



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบลงทุนประจำปี
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๖,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้ห้องประชุม	จำนวน	๑๑	รายการ
--	-------	----	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง

การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bmta.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๔๖-๐๓๓๙ ต่อ ๑๒๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนพพร มีวงษ์สม)

ผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ
งาน เก้าอี้ห้องประชุม

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหัตสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) หนังสือรับรองการจดทะเบียน

(๖) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

(๗) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP)

(๘) ภพ.๒๐

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคลตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคลตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขเก้าอี้ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน ๑๑ รายการ ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๑๑) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ องค์การ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์กรกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์กรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์กรมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์กร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์กรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์กรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์กร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้

จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์กรจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน
การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้
ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์กรเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น
หนังสือ กับองค์กรภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน
เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์กรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์กร ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์กร จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม
สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์กรได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบตัววัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) องค์การไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของเก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน, เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง, เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน, เก้าอี้บุณวมเท้าชน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง, เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้มีล้อ, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ผู้บริหาร, เก้าอี้พนักงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้งบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเก้าอี้ สำหรับพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชุดใหม่ จำนวน ๑๑ รายการ มาทดแทนของเดิม ที่มีอายุที่ใช้งานมานาน มีความชำรุดเสื่อมสภาพ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีเก้าอี้ที่ได้มาตรฐาน ไว้ใช้อย่างพอเพียง และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข เก้าอี้ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน ๑๑ รายการ มีดังนี้

๔.๑ เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

๔.๒ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑๕ ตัว

๔.๓ เก้าอี้...

- ๔.๓ เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน ๑ ตัว
- ๔.๔ เก้าอี้บุ๋นวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว
- ๔.๕ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ จำนวน ๑๒ ตัว
- ๔.๖ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗๓ ตัว
- ๔.๗ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา จำนวน ๘๓ ตัว
- ๔.๘ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒๗ ตัว
- ๔.๙ เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑๒๗ ตัว
- ๔.๑๐ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา จำนวน ๔๐ ตัว
- ๔.๑๑ เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ จำนวน ๒ ตัว

๕. ระยะเวลาส่งมอบและการให้บริการ

ผู้ขายต้องจัดส่งเก้าอี้ที่เป็นของใหม่ และไม่เคยใช้งานมาก่อนให้กับ ขสมก. ตามสถานที่ที่ ขสมก. กำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อส่งจ้างจาก ขสมก. หรือนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมประกอบเก้าอี้จำนวน ๑๑ รายการ ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน สามารถจัดส่งให้กับ ขสมก. ใช้งานได้ทันที

๖. ราคาากลางและวงเงินในการจัดหา

แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคาากลางจากบัญชีราคามาตรฐาน แล้วไม่มีราคาากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท และนำราคาต่ำสุดมาเป็นราคาากลาง จำนวนเงิน ๘๘๖,๒๐๐.-บาท (แปดแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๗

๗. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการประกวดราคาการจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับพนักงาน ขสมก. จำนวน ๑๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ขสมก. จะพิจารณาตัดสินราคาต่ำสุดและมีคุณสมบัติถูกต้อง

๘. การรับประกัน

สินค้ามีการรับประกัน ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

กรณีผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะการซื้อเก้าอี้ ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ขายยินยอมให้ ขสมก. ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าซื้อทั้งหมดและปรับเป็นรายวัน โดยนับจากวันที่ ขสมก. แจ้งให้ผู้ขายทราบจนถึงวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ

๑๐. การชำระเงิน

ขสมก. จะชำระเงินค่าเก้าอี้ ให้แก่ผู้ขายในคราวเดียว เมื่อคณะกรรมการทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขเฉพาะ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อเก้าอี้ของ ขสมก. ครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ขสมก. ได้รับอนุมัติเงินจาก งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ขายได้ทุกเมื่อ โดยผู้ขายไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ขสมก.

.....


1. เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน จำนวน 2 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 x ลึก 73 x สูง 110 เซนติเมตร (ขนาดของเก้าอี้อาจมีค่า \pm 2 เซนติเมตร)

รายละเอียด

ที่นั่ง-ที่พิง	- ขนาดเก้าอี้ ความกว้างเบาะนั่งไม่รวมเท้าแขน 54 เซนติเมตร ความลึกเบาะนั่งไม่รวมพนักพิง 50 เซนติเมตร ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง(ยังไม่ปรับระดับสูง - ต่ำ) 45 เซนติเมตร ความสูงของพนักพิง 65 เซนติเมตร ทำจากเหล็กเป็นขนาด 3/4 นิ้ว ดัดขึ้นรูปเชื่อมประกอบกันเป็นโครงเก้าอี้ และเชื่อมติดกับเหล็กแบน ตัวโครงเก้าอี้พองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพดี
เท้าแขน	ทำจากเหล็กเป็นรูปไข่ขนาด 18 x 36 มิลลิเมตร ความหนา 1.2 มิลลิเมตร ด้านบนพองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง PU คุณภาพดี ตัวเท้าแขนยึดติดกับตัวเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด
ก้นโยก	ทำจากเหล็กแผ่นมีขึ้นรูป และอะไหล่สปริงด้วยปรับ ประกอบกันเป็นตัวก้นโยก ตัวก้นโยกยึดติด กับที่นั่งโดยการใช้น็อตยึด ตัวก้นโยกมีก้านปรับสำหรับล็อคไม่ให้เก้าอี้โยกเอนได้
แกน	แกนปรับความสูงด้วยระบบ Gas lift
ขาเก้าอี้	เป็นขา 5 แฉก ทำด้วย Aluminum alloy บัดเงา
ลูกล้อ	เป็นล้อคู่ PP
สี	วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
การรับประกัน	รับประกัน 1 ปี



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to be a name in Thai script.

2. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน 15 ตัว

- 1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง (60 x 67 x 88) เซนติเมตร
- 2 เหล็กที่นั่งและที่พิง เหล็กแป๊บกลม 3/4 นิ้ว หนา 1 มม. และเหล็กแบนเสริมที่นั่ง-หลังพิง ตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน
- 3 ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว และเสริมไม้ที่นั่ง-หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 1.5 นิ้ว, 0.5 นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง
- 4 ที่นั่งและหลังพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 5 แขนเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊บกลม มีไม้รองหน้าแขน บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมด้านบน
- 6 เบ้ารับเก้าอี้ เบ้ากันโยกใหญ่
- 7 ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สลิฟท์
- 8 ขาเก้าอี้ทำจาก เหล็กแป๊บกลม 1 1/2 นิ้ว บีมขึ้นรูปเชื่อมติดกัน 5 แฉกและใส่ลูกถ้วยพลาสติก แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมียม
- 9 สามารถเลือกสีหนังหุ้มเก้าอี้ ได้ภายหลัง
- 10 รับประกัน 1 ปี



[Handwritten signature]

3. เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 1 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 x ลึก 73 x สูง 110 เซนติเมตร (ขนาดของเก้าอี้อาจมีค่า \pm 2 เซนติเมตร)

รายละเอียด

ที่นั่ง-ที่พิง	- ขนาดเก้าอี้ ความกว้างเบาะนั่งไม่รวมเท้าแขน 54 เซนติเมตร ความลึกเบาะนั่งไม่รวมพนักพิง 50 เซนติเมตร ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง(ยังไม่ปรับระดับสูง - ต่ำ) 45 เซนติเมตร ความสูงของพนักพิง 65 เซนติเมตร ทำจากเหล็กแป้นขนาด 3/4 นิ้ว ดัดขึ้นรูปเชื่อมประกอบกันเป็นโครงเก้าอี้ และเชื่อมติดกับเหล็กแบน ตัวโครงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพดี
เท้าแขน	ทำจากเหล็กแป้นรูปไข่ขนาด 18 x 36 มิลลิเมตร ความหนา 1.2 มิลลิเมตร ด้านบนบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง PU คุณภาพดี ตัวเท้าแขนยึดติดกับตัวเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด
ก้นโยก	ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป และอะไหล่สปริงถ่วงปรับ ประกอบกันเป็นตัวก้นโยก ตัวก้นโยกยึดติด กับที่นั่งโดยการใช้น็อตยึด ตัวก้นโยกมีก้านปรับสำหรับล๊อคไม่ให้เก้าอี้โยกเอนได้
แกน	แกนปรับความสูงด้วยระบบ Gas lift
ขาเก้าอี้	เป็นขา 5 แฉก ทำด้วย Aluminum alloy บัดเงา
ลูกล้อ	เป็นล้อคู่ PP
สี	วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
การรับประกัน	รับประกัน 1 ปี



