ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bmta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ

สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ แหวนทองคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๕

การจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

(๔.๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพานิชย์

(๔.๓) ภพ.๒๐

(๔.๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดตามขอบเขตของงานโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ข้อ ๑๐.๑๑

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้างแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑. ส่งมอบแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.ซึ่งภายในแผนจะต้องระบุรายละเอียดเนื้องานที่จะต้องดำเนินการ จำนวน ๓ งวด

๒. ส่งมอบแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ภายใน ๙๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ภายใน ๑๕๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่องค์การได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.

๑. ความเป็นมา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีบทบาท หน้าที่ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดรถโดยสารประจำทางวิ่งให้บริการรับ - ส่งประชาชน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ๕ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการประกอบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบการขนส่งบุคคล และเนื่องจากกิจการเดินรถโดยสารประจำทาง จัดเป็นสาธารณูปโภคประเภทหนึ่งของรัฐที่ให้บริการแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ถือเป็นหลักการดำเนินงานของ ขสมก. ที่มุ่งสนองตอบนโยบายของรัฐบาล เน้นการให้บริการเพื่อประชาชน และมุ่งมั่นสู่การเป็น "ผู้นำการให้บริการรถโดยสารประจำทาง"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภาครัฐ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เนื่องจากสามารถสะท้อนได้ว่าการบริหารงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจประเภทกิจการสาธารณูปโภค สังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดรถโดยสารประจำทางให้บริการ รับ - ส่ง ผู้โดยสารในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ๕ จังหวัด คือ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม โดยมีแผนการดำเนินงานภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ คือ การบริการรถโดยสารประจำทางที่มีคุณภาพแบบมืออาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งสนองนโยบายรัฐบาลในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง โดยไม่หวังผลกำไรเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน รวมทั้ง ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดจากการให้บริการรถโดยสารประจำทางของ ขสมก.

การพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้โทรศัพท์แบบ Smart Phone และ Tablet มีมากขึ้น ส่งผลให้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นช่องทางในการสื่อสารที่ได้รับความนิยมสูงขึ้นเช่นกัน ปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่ นิยมสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากมีความรวดเร็วของข่าวสาร (Real Time) และสามารถสื่อสารได้สองทาง (Interactive Communication) โดยเฉพาะเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) ซึ่งเป็นสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากประชาชนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จึงได้จัดทำเฟซบุ๊ก "ขสมก. พร้อมบวก" เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ในการรับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้บริการจริง เช่น การร้องเรียน การแนะนำ การติชม เป็นต้น เพื่อเร่งรัดติดตามผลการแก้ไขปัญหา และแจ้งผลตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที ก่อนนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ดียิ่งขึ้น

..... ประธานกรรมการ (นางสาวสิริกร สุดมผล)	..... กรรมการ (นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	..... กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	..... กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	..... กรรมการและเลขานุการ (นายสุชาติ พลายงาม)

ซึ่งในปัจจุบัน ขสมก. ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนผ่าน เฟซบุ๊ก “ขสมก. พร้อมบวก” มากกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เป็นจำนวนมากกว่า ๕๐๐ เรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบว่า ปัญหาต่าง ๆเหล่านั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ง่ายและรวดเร็ว โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายที่ติดตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชนของ ขสมก. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊กแฟนเพจขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓.๒ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร ให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ถูกต้องแก่ประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้รถใช้ถนน ผู้ใช้บริการรถโดยสารของ ขสมก. และผู้ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕. ขอบเขตงาน และการดำเนินงาน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก) ว่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) และต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดประเด็นการสื่อสาร ช่องทาง และระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕.๒ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดทั้งโครงการ ดังนี้

..... ประธานกรรมการ (นางสาวสิริกร อุดมผล)	..... กรรมการ (นางสาวสรัตน์ เหลือประเสริฐ)	..... กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	..... กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	..... กรรมการและเลขานุการ (นายสุชาติ พลายงาม)

