



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๙,๗๓๘.๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bmta.co.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๔๖-๐๘๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางพนิดา ทองสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๑

การจ้างว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา
ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์กร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์กร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์กรจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่องค์กรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์กรได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์กรได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับองค์การ ไร่ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(TERM OF REFERENGE : TOR)

การว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะว่าจ้างจัดทำตัวโดยสารประเภทรายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา เพื่อใช้จำหน่ายให้กับผู้ใช้บริการรถยนต์โดยสารประจำทาง ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. ตัวโดยสาร รถธรรมดา รายสัปดาห์ ราคา ๑๐๐ บาท จำนวน ๒,๑๕๐ เล่ม
๒. ตัวโดยสาร รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ ราคา ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๗,๘๕๐ เล่ม
๓. ตัวโดยสาร รถปรับอากาศ รายเดือน ราคา ๘๐๐ บาท จำนวน ๔,๑๖๐ เล่ม
๔. บัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา รถปรับอากาศ ราคา ๕๔๐ บาท จำนวน ๒,๘๕๐ เล่ม

๑. ความเป็นมา

องค์การมีนโยบายในการจำหน่ายตัวโดยสาร รายสัปดาห์ รายเดือน เพื่อเป็นทางเลือกของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความสะดวก ประหยัด และลดค่าใช้จ่ายในการใช้บริการรถโดยสารประจำทางมากขึ้น และเพื่อผู้บริการ เกิดความเคยชิน และพัฒนาไปสู่การใช้ตัวอิเล็กทรอนิกส์ หรือตัวร่วมที่ใช้ร่วมกับระบบขนส่งมวลชนอื่น ๆ ได้ต่อไป ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้ใช้บริการที่มีรายได้น้อย เนื่องจากเป็นตัวราคา ประหยัดสามารถใช้บริการรถยนต์โดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพได้ทุกเส้นทาง
- ๒.๒ เป็นการรักษารฐานลูกค้าขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพราะตัวรายเดือน รายสัปดาห์ และ บัตรนักเรียน นิสิต นักศึกษา สามารถใช้ได้เฉพาะรถของ ขสมก. ทุกเส้นทาง
- ๒.๓ เพื่อนำรายได้ที่รับล่วงหน้าจากการจำหน่ายเข้าองค์การ เสริมสภาพคล่องให้กับองค์การ
- ๒.๔ เพื่อลดการสูญเสียมูลค่าโดยสารจากการที่พนักงานเก็บค่าโดยสารเก็บไม่ได้ไม่ถึง โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า - เย็น

๓. คุณลักษณะเฉพาะตัวโดยสาร รายสัปดาห์ รายเดือน และบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา และตัวอย่างตัว

- ๓.๑ คุณลักษณะตัวโดยสารรถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน (เอกสารหมายเลข ๑)
 - ตัวอย่างตัวโดยสาร รถธรรมดา รายสัปดาห์ ราคา ๑๐๐ บาท
 - ตัวอย่างตัวโดยสาร รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ ราคา ๒๐๐ บาท
 - ตัวอย่างตัวโดยสาร รถปรับอากาศ รายเดือน ราคา ๘๐๐ บาท
- ๓.๒ คุณลักษณะบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา รถปรับอากาศ (เอกสารหมายเลข ๒)
 - ตัวอย่างบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา รถปรับอากาศ ราคา ๕๔๐ บาท

๔. ระยะเวลาส่งมอบ/การรับประกัน

- ระยะเวลาส่งมอบ
ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
- การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการพิมพ์ตัวซ้ำหรือเกินจำนวนที่สั่งพิมพ์หรือมอบ ให้ผู้อื่นพิมพ์ตัวแทน เมื่อเลิกการพิมพ์ตัวผู้รับจ้างต้องคืนแม่พิมพ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ยกเลิกการใช้ตัวราคาใบจะต้องส่ง บล็อกตัวราคารันให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและทำลายต่อไป และผู้รับจ้างยินยอมอนุญาตให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ การพิมพ์ได้ตลอดเวลา

๕. บทปรับ

กรณีส่งมอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด องค์กรจะปรับตามจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตัวโดยสารหรือบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รายสัปดาห์ รายเดือน บัตรเดือน นักเรียน นิสิต นักศึกษา ใช้วงเงินงบประมาณ ๒,๑๔๑,๔๓๔ บาท