Handwritten signature

4. เก้าอี้บุวมเท้าแขน 5 ล้อ มีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 64 x ลึก 73 x สูง 110 เซนติเมตร (ขนาดของเก้าอี้ต้องมีค่า \pm 2 เซนติเมตร)

รายละเอียด

- ขนาดเก้าอี้ ความกว้างเบาะนั่งไม่รวมเท้าแขน 54 เซนติเมตร ความลึกเบาะนั่งไม่รวมพนักพิง 50 เซนติเมตร
- ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง(ยังไม่ปรับระดับสูง - ต่ำ) 45 เซนติเมตร ความสูงของพนักพิง 65 เซนติเมตร
- ที่นั่ง-ที่พิง ทำจากเหล็กแป๊บขนาด 3/4 นิ้ว ตัดขึ้นรูปเชื่อมประกอบกันเป็นโครงเก้าอี้ และเชื่อมติดกับเหล็กแบน ตัวโครงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพดี
- เท้าแขน ทำจากเหล็กแป๊บรูปไข่ขนาด 18 x 36 มิลลิเมตร ความหนา 1.2 มิลลิเมตร ด้านบนบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง PU คุณภาพดี ตัวเท้าแขนยึดติดกับตัวเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด
- ก่อนโยก ทำจากเหล็กแผ่นมีม้วนขึ้นรูป และอะไหล่สปริงด้วยปรับ ประกอบกันเป็นตัวก่อนโยก ตัวก่อนโยกยึดติดกับที่นั่งโดยการใช้น็อตยึด ตัวก่อนโยกมีก้านปรับสำหรับล็อคไม่ให้เก้าอี้โยกเอนได้
- แกน แกนปรับความสูงด้วยระบบ Gas lift
- ขาเก้าอี้ เป็นขา 5 แฉก ทำด้วย Aluminum alloy บัดเงา
- ลูกล้อ เป็นล้อคู่ PP
- สี วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
- การรับประกัน รับประกัน 1 ปี



Handwritten signature

5. เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ จำนวน 12 ตัว

- 1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง (60 x 67 x 88) เซนติเมตร
- 2 เหล็กที่นั่งและที่พิง เหล็กแป๊บกลม 3/4 นิ้วหนา 1 มม.และเหล็กแบนเสริมที่นั่ง-หลังพิง ดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน
- 3 ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว และเสริมไม้ที่นั่ง-หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 1.5 นิ้ว,0.5 นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง
- 4 ที่นั่งและหลังพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 5 แขนเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊บกลม มีไม้รองหน้าแขน บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมด้านบน
- 6 เบ้ารับเก้าอี้ แป้นกอนโยกใหญ่
- 7 ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สลิฟท์
- 8 ขาเก้าอี้ทำจาก เหล็กแป๊บกลม 1 1/2 นิ้ว บีมขึ้นรูปเชื่อมติดกัน 5 แฉกและใส่ลูกล้อพลาสติก
- 9 แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมียม
- 9 สามารถเลือกสีหนังหุ้มเก้าอี้ ได้ภายหลัง
- 10 รับประกัน 1 ปี



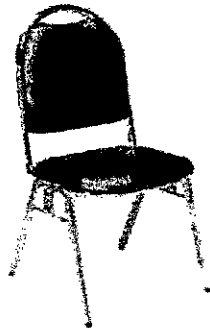
[Handwritten signature]

6. เก้าอี้ทำงาน จำนวน 73 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 47 x ลึก 55 x สูง 92 เซนติเมตร

