื่นข้อเสนอดูแลตามที่เสนอหรือไม่ก็ได้

๔. ความต้องการด้านความปลอดภัย

๔.๑. ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของ ขสมก. ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับ
อนุญาต

๔.๒. ต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ ขสมก. มีสิทธิ์นำเสนอได้ตาม
กฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้
ขสมก. ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้

๔.๓. ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ขสมก. โดย ขสมก. สามารถนำส่วนหนึ่ง
ส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๔.๔. ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถเรียกดูข้อมูล Log File

๔.๕. มีความสามารถป้องกันภัยทางด้านเว็บ (Security Web Application) ได้เป็นอย่างดีดังนี้

- Cross Site Scripting
- SQL – injection
- PHP – injection
- HTML – code injection
- HTTP Response Splitting
- File Inclusion
- Directory traversal

๕. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

๕.๑. ด้านเอกสาร

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

- ๕.๑.๑. เอกสารการออกแบบระบบ, Data Dictionary, Source Code และคู่มือใช้งาน
- ๕.๑.๒. เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิ์โปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้
- ๕.๑.๓. ทั้งนี้โดยจัดทำในรูปแบบ (Hard copy) จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Soft copy) เช่น แผ่น CD or DVD or Flash drive จำนวน ๕ ชุด

๕.๒. ด้านการฝึกอบรม

๕.๒.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. ระดับผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๒๐ คน ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้

๕.๒.๑.๑. การใช้เครื่องมือการจัดการเว็บ (Web Portal Management)

๕.๒.๑.๒. การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. ตามสิทธิ์ที่กำหนด

๕.๒.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. ระดับผู้ดูแลระบบอย่างน้อย ๕ คน ในด้านวิชาการ และด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้

๕.๒.๒.๑. การใช้เครื่องมือในการออกแบบพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

๕.๒.๒.๒. การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค

๕.๓. ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อ ขสมก. ต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของ ขสมก. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ตามความต้องการของ ขสมก. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

๗.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- เอกสารยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ (Validation Result)

- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)
- เอกสารออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วย
 - แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)
 - การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)
 - การออกแบบรายงาน (Report Design)
 - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
 - พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - รายงานการติดตั้งเว็บไซต์
 - รายงานผลการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งาน

๗.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- เอกสารแสดงตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Test Cases and Test Procedures)
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- ผลการทดสอบระบบงาน (Test Report)

๗.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- รายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- ส่งคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (Software User Document)
- ส่งคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Product Operation Guide)
- คู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Document)
- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Document)
- Source Code ทั้งหมดที่ ขสมก. สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขได้

๘. วงเงินในการจัดหา

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. จัดทำราคากลาง

ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ บริษัท เนื่องจากราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่มีการกำหนดราคากลางไว้

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๑.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๘. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๑.๙. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไป พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิงตามตัวอย่าง ดังนี้

รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ ประสงค์ จะเสนอ ราคาเสนอ	ตรงตาม รายละเอียดที่ ขส มก. กำหนด	ดีกว่ารายละเอียดที่ ขสมก.กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า, ข้อ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ.....(บริษัท)..... โทรศัพท์.....(บริษัท).....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

...../...../.....

๑๒. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันการชำรุดบกพร่องของ ซอฟต์แวร์และ ฮาร์ดแวร์ระบบทั้งหมดในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดบกพร่อง ให้รวมตามเกณฑ์ค่านอนนับไม่เกินเดือนละ ๘ ชั่วโมง หรือ ร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่า มิฉะนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งโครงการ โดยชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นหนังสือ หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากหลักประกันสัญญาได้

๑๓. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เข้าต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ขสมก. จนถึงเวลาที่ผู้ให้เข้าดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาที่กำหนด โดยจะทำการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชยหรือเงินใด ๆ จาก ขสมก. ในการยกเลิกสัญญาดังกล่าว โดย ขสมก. จะชำระค่าเช่าจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาเท่านั้น

๑๔.๒ องค์การทรวไรซึ่งสิทธิ์จะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรวไรซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้ชนะเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การ

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์ E-Mail : urairat_@bmta.co.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๕๖-๐๓๓๙ ต่อ ๑๔๑๓ โทรสาร : ๐๒-๒๕๖-๗๐๔๗

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็น

ลายลักษณ์อักษรหรือทาง e-mail : urairat_@bmta.co.th มายัง ขสมก. โดยเปิดเผยตัว

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบการให้บริการชำระค่าตอบแทนรถตู้เอกชนร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๖๙๕,๕๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่มีกำหนดราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่
 - ๕.๑. บริษัท เบสท์ เอ็กซ์เพิร์ท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๒. บจก. มีเจริญ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๓. COMP TRADING CO.,LTD.
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สืบหาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์
 - ๖.๒ นางนาฏญา อู่แสงทอง
 - ๖.๓ นางสาวปัทมา สุขสะอาด