๕.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก แฟนเพจ

๕.๒.๑.๑ ออกแบบเนื้อหาเพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการแก้ไขข้อร้องเรียน ผ่านสื่อออนไลน์เฟซบุ๊ก แฟนเพจ อย่างน้อย ๑๐ แบบ โดยออกแบบเป็นรูปแบบภาพนิ่ง อย่างน้อย ๘ แบบ และภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ แบบ

ทั้งนี้ การออกแบบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และตามหัวข้อที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กำหนด โดยต้องส่งแบบให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๕.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายโฆษณา

๕.๒.๒.๑ สื่อจอดิจิตอล (Digital Media) ที่มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๔.๕ ตารางเมตร ครอบคลุมถนนสายสำคัญ และครอบคลุมแหล่งธุรกิจใจกลางกรุงเทพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ จอ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้ โดยต้องมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่หลากหลายตามที่กำหนดร่วมด้วย ได้แก่

(๑) สื่อดิจิตอล บริเวณแยกหรือถนนสายสำคัญ

(๒) สื่อดิจิตอล บริเวณย่านธุรกิจ

(๓) สื่อดิจิตอล บริเวณแนวเขตทางพิเศษ

(๔) สื่อดิจิตอล บริเวณจุดเชื่อมต่อการเดินทาง

๕.๒.๒.๒ สื่อจอดิจิตอล (Digital Media) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จอ ที่มีจุดติดตั้งอยู่ในบริเวณเส้นทางสำคัญ ได้แก่ ย่านสาทร อโศก เพชรบุรีตัดใหม่ และพระราม ๙

๕.๒.๒.๓ สื่อประชาสัมพันธ์บนจอ ในศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า หรือร้านสะดวกซื้อ ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ จอ โดยเผยแพร่โฆษณาอย่างน้อย ๒ นาทีต่อชั่วโมง

๕.๒.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อดิจิตอล (Digital Media) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๕ เรื่อง

(๒) ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดสื่อโฆษณาที่เสนอ ได้แก่ ชื่อหรือสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา, ข้อมูลตำแหน่งจุดติดตั้ง และขนาดสื่อโฆษณาโดยจอดิจิตอลให้ระบุรอบความถี่การเผยแพร่ ตลอดจนปริมาณการมองเห็นสื่อโฆษณา

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)	(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

(๓) ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัย ค่าไฟฟ้าส่องสว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารยืนยันการจองหรือใช้พื้นที่สื่อโฆษณาดิจิตอลตามระยะเวลาที่เสนอ หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของสื่อโฆษณาจอดิจิตอลให้มีสิทธิใช้สื่อโฆษณาจอดิจิตอล ในการนำเสนอราคากับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ตามระยะเวลาที่นำเสนอ

๕.๒.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อโฆษณานอกบ้านในแต่ละพื้นที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) โดยสนับสนุนและให้ความร่วมมือโดยไม่คิดมูลค่า ผู้เสนอราคาสามารถเสนอพื้นที่สื่อโฆษณานอกบ้านพิเศษ หรือพื้นที่สื่ออื่น ๆ เพื่อเป็นความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยไม่คิดมูลค่า หรือสิทธิพิเศษอื่น ๆ ที่เล็งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ ขสมก. โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๙. ราคากลาง

โดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

..... ประธานกรรมการ (นางสาวสิริกร อุดมผล)	..... กรรมการ (นางสาวธัชรัตน์ เหลือประเสริฐ)	..... กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	..... กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	..... กรรมการและเลขานุการ (นายสุชาติ พลายงาม)