รายละเอียด

- โครงเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บรูปไข่ ขนาด 15 x 30 ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ดัดขึ้นรูปเป็นโครงขาเก้าอี้ มีคานขวาง 2 เส้น ทำจากเหล็กเพลลาตัน และเหล็กแผ่นบีเอ็ม ขึ้นรูปเชื่อมติดกับโครงขาเก้าอี้ ที่ปลายขาเก้าอี้ปิดด้วยพลาสติกกันกระแทก
- โครงที่นั่ง - ที่พิง ทำจากเหล็กแป๊บกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7/8 " ความหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ดัดขึ้นรูปเป็นโครงที่นั่ง - ที่พิง เชื่อมติดกับเหล็กแผ่นเจาะรูสำหรับใช้ยึดกับเบาะที่นั่ง - ที่นั่ง
- แผ่นที่นั่ง - ที่พิง ทำจากไม้ัดดัดขึ้นรูปเป็นแผ่นที่นั่ง - ที่พิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม
- ตัวเบาะที่ - ที่พิง ยึดติดกับโครงที่นั่ง - ที่พิง โดยการใส่สกรูเกลียวปล่อย
- โครงเก้าอี้ ชูบโครเมียม
- สี วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
- การรับประกัน รับประกัน 1 ปี



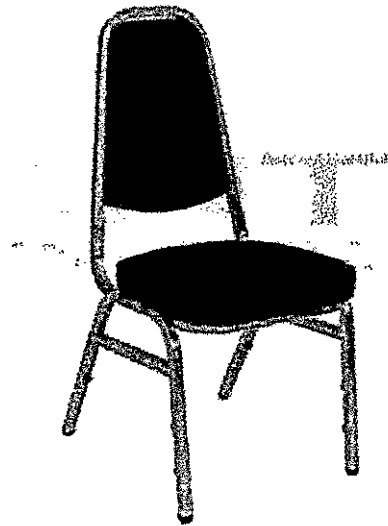
[Handwritten signature]

7. เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา จำนวน 83 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 43 x ลึก 55 x สูง 86 เซนติเมตร

รายละเอียด

- โครงเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บขนาด 3/4 นิ้ว ดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกันทั้งตัว พร้อมเสริมเหล็กคานที่ขาข้างฉีก และเสริมเหล็กแบนใต้ที่นั่ง
- ที่นั่ง-ที่พิง บุด้วยฟองน้ำ ตัดไม้หนา 16 มม. หุ้มหนังเทียม
- ขาเก้าอี้ ขอบโครเมียม
- สี วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
- การรับประกัน รับประกัน 1 ปี



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. S.', located at the bottom of the page.

8. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 27 ตัว

ขนาด กว้าง 64 x ลึก 67 x สูง 95 ซม. (ขนาดของเก้าอี้อาจมีค่า \pm 2 เซนติเมตร)

รายละเอียด

- ขนาดเก้าอี้ ความกว้างเบาะนั่งไม่รวมเท้าแขน 54 เซนติเมตร ความลึกเบาะนั่งไม่รวมพนักพิง 50 เซนติเมตร
- ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง(ยังไม่ปรับระดับสูง - ต่ำ) 45 เซนติเมตร ความสูงของพนักพิง 50 เซนติเมตร
- ที่นั่ง-ที่พิง ทำจากเหล็กแป้นขนาด 3/4 นิ้ว ตัดขึ้นรูปเชื่อมประกอบกันเป็นโครงเก้าอี้ และเชื่อมติดกับเหล็กแบน ตัวโครงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพดี
- เท้าแขน ทำจากเหล็กแป้นรูปไข่ขนาด 18 x 36 มิลลิเมตร ความหนา 1.2 มิลลิเมตร ด้านบนบุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง PU คุณภาพดี ตัวเท้าแขนยึดติดกับตัวเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด
- ก้นโยก ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป และอะไหล่สปริงด้วยปรับ ประกอบกันเป็นตัวก้นโยก ตัวก้นโยกยึดติดกับที่นั่งโดยการใช้น็อตยึด ตัวก้นโยกมีก้านปรับสำหรับล๊อคไม่ให้เก้าอี้โยกเอนได้
- แกน แกนปรับความสูงด้วยระบบ Gas lift
- ขาเก้าอี้ เป็นขา 5 แฉก ทำด้วย Aluminum alloy บัดเงา
- ลูกล้อ เป็นล้อคู่ PP
- สี วัสดุหุ้มสีดำ



