ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๓๒,๖๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ที่มีมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า หนึ่งล้านบาท โดยมีผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้ว และเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๑๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม : ISO ๑๔๐๐๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bmta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

(นางพริ้มเพรา วงศ์สุทธิรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๖/๒๕๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ที่มีมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า หนึ่งล้านบาท โดยมีผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วและเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม : ISO ๑๔๐๐๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

(๔.๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) ภพ.๒๐

(๔.๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ข้อ ๔ (๔.๑๑-๔.๑๒)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การ จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

ทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๗ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Refernce:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

---

๑. ความเป็นมา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ เพื่อให้อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด ถูกสุขลักษณะมีความเหมาะสมใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูและรักษาความสะอาด สำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานใหญ่และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ ให้เกิดความสะอาด ถูกสุขลักษณะมีความเหมาะสมใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงดูแลทัศนียภาพโดยรวม สถานที่และทรัพย์สินขององค์การ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่องค์การกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดูแลรักษาความสะอาด จึงจำเป็นต้องมีพนักงานบริการรักษาความสะอาด ที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่มีมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติของพนักงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อกำหนด รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ และหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP)

๔.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ที่มีมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า หนึ่งล้านบาท โดยมีผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วและเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๔.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม : ISO ๑๔๐๐๑

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ ใช้วงเงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๓๒,๖๐๐.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะมีสิทธิเข้าเจรจากับองค์การ โดยต้องแสดงรายละเอียดของราคาแยกตามพื้นที่ดูแลตามจำนวนพนักงานของแต่ละพื้นที่ ในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน ต่อเดือน รวมตลอดอายุสัญญา

๘. การจัดทำราคากลาง สืบราคาค่าจ้างเหมาทำความสะอาดองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ จำนวนเงิน ๑๓,๐๓๒,๖๐๐.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หากท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง e-mail Sitichai.Dam@bmta.co.th มายังองค์การโดยเปิดเผยตัวภายในวันเวลาที่กำหนด

.....

เงื่อนไขงานจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....

๑. สถานที่และพื้นที่ทำความสะอาด

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ เพื่อให้อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด ถูกสุขลักษณะมีความเหมาะสมใช้สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานจ้างเหมาทำความสะอาด และงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๒. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดที่มีประสบการณ์และเข้าใจในงานด้านการรักษาความสะอาดเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบตลอดจนความรู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย เพศหญิง/ชาย อายุระหว่าง ๒๐ – ๖๕ ปี

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ดูแลการทำความสะอาด โดยมีหน่วยงานรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓ มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๔ เป็นผู้มีร่างการสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๕ เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีใจรักในงานบริการ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดให้แก่อาคารสถานที่ สำนักงาน ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบพื้นที่

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่และจำนวนอัตราตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ให้แก่พนักงานทำความสะอาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่หักหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ กับพนักงานรักษาความสะอาดที่มีปฏิบัติงานทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายการว่าจ้างแรงงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และหลักการสิทธิมนุษยชน โดยจะต้องอบรมและให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานรักษาความสะอาดภายใต้สัญญาการจัดจ้างเข้าใจและรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการ เช่น หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด หลักสูตรฝึกอบรมทักษะพนักงานรักษาความสะอาด เป็นต้น

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานรักษาความสะอาด หรือพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความสะอาด โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ หากผู้ว่าจ้างได้รับข้อมูลเรื่องความไม่เที่ยงตรงในการจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานรักษาความสะอาดที่ปฏิบัติงานภายใต้สัญญา โดยผ่านการพิสูจน์แล้วว่าผู้รับจ้างไม่ได้กระทำตามสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการประเมินผลการดำเนินการของผู้รับจ้างให้ตกเกณฑ์ทันที

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนน้อมในการสื่อสารหรือสอบถามผู้มาติดต่อ รวมถึงแต่งกายสะอาดและถูกระเบียบตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเข้มงวดต่อการลงโทษทางระเบียบวินัยต่อพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัดและเด็ดขาด ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนที่มีเหตุผลจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๔. การจัดส่งพนักงานและอุปกรณ์เข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อหัวหน้างานและ/หรือพนักงานรักษาความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างพร้อมเอกสาร ล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยเอกสารที่นำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ต้องประกอบไปด้วย

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๑.๒ สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา

๔.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๑.๔ เอกสารรับรองการรับวัคซีน COVID-๑๙ (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาดและต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ที่เสื้อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๓ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดตามสัญญาโดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือนและการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น หรือในงวดนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นผลตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๔.๕ ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์การเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด เพื่อให้พนักงานรักษาความสะอาดใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ มิให้คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงานรักษาความสะอาดโดยเด็ดขาด ดังนี้

๔.๖.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด พร้อมปลั๊กสายไฟ

๔.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔.๖.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดีพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายใน

๔.๖.๔ บันไดอลูมิเนียม, ป้ายเตือนระวังพื้นลื่น

๔.๖.๕ กรรไกรตัดต้นไม้, สายยางรดน้ำต้นไม้, ปุ๋ยน้ำ, ปุ๋ยอินทรีย์ สำหรับใส่ต้นไม้

๔.๖.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ชุดถังปั่นพร้อมม็อบ ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดชนิดต่างๆ ไม้รีดน้ำ ถังน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถุงดำใส่ขยะ แปรงสำหรับขัดโถส้วมชนิดนุ่ม วัสดุและน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๔.๖.๗ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี มี มอก.หรือมาตรฐานอื่นๆ

- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซุปเปอร์
- น้ำยาเช็คกระจก สบู่เหลวล้างมือ
- น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดีมาใช้ในการทำความสะอาด ต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๕. พื้นที่ดูแลรักษาความสะอาด จำนวนพนักงานและเงื่อนไขอื่นๆ

พื้นที่บริเวณ สำนักงานใหญ่ และบริเวณ เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ (เอกสารแนบ ๒)

๖. รายละเอียดของการทำความสะอาด

๖.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๖.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้น อาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๖.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดความเร็วต่ำ

๖.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๖.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๖.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖.๒ พื้นโมเสด พื้นกระเบื้องเคลือบ

๖.๒.๑ ปัด กวาด เช็ดม็อบพื้น

๖.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสด และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๖.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๖.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๖.๒.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๖.๓.๑ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๖.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกั้นห้อง
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดทุกครั้ง

๖.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปัดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน,เก้าอี้, ตู้เอกสาร) รูปภาพแขวน
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
- ทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๖.๕ ห้องสุขา

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๖.๖ ถนนทางเดินเท้า ต้นไม้รอบอาคาร ลานจอดรถ รางระบายน้ำ สวนหย่อม

- กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุส่วนเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิด แล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
- ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรกบนพื้นถนน ลานจอดรถและรางระบายน้ำโดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา
- ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดวัชพืช ตัดหญ้า รดน้ำพรวนดินและใส่ปุ๋ยต้นไม้
- ล้างทำความสะอาดบ่อเลี้ยงปลา บ่อบัวไม่ให้เกิดตะไคร่

๗. ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดประจำวัน

๑) ทำความสะอาด กวาดและเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน พื้นหน้าลิฟท์ ภายในลิฟท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น และม๊อบพื้นทางเดินด้วยน้ำยารักษาพื้น

๒) เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคาท์เตอร์ ชุดรับแขกรวมทั้งโคมไฟบนโต๊ะ

๓) เก็บขยะ ทำความสะอาดตะกร้าผง ที่เขี่ยบุหรี่ตามจุดต่างๆ และล้างถังรองรับผงขยะ

๔) ทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานหน้าห้องน้ำทุกห้องและให้ผู้ควบคุมเซ็นชื่อตรวจสอบ

๕) เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน – ภายนอกอาคารที่เอื้อมถึงด้วยน้ำยาเช็ดกระจก เช็ดขอบประตูหน้าต่าง และสวิทซ์ไฟฟ้า ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผ้าที่สะอาด

๖) เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน – ภายนอกอาคารที่เอื้อมถึงด้วยน้ำยาเช็ดกระจก เช็ดขอบประตูหน้าต่าง และสวิทซ์ไฟฟ้า ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผ้าที่สะอาด

๗) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดด้วยผ้าที่สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำยาสุขภัณฑ์ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค โดยเช็ดพื้นห้องน้ำให้สะอาดด้วยผ้าที่สะอาด พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘) เช็ดและทำความสะอาดขั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น – ลงอาคารทุกชั้น

๙) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจก – ขอบกระจกทางเข้า - ออกอาคาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และผ้าที่สะอาดเช็ด

๑๐) ดูแลปิด - เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

๑๑) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดติดประกาศ

๑๒) เช็ดรอยเปื้อน ปัดหยากไย่ฝ้าเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง และบานเกล็ด

๑๓) เช็ดฝุ่นวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ กรอบรูป ที่อยู่ในอาคารสำนักงาน

๑๔) ทำความสะอาดระเบียงด้านนอกอาคาร

๑๕) รดน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นถนน ทางเดิน ลานจอดรถและรางระบายน้ำให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๑๖) ทำความสะอาดศาลพระภูมิ เช็ดถูพื้น เก็บเศษผง และใบไม้

๑๗) จัดผู้ควบคุมตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

การทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง

- ทำความสะอาดป้ายชื่อ “องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ” และของ “เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘” ด้านหน้าสถานที่ทำการด้วยน้ำยาขัดเงา
- ทำความสะอาดถังดับเพลิง และอุปกรณ์การดับเพลิง