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาประเภทเดียวกันกับการดำเนินโครงการในครั้งนี้ หรือมีผลงานสื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชนที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน โดยแนบสำเนา หรือ หนังสือรับรองผลงาน, ประวัติ หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาใบสั่งจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๑๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งประวัติ ผลงานที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง รวมทั้งจะต้องส่งแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. พร้อมแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)	(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา - ความพร้อมของผู้เสนอราคา และความเชี่ยวชาญในงานที่เสนอ - ผลงานย้อนหลังภายใน ๓ ปีนับจากวันที่ประกาศ โดยผลงานจะต้องครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อโฆษณาดิจิตอล (Digital Media) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชนที่มีชื่อเสียง	๑๕
๒	รูปแบบการนำเสนอ - กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ฯ รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด - การออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และสื่อดิจิตอล (artwork หรือ story board), ความสวยงาม ความน่าสนใจ เทคนิคการนำเสนอ	๓๐
๓	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประชาสัมพันธ์ ๓.๑ สื่อดิจิตอล (Digital Media) ตามข้อ ๕.๒.๒.๑ เสนอ รายละเอียดสื่อดิจิตอล, จำนวนสื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็นสื่อดิจิตอล โดยมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่หลายหลาย ตามที่กำหนดร่วมด้วย ได้แก่ - สื่อดิจิตอล บริเวณแยกหรือถนนสายสำคัญ - สื่อดิจิตอล บริเวณย่านธุรกิจ - สื่อดิจิตอล บริเวณแนวเขตทางพิเศษ - สื่อดิจิตอล บริเวณจุดเชื่อมต่อการเดินทาง ๓.๒ สื่อดิจิตอล ตามข้อ ๕.๒.๒.๒ เสนอรายละเอียดสื่อดิจิตอล, จำนวนสื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็นสื่อดิจิตอล ที่มีจุดติดตั้งอยู่ในบริเวณเส้นทางสำคัญ ได้แก่ ย่านสาทร, อโศก , เพชรบุรีตัดใหม่ และพระราม ๙ ๓.๓ สื่อดิจิตอล บริเวณศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า หรือร้านสะดวกซื้อ เสนอรายละเอียดสื่อดิจิตอล, จำนวนสื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็นสื่อดิจิตอล - เอกสารยืนยันการจองสื่อ	๔๐
๔	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยจะต้องระบุมูลค่าข้อเสนอต่าง ๆ เป็นตัวเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้	๑๕

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
(นางสาวสิริกร อมมผล)	(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเกา)
..... กรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

๑๒.๓ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

เบิกจ่ายงบประมาณเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเป็น ๓ งวด ตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑. ส่งมอบแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ซึ่งภายในแผนจะต้องระบุรายละเอียดเนื้องานที่จะต้องดำเนินการ จำนวน ๓ งวด

๒. ส่งมอบงานตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ภายใน ๙๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)	(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ภายใน ๑๕๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายสุชาติ พลายงาม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๐๓๓๙ ต่อ ๑๖๑๓ มือถือ ๐๘ ๒๓๓๘ ๙๒๗๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง e-mail : sitichai.dam@bmta.co.th มายังองค์การ โดยต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)	(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเภา)
..... กรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.

๒. หน่วยงาน กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักผู้อำนวยการ โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ราคาว่าจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากได้ตรวจสอบราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาในท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท โดยราคาเฉลี่ยอยู่ที่ ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงใช้ราคาที่มีบริษัทได้เสนอราคาต่ำสุดไว้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคากลาง ซึ่งรายชื่อบริษัทที่ได้สืบราคา ประกอบด้วย

๕.๑ บริษัท ธิงค์ เอ็ม จำกัด

๕.๒ บริษัท มาสเตอมายส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวสิริกร	อุดมผล	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๖.๒ นางสาวสุรัตน์	เหลือประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๖.๓ นายประเสริฐ	ขุนเภา	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย
๖.๔ นางอมรรัตน์	แสงบัวผัน	หัวหน้างานงบประมาณ สำนักแผนงาน
๖.๕ นางทักษกร	โชติวัฒนนาคิน	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ
๖.๖ นายสุชาติ	พลายงาม	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