๗. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำ

๘. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘. การจัดทำราคากลาง

ราคากลางในการว่าจ้างจัดทำตัวโดยสาร รายสัปดาห์ รายเดือน บัตรเดือน นักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๙,๗๓๘.๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คุณลักษณะสำคัญของตัวโดยสาร รถธรรมดา รถปรับอากาศ รายสัปดาห์ รายเดือน

1. ขนาดของตัวโดยสาร กำหนดขนาดตามบัตรมาตรฐานคือ กว้าง 53.98 x ยาว 85.60 มม.
2. ขนาดต้นขั้วกำหนดขนาดกว้าง 25.00x ยาว 53.98 มม.
3. วัสดุที่นำมาผลิตตัวโดยสารคือกระดาษอาร์ตการ์ดหนา 210 แกรม
4. พิมพ์ด้านหน้า 4 สี และด้านหลัง 2 สี
5. พิมพ์หมายเลขกำกับ(ตัวเลขไทย) หมวดที่ 2 หลัก และเลขที่บนตัวโดยสาร 7 หลัก
6. Running Barcode พร้อมหมวดที่และเลขที่ตัวโดยสาร(ตัวเลขไทย)ลงบนต้นขั้ว
7. เคลือบ Clear Laminate Film หนา 50 ไมครอน ที่ติดแถบโฮโลแกรม (Hologram Stripe) รูปแบบและลวดลายเป็นโลโก้ ขสมก. (แบบใหม่) โดยลักษณะการติดแถบโฮโลแกรม ให้ติดแนบสนิทอยู่ด้านบนของแผ่น Clear Laminate Film ด้านหน้าตัวโดยสาร และไม่ให้มีสิ่งใดปิดทับบนโฮโลแกรม และเคลือบ Clear Laminate Film หนา 50 ไมครอน ที่ด้านหลังตัวโดยสาร เพื่อความทนทาน ไม่นึกขาดง่าย
8. มีปรุฉีกตัวโดยสารออกจากต้นขั้ว โดยเมื่อดึงตัวโดยสารออกจากต้นขั้วแล้ว ตัวโดยสารจะอยู่ในลักษณะมีขอบมนมนทั้ง 4 ด้าน เหมาะกับการใช้งานทันที
9. เข้าเล่มเย็บลวด จำนวนตัวโดยสาร 20 ใบต่อเล่ม
10. ปกพิมพ์ 4 สีด้วยกระดาษปอนด์ 100 แกรม เพื่อบอกชนิดของตัวโดยสาร รวมทั้งต้องระบุหมวดที่ เล่มที่ เลขที่เริ่มต้นและเลขที่สุดท้าย(ตัวเลขไทย)ในเล่ม
11. บรรจุลงบนกล่องที่ปิดคัทด้วย Security Sticker
12. ตัวโดยสารต้องมีคุณลักษณะป้องกันการปลอมแปลงขั้นสูง ดังนี้
 - 12.1 มีแถบโฮโลแกรม (Hologram Stripe) รูปแบบและลวดลายเป็นโลโก้ ขสมก. (แบบใหม่) ที่ด้านหน้าตัวโดยสารซึ่งเป็น Overt Technology ซึ่งเป็นเทคนิคที่ตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า สังเกตได้ง่าย และชัดเจน รวมทั้งเป็นเทคนิคที่อยู่ในเอกสารสำคัญทางราชการ เช่น ธนบัตร เป็นต้น โดยการติดแถบโฮโลแกรมจะติดแนบสนิทเป็นแถบยาวตลอดแนวของตัวโดยสาร คาคกลางรอยประระหว่างต้นขั้วและตัวบัตร และโฮโลแกรมจะต้องมีขนาดกว้าง 7 มิลลิเมตร ติดอยู่ด้านบน Clear Laminate Film และไม่ให้มีสิ่งใดปิดทับแถบโฮโลแกรม เพื่อการส่องกระทบของแสง ให้เกิดมิติ และความคมชัดของโฮโลแกรม อันมีคุณลักษณะเดียวกันกับโฮโลแกรมที่อยู่บนธนบัตร