A handwritten signature in black ink, located at the bottom of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

9. เก้าอี้พนักงาน จำนวน 129 ตัว

- 1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง (60 x 67 x 88) เซนติเมตร
- 2 เหล็กที่นั่งและที่พิง เหล็กแป๊บกลม 3/4 นิ้วหนา 1 มม.และเหล็กแบนเสริมที่นั่ง-หลังพิง ตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน
- 3 ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว และเสริมไม้ที่นั่ง-หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 1.5 นิ้ว,0.5 นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง
- 4 ที่นั่งและหลังพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 5 แขนเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊บกลม มีไม้รองหน้าแขน บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมด้านบน
- 6 แป้นรับเท้าอี้ แป้นก้นโยกใหญ่
- 7 ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สลิฟท์
- 8 ขาเก้าอี้ทำจาก เหล็กแป๊บกลม 1 1/2 นิ้ว บีมขึ้นรูปเชื่อมติดกัน 5 แฉกและใส่ลูกล้อพลาสติก
แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมี่ยม
- 9 สามารถเลือกสีหนังหุ้มเก้าอี้ ได้ภายหลัง
- 10 รับประกัน 1 ปี



[Handwritten signature]

10. เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา จำนวน 40 ตัว

- 1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ลึก x สูง (62 x 76 x 119) เซนติเมตร
- 2 เหล็กที่นั่งและที่พิง เหล็กแป๊บกลม 3/4 นิ้วหนา 1 มม.และเหล็กแบนเสริมที่นั่ง-หลังพิง ตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน
- 3 ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว และเสริมไม้ที่นั่ง-หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 1.5 นิ้ว, 0.5 นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง
- 4 ที่นั่งและหลังพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 5 แขนเก้าอี้ทำจากพลาสติกสีดำ
- 6 เบ้ารับเก้าอี้ เบ้ากันโยกใหญ่
- 7 ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สลิฟท์
- 8 ขาเก้าอี้ทำจาก เหล็กแป๊บกลม 1 1/2 นิ้ว บีมขึ้นรูปเชื่อมติดกัน 5 แฉกและใส่ลูกล้อพลาสติก
ขาเก้าอี้พ่นสีดำด้วยระบบ Epoxy Powder
- 9 สามารถเลือกสีหนังหุ้มเก้าอี้ ได้ภายหลัง
- 10 รับประกัน 1 ปี



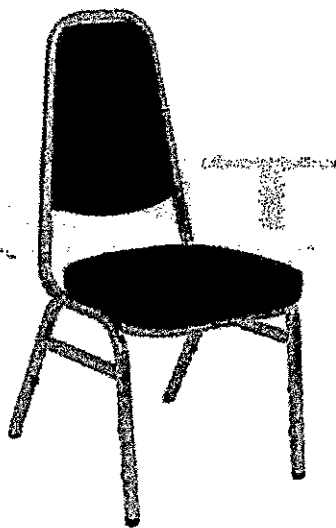
A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

11. เก้าอี้ขาเหล็ก สำหรับผู้มาติดต่อ จำนวน 2 ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 43 x ลึก 55 x สูง 86 เซนติเมตร

รายละเอียด

โครงเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บขนาด 3/4 นิ้ว ดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกันทั้งตัว พร้อมเสริมเหล็กคานที่ขาข้างซ้าย และเสริมเหล็กแบนใต้ที่นั่ง
ที่นั่ง-ที่พิง บุด้วยฟองน้ำ ตัดไม้หนา 16 มม. หุ้มหนังเทียม
ขาเก้าอี้. ชุบโครเมียม
สี วัสดุหุ้มสีดำ หรือ สีอื่น สามารถเลือกได้ภายหลัง
การรับประกัน รับประกัน 1 ปี



[Handwritten signature]

เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน, เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง, เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน, เก้าอี้บุนวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง, เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้มีล้อ, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ผู้บริหาร, เก้าอี้พนักงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานที่ได้รับเก้าอี้	จำนวน/ตัว
๑	เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน	ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ	๒
๒	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	เขตการเดินรถที่ ๕	๑๕
๓	เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน	เขตการเดินรถที่ ๖	๑
๔	เก้าอี้บุนวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง	เขตการเดินรถที่ ๖	๑
๕	เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ	เขตการเดินรถที่ ๖	๑๒
๖	เก้าอี้ทำงาน	เขตการเดินรถที่ ๗	๗๓
๗	เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	เขตการเดินรถที่ ๑	๓
		เขตการเดินรถที่ ๒	๘๐
๘	เก้าอี้ผู้บริหาร	เขตการเดินรถที่ ๑	๔
		เขตการเดินรถที่ ๒	๑๖
		เขตการเดินรถที่ ๓	๗
๙	เก้าอี้พนักงาน	เขตการเดินรถที่ ๑	๔๗
		เขตการเดินรถที่ ๒	๓๒
		เขตการเดินรถที่ ๓	๕๐
๑๐	เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	เขตการเดินรถที่ ๘	๔๐
๑๑	เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ	เขตการเดินรถที่ ๑	๒
รวมเก้าอี้ทั้ง ๑๑ รายการ			๓๘๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อเก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน, เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง, เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน, เก้าอี้บุนวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักสูง, เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ผู้บริหาร, เก้าอี้พนักงาน, เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา, เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ รายการ
รวมเป็น จำนวนเงิน ๙๓๔,๐๕๐.๐๐ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ได้แก่

๓.๑ เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน	ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.-บาท	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท
๓.๒ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	ราคาตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๑๕ ตัว	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท
๓.๓ เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน	ราคาตัวละ ๘,๕๐๐.-บาท	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๘,๕๐๐.-บาท
๓.๔ เก้าอี้บุนวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง	ราคาตัวละ ๖,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
๓.๕ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ	ราคาตัวละ ๓,๗๐๐.-บาท	จำนวน ๑๒ ตัว	เป็นเงิน ๔๔,๔๐๐.-บาท
๓.๖ เก้าอี้ทำงาน	ราคาตัวละ ๑,๒๙๐.-บาท	จำนวน ๗๓ ตัว	เป็นเงิน ๙๔,๑๗๐.-บาท
๓.๗ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	ราคาตัวละ ๙๐๐.-บาท	จำนวน ๘๓ ตัว	เป็นเงิน ๗๔,๗๐๐.-บาท
๓.๘ เก้าอี้ผู้บริหาร	ราคาตัวละ ๔,๓๐๐.-บาท	จำนวน ๒๗ ตัว	เป็นเงิน ๑๑๖,๑๐๐.-บาท
๓.๙ เก้าอี้พนักงาน	ราคาตัวละ ๓,๒๐๐.-บาท	จำนวน ๑๒๙ ตัว	เป็นเงิน ๔๑๒,๘๐๐.-บาท
๓.๑๐ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	ราคาตัวละ ๒,๙๘๕.-บาท	จำนวน ๔๐ ตัว	เป็นเงิน ๑๑๙,๔๐๐.-บาท
๓.๑๑ เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ	ราคาตัวละ ๙๙๐.-บาท	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๑,๙๘๐.-บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๘๘๖,๒๐๐.๐๐ (แปดแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑ เก้าอี้นั่งผู้บริหาร สำนักงาน	ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.-บาท	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท
๔.๒ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	ราคาตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๑๕ ตัว	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท
๔.๓ เก้าอี้สำนักงานหัวหน้ากลุ่มงาน	ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.-บาท	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท
๔.๔ เก้าอี้บุนวมเท้าแขน ๕ ล้อ มีพนักพิงสูง	ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.-บาท	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท
๔.๕ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ มีล้อ	ราคาตัวละ ๓,๗๐๐.-บาท	จำนวน ๑๒ ตัว	เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท
๔.๖ เก้าอี้ทำงาน	ราคาตัวละ ๑,๒๐๐.-บาท	จำนวน ๗๓ ตัว	เป็นเงิน ๘๗,๖๐๐.-บาท
๔.๗ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	ราคาตัวละ ๙๐๐.-บาท	จำนวน ๘๓ ตัว	เป็นเงิน ๗๔,๗๐๐.-บาท
๔.๘ เก้าอี้ผู้บริหาร	ราคาตัวละ ๔,๓๐๐.-บาท	จำนวน ๒๗ ตัว	เป็นเงิน ๑๑๖,๑๐๐.-บาท
๔.๙ เก้าอี้พนักงาน	ราคาตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๑๒๙ ตัว	เป็นเงิน ๓๘๗,๐๐๐.-บาท
๔.๑๐ เก้าอี้ห้องประชุม เก้าอี้ราชา	ราคาตัวละ ๒,๙๐๐.-บาท	จำนวน ๔๐ ตัว	เป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๐.-บาท
๔.๑๑ เก้าอี้ขาเหล็กสำหรับผู้มาติดต่อ	ราคาตัวละ ๙๐๐.-บาท	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ บริษัท