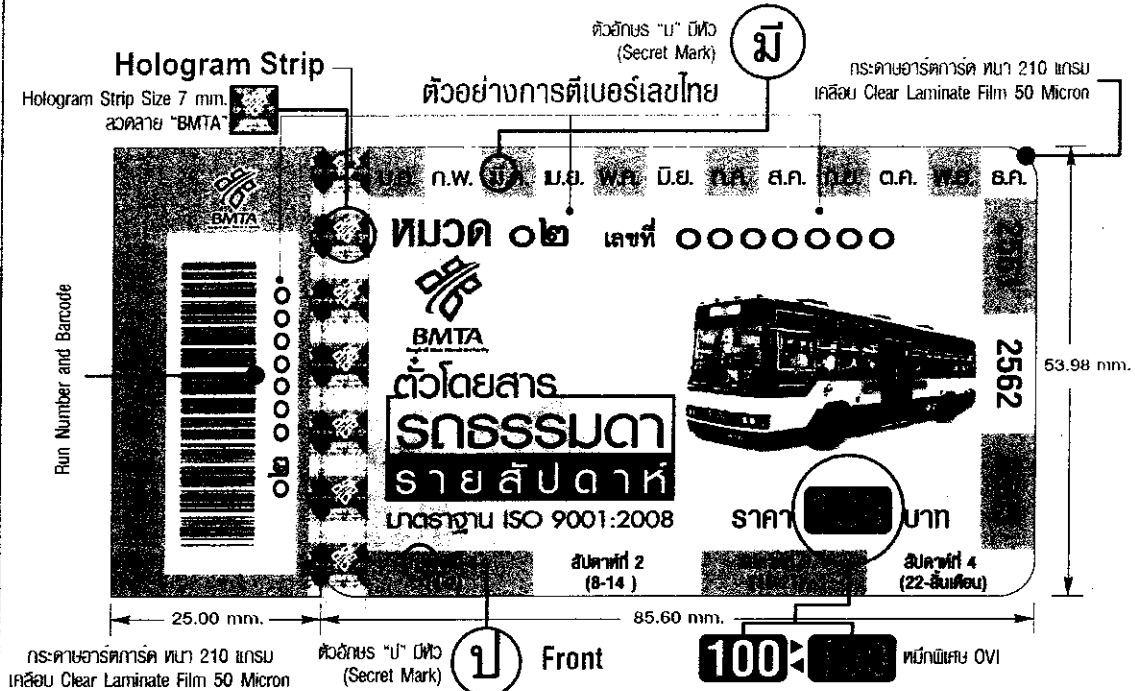
- 12.2 พิมพ์ภาพแฝง (Optical Multilayer Image) พิมพ์ไว้ด้านหลังตัวโดยสาร ซึ่งเป็น Covert Technology เทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า ต้องใช้อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีขั้นสูง ที่มีใช้ในเอกสารราชการ เช่น ใบอนุญาตของทางราชการและหนังสือเดินทาง เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะเป็นภาพลายพื้นทั่วไป มองไม่ออกด้วยตาเปล่า แต่เมื่อใช้อุปกรณ์พิเศษในการตรวจสอบจะเกิดสัญลักษณ์ ภาพ หรือข้อความตามที่กำหนด ซึ่งภาพหรือข้อความนั้น จะเปลี่ยนตามองศาของการวางอุปกรณ์ตรวจสอบ
- 12.3 พิมพ์ด้วยหมึกพิเศษ OVI (Optical Variable Ink) พิมพ์ไว้ด้านหน้าตัวโดยสาร มีคุณสมบัติพิเศษ คือสามารถเปลี่ยนสีได้เมื่อเปลี่ยนมุมในการมอง ซึ่งเกิดจากการกระทบและสะท้อนแสงออกมาที่ต่างกันในแต่ละมุมเป็นเทคนิคที่อยู่ในเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น พรบ.ประกันภัย ธนบัตร เป็นต้น ซึ่งลักษณะจะเป็นหมึกที่เปลี่ยนสีได้ สามารถสังเกตได้ด้วยตาเปล่า
- 12.4 มี Micro text พิมพ์ไว้ด้านหลังตัวโดยสาร ซึ่งเป็น Covert Technology เทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า มีลักษณะเป็นตัวอักษรขนาดเล็ก หากมองด้วยตาเปล่าจะดูเหมือนเป็นลายเส้นปกติวิธีการตรวจสอบให้ใช้แว่นขยายกำลังขยายขนาด 15 เท่า
- 12.5 มี Secret Mark พิมพ์ไว้ด้านหน้าตัวโดยสาร เป็นการทำสัญลักษณ์พิเศษขนาดเล็กตามจุดที่กำหนดไว้เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

ตั๋วโดยสาร

แบบ รถธรรมดา

ประเภท รายสัปดาห์

แบบตัวอย่าง



เงื่อนไขการใช้ตั๋ว

- ใช้โดยสารได้เฉพาะรถโดยสารธรรมดา
- ใช้โดยสารได้ทุกเส้นทางตามที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกำหนด
- ใช้เดินทางได้ไม่จำกัดจำนวนเที่ยวตามสัปดาห์ที่กำหนด
- ซื้อแล้วไม่รับคืน
- ตั๋วที่หมดอายุห้ามนำกลับมาใช้ใหม่
- ใช้ตั๋วปลอมมีโทษอาญาจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ภาพแฝง (Optical Multilayer Image)

Back

ตัวอักษร Micro Text คำว่า "BANGKOKMASSTRANSITAUTHORITYSSP"

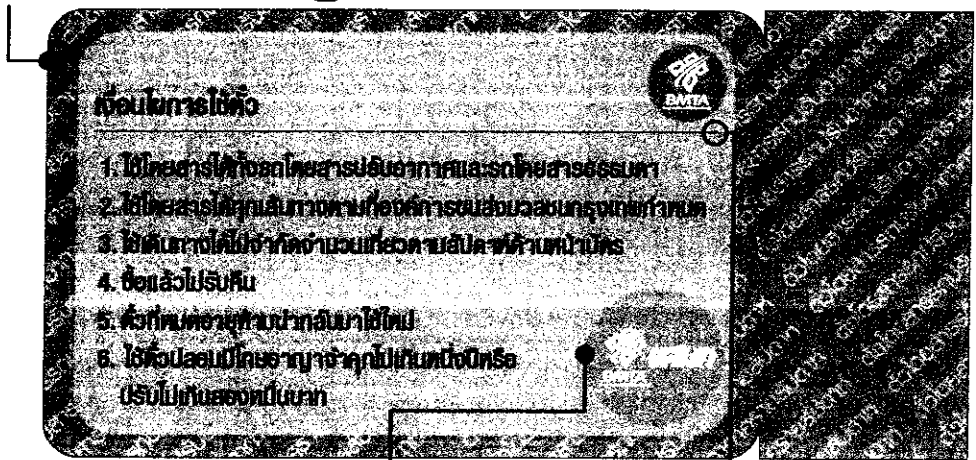
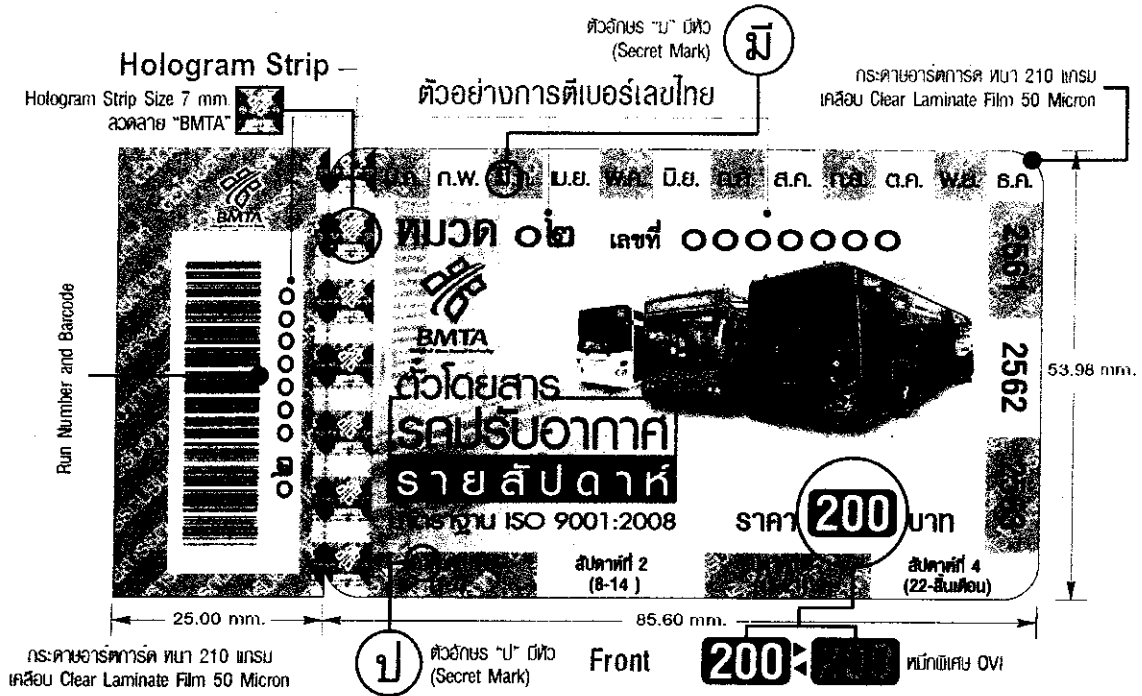
ตัวอย่างการตีเบอร์เลขไทย