- ๕.๑ บริษัท เอสเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ ไลท์ติ้ง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เพียว อินทีเรีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๕.๓ ร้านมานทิพย์มั่นคง

๖. รายชื่อ...

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๖.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายเรวัต ญฐนิตยากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒
๖.๒ นางสาวมมาดา คล้ายเข็ม	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๑
๖.๓ นายมานพ แสงทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๒
๖.๔ นายศรเทพ ทิตวงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๓ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๓
๖.๕ นางสาวช่อทิพย์ เตชะนัง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๕
๖.๖ นางสาวณัฐรดา ชื่นนอก	หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๖
๖.๗ นางสาวกรรณา เล้าอรุณ	หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี และการเงิน เขตการเดินรถที่ ๗
๖.๘ นางสมศรี ไกรไทย	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๘
๖.๙ นางสาวปิณฑร เพียรเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ
๖.๑๐ นางพาฝัน แก้วดวงเล็ก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑
๖.๑๑ นางพรอุมมา พรหมโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๒
๖.๑๒ นางชุตติกาญจน์ โอภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๓
๖.๑๓ นางสาวช่อทิพย์ เตชะนัง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๕
๖.๑๔ นางสาวธนัชพรรณ แสงเนตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๖
๖.๑๕ นางสาวอุษา หนูย้ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๗
๖.๑๖ นางสาวกัญจน์ณัฐ วรหาคำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๘
๖.๑๗ นายสุรเชษฐ์ เลี้ยงหล้า	ช่าง ๑-๒ ระดับ ๒ กลุ่มงานซ่อมบำรุง สำนักบริหารการเดินรถ
๖.๑๘ นางสาวบุศบา คุณาเอก	หัวหน้างานบริการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๒



คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กรุงเทพฯ

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อเก้าอี้
สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคา
ซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒ ประธานกรรมการฯ

 - ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน กรรมการ
เขตการเดินรถที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘
 - ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน กรรมการ
ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ
 - ๑.๔ นิติกร ๕ กรรมการ
กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย
 - ๑.๕ หัวหน้างานบริการ กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๒

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เขตการเดินรถที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการฯ
เขตการเดินรถที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘

๒.๒ หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ กรรมการ
กลุ่มงานการเงินและบัญชี เขตการเดินรถที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘

๒.๓ ผู้แทนกลุ่มงานซ่อมบำรุง กรรมการ
สำนักบริหารการเดินรถ

๒.๔ หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กรรมการและเลขานุการ
เขตการเดินรถที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ)

๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานรถเอกชนร่วมบริการ ๒ ประธานกรรมการฯ
สำนักปฏิบัติการเดินรถเอกชนร่วมบริการ ๑ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ

๓.๒ หัวหน้างานข้อมูลแผนและสถิติวิเคราะห์ กรรมการ
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ

๓.๓ ผู้แทนกลุ่มงานซ่อมบำรุง กรรมการ
สำนักบริหารการเดินรถ

๓.๔ นางสาวอัญชนีย์ ศรีผุดผ่อง กรรมการและเลขานุการ
พนักงานธุรการ ๒ งานข้อมูลแผนและสถิติวิเคราะห์ กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ

แจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนพพร มีวงษ์สม)

ผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