ตั๋วโดยสาร

แบบตัวอย่าง

แบบ รถปรับอากาศ
ประเภท รายสัปดาห์



ตัวอย่างการตีเบอร์เลขไทย

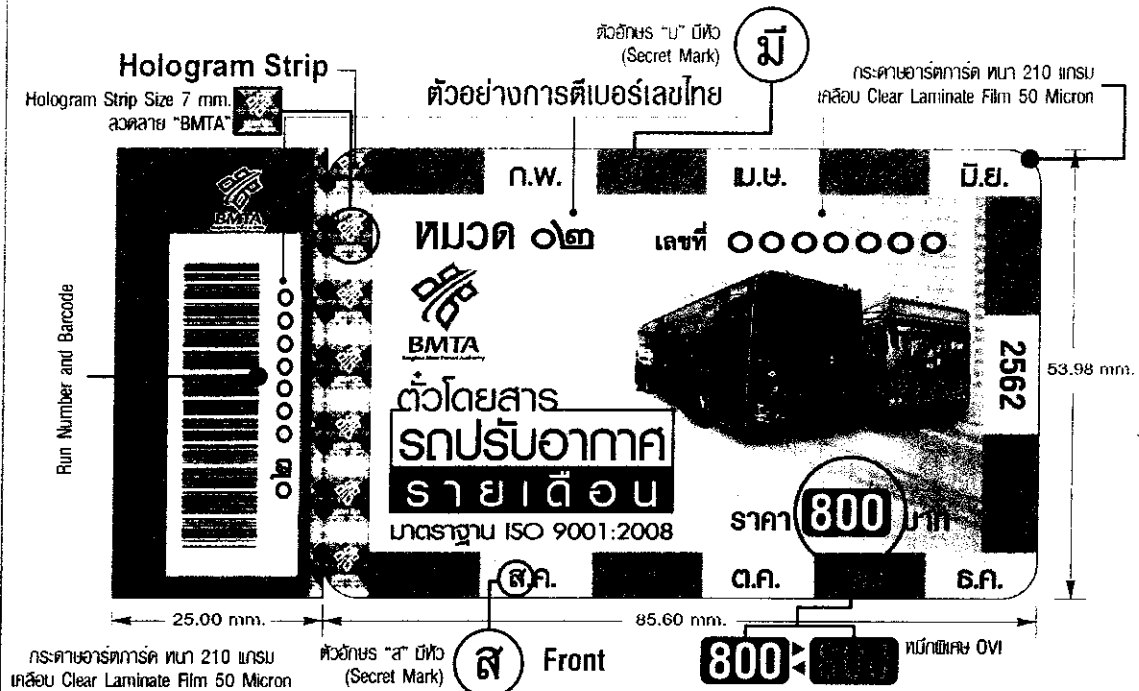


Cover หน้าปก กระดาษเคลือบ 100 ไมครอน

ตั๋วโดยสาร

แบบ รถปรับอากาศ
ประเภท รายเดือน

แบบตัวอย่าง



เงื่อนไขการใช้ตั๋ว

1. ใช้โดยสารได้ทั้งรถโดยสารปรับอากาศและรถโดยสารธรรมดา
2. ใช้โดยสารได้ทุกเส้นทางตามที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกำหนด
3. ใช้เดินทางได้ไม่จำกัดจำนวนเที่ยวตามสัปดาห์ด้านหน้าบัตร
4. ชื้อแล้วไม่รับคืน
5. ตั๋วที่หมดอายุห้ามนำกลับมาใช้ใหม่
6. ใช้ตั๋วปลอมมีโทษอาญาจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

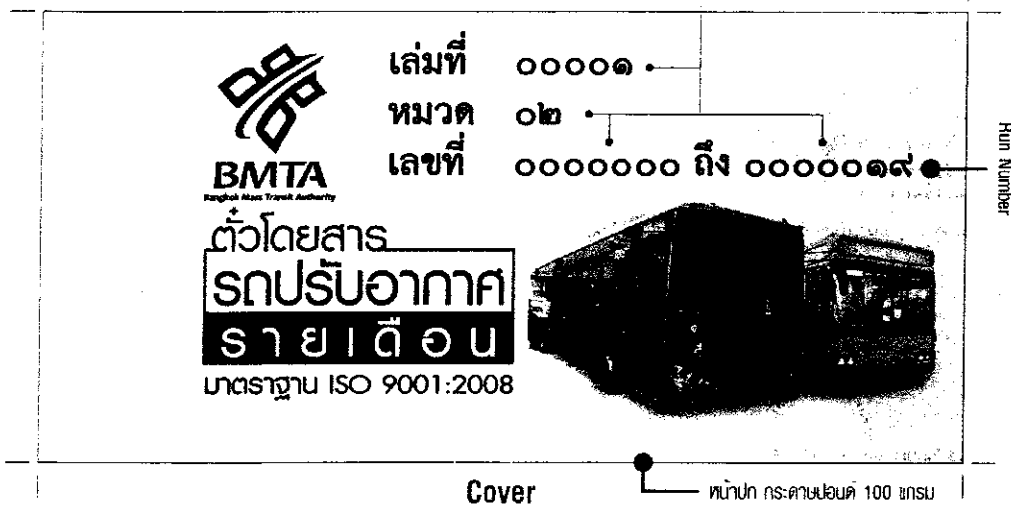
ภาพแสง (Optical Multilayer Image)



Back

ตัวอักษร Micro Text คำว่า "BANGKOKMASSTRANSITAUTHORITYSSP"

ตัวอย่างการตีเบอร์เลขไทย



คุณลักษณะสำคัญบัตรเดือนนักเรียน นิสิต นักศึกษา รถปรับอากาศ

1. ขนาดของบัตรเดือนนักเรียน กำหนดขนาดตามบัตรมาตรฐานคือ กว้าง 53.98 X ยาว 85.60 มม.
2. ขนาดต้นขั้วกำหนดขนาด กว้าง 25.00 X ยาว 53.98 มม.
3. วัสดุที่นำมาผลิตบัตรโดยสารคือกระดาษอาร์ตการ์ดหนา 210 แกรม
4. พิมพ์ด้านหน้า 4 สี และด้านหลัง 2 สี
5. พิมพ์หมายเลขกำกับ (ตัวเลขไทย) หมวดที่ 2 หลัก และเลขที่บนบัตรโดยสาร 7 หลัก
6. Running Barcode พร้อมหมวดที่และเลขที่บัตรโดยสาร (ตัวเลขไทย) ลงบนต้นขั้ว โดยตัวเลขจะอยู่ได้แบ่งบาร์โค้ด ในลักษณะแนวตั้ง
7. เคลือบ Clear Laminate Film ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตรเดือนนักเรียน ด้านหน้าเคลือบ Laminate Film ความหนา 65 ไมครอน และด้านหลังเคลือบ Clear Laminate Film ความหนา 35 ไมครอน เพื่อความทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย
8. ติดแถบโฮโลแกรม (Hologram Strip) รูปแบบและลวดลายเป็นโลโก้ ขสมก. (แบบใหม่) โดยลักษณะการติดแถบโฮโลแกรม ให้ติดแนบสนิทอยู่ด้านบนของแผ่น Clear Laminate Film ด้านหน้าบัตรเดือนนักเรียน และไม่ให้มีสิ่งใดปิดทับบนโฮโลแกรม
9. มีปฐุฉิบัตรเดือนนักเรียน ออกจากต้นขั้ว โดยเมื่อดึงบัตรเดือนนักเรียน ออกจากต้นขั้วแล้วนั้น บัตรเดือนนักเรียนจะอยู่ในลักษณะมีขอบมูมมนทั้ง 4 ด้าน และมีขนาดเท่ากับบัตรมาตรฐาน (CR 80) เหมาะกับการใช้งานทันที
10. เข้าเล่มเย็บลวด จำนวนบัตรโดยสาร 20 ฉบับต่อเล่ม
11. ปกพิมพ์ 4 สีด้วยกระดาษปอนด์ 100 แกรม เพื่อบอกชนิดของบัตรเดือนนักเรียน รวมทั้งต้องระบุหมวดที่เล่มที่ เลขที่เริ่มต้นและเลขที่สุดท้าย(ตัวเลขไทย)ในเล่ม
12. บรรจุลงบนกล่องที่ปิดคาคัทด้วย Security Sticker

13. บัตรเดียนักเรียน ต้องมีคุณลักษณะป้องกันการปลอมแปลงขั้นสูง ดังนี้

13.1 มีแถบโฮโลแกรม (Hologram Stripe) รูปแบบและลวดลายเป็นโลโก้ ชสมก. (แบบใหม่) ที่ด้านหน้าบัตรเดียนักเรียน ซึ่งเป็น Overt Technology ซึ่งเป็นเทคนิคที่ตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า สังเกตได้ง่ายและชัดเจน รวมทั้งเป็นเทคนิคที่อยู่ในเอกสารสำคัญทางราชการ เช่น ธนบัตร เป็นต้น โดยการติดแถบโฮโลแกรมจะติดแนบสนิทเป็นแถบยาวตลอดแนวของบัตรเดียนักเรียน คاعدกลางรอยประหว่งด้านซ้ายและตัวบัตร และโฮโลแกรมจะต้องมีขนาดกว้าง 7 มิลลิเมตร ติดอยู่ด้านบน Clear Laminate Film และไม่ให้มีสิ่งใดปิดทับแถบโฮโลแกรม เพื่อการส่องกระทบของแสง ให้เกิดมิติ และความคมชัดของโฮโลแกรม อันมีคุณลักษณะเดียวกันกับโฮโลแกรมที่อยู่บนธนบัตร

13.2 พิมพ์ภาพแฝง (Optical Multilayer Image) พิมพ์ไว้ด้านหลังบัตรเดียนักเรียน ซึ่งเป็น Covert Technology เทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า ต้องใช้อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นเทคโนโลยี ขั้นสูง ที่มีใช้ในเอกสารราชการ เช่น ใบอนุญาตของทางราชการ และ หนังสือเดินทาง เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะเป็นภาพหลายพื้นทั่วไป มองไม่ออกด้วยตาเปล่า แต่เมื่อใช้อุปกรณ์พิเศษในการตรวจสอบจะเกิดสัญลักษณ์ ภาพ หรือข้อความตามที่กำหนด ซึ่งภาพหรือข้อความนั้นจะเปลี่ยนตามองศาของการวางอุปกรณ์ตรวจสอบ

13.3 พิมพ์ด้วยหมึกพิเศษ OVI (Optical Variable Ink) พิมพ์ไว้ด้านหน้าบัตรเดียนักเรียน ซึ่งเป็น Overt Technology มีคุณสมบัติพิเศษ คือ สามารถเปลี่ยนสีได้เมื่อเปลี่ยนมุมในการมอง ซึ่งเกิดจากการกระทบและสะท้อนแสงออกมาที่ต่างกันในแต่ละมุม เป็นเทคนิคที่อยู่ในเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น พรบ.ประกันภัย แสตมป์สรรพสามิตเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ซึ่งลักษณะจะเป็นหมึกที่เปลี่ยนสีได้สามารถสังเกตได้ด้วยตาเปล่า

13.4 มี Micro text พิมพ์ไว้ด้านหลังบัตรเดียนักเรียน ซึ่งเป็น Covert Technology เทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า มีลักษณะเป็นตัวอักษรขนาดเล็ก หากมองด้วยตาเปล่าจะดูเหมือนเป็นลักษณะเส้นตรงวิธีการตรวจสอบให้ใช้แว่นขยายกำลังขยายขนาด 15 เท่า ส่องจะปรากฏข้อความตามที่กำหนด

13.5 มี Secret Mark พิมพ์ไว้ด้านหลังบัตรเดียนักเรียน เป็นการทำสัญลักษณ์พิเศษขนาดเล็กตามจุดที่กำหนดไว้ เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ ที่ใช้เป็นจุดตรวจสอบของทางองค์กรฯ

13.6 พิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสง (Invisible Ink) พิมพ์ไว้ด้านหลังของบัตรเดียนักเรียน ซึ่งเป็น Covert Technology เทคนิคที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า สามารถตรวจสอบได้โดยใช้แสง UV ส่องเพื่อปรากฏเห็นภาพหรือตัวอักษรที่พิมพ์ด้วยหมึกเรืองแสง (Invisible Ink) ซึ่งมองไม่เห็นด้วยตาเปล่าไว้