- เช็ดกระจกทั้งหมด ภายในอาคารและด้านนอกอาคาร
- ขัดและเคลือบเงาพื้นทั้งหมด (กำหนดให้ทำในวันหยุดราชการ) ด้วยเครื่องขัดพื้นและน้ำยาเคลือบเงาพื้น เพื่อความคงทนต่อการขูดขีดและเป็นเงางามอยู่เสมอ

การทำความสะอาด ๓ เดือนต่อครั้ง

- ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ใหญ่ที่สูงขึ้น และยื่นเกะกะบริเวณริมรั้ว และภายในบริเวณองค์การ (กำหนดให้ทำในวันหยุดราชการ)

พนักงานรักษาความสะอาดเมื่อเข้าถึงสถานที่ทำงานแล้ว ทุกคนต้องบันทึกเวลาการทำงานไว้เป็นหลักฐาน ตามวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ควบคุมจะต้องตรวจเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและห้ามออกนอกสถานที่ หากตรวจพบให้ตัดค่าแรงเป็นรายชั่วโมง การบันทึกเวลาทำงานห้ามบันทึกแทนกันหากตรวจพบว่ามีการบันทึกแทนกันผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างทั้งคนบันทึกเวลา และคนให้บันทึกแทนกันในวันนั้น

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๓๕.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดเป็นชั่วโมงหรือเป็นนาทีแล้วแต่กรณี องค์การจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง หากปฏิบัติงานล่าช้าภายใน ๓๐ นาทีคิดค่าปรับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาทีแรกคิดค่าเป็น ๑ ชั่วโมง และหากเกิน ๑ ชั่วโมงเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๙. การจ่ายเงิน

"ผู้ว่าจ้าง" ตกลงชำระค่าจ้าง เมื่อ "ผู้รับจ้าง" ได้ปฏิบัติหน้าที่และ "ผู้ว่าจ้าง" หรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดละเดือน รวม ๑๒ งวด ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างส่งใบแจ้งหนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำใบแจ้งหนี้แยกเป็น ๙ ชุด และส่งใบแจ้งหนี้ให้ "ผู้ว่าจ้าง" เมื่อครบ ๗ วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ เดือน ไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สำนักงานใหญ่ กลุ่มงานบริการ สำนักบริการและจัดซื้อ
๒) เขตการเดินรถที่ ๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๓) เขตการเดินรถที่ ๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๔) เขตการเดินรถที่ ๓ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๕) เขตการเดินรถที่ ๔ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๖) เขตการเดินรถที่ ๕ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๗) เขตการเดินรถที่ ๖ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๘) เขตการเดินรถที่ ๗ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๙) เขตการเดินรถที่ ๘ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ เงินค่าจ้างในครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้อื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ

๑๑. ปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่โต้แย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกวดราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ องค์การสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

.....

รายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาไว้ใช้ในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการวัสดุ อุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	เครื่องขัดพื้น	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	
๓	แผ่นขัดทำความสะอาด	
๔	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	
๕	น้ำยาดับกลิ่น	
๖	น้ำยาดันฝุ่น	
๗	น้ำยาลอกแว็กซ์	
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๙	น้ำยาปัดเงาพื้น	
๑๐	น้ำยากัดสนิม	
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	
๑๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
๑๓	สบู่เหลว	
๑๔	ผงซักฟอก	
๑๕	ผงขัด	
๑๖	เครื่องมือเช็ดกระจก	
๑๗	บันไดอลูมิเนียม	
๑๘	กรรไกรตัดต้นไม้	
๑๙	ม็อบดันฝุ่น, ม็อบถูพื้น, ไม้รีดน้ำ	
๒๐	ไม้กวาด, ที่ตักขยะ, ไม้ขนไก่, กระบอกฉีดน้ำยา	
๒๑	แปรงขัดพื้น, แปรงขัดห้องน้ำ, ถุงมือยาง	
๒๒	ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง รถเข็นสำหรับใส่น้ำ	
๒๓	ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดกระจก	
๒๔	ถุงพลาสติกดำ (สำหรับใส่ขยะ)	

พื้นที่ดูแลรักษาความสะอาด จำนวนพนักงานและเงื่อนไขอื่นๆ เอกสารแนบ 2

สำนักงานใหญ่

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานใหญ่	8	07.00-17.00 น.	8	07.00-17.00 น.	1	
รวม	**8**		**8**		**1**	

เขตการเดินรถที่ 1

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่บางเขน)	2	06.30 - 16.30 น.	2	-	-	
อู่บางเขน (กปด.11)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่ธรรมศาสตร์ (กปด.21)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่รังสิต (กปด.31)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	3	
รวม	**10**		**10**		**6**	

เขตการเดินรถที่ 2

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่สวนสยาม)	2	06.30 - 16.30 น.	2	-	-	
อู่มีนบุรี (กปด.12)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่สวนสยาม (กปด.22)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่สวนสยาม (กปด.32)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
รวม	**9**		**9**		**4**	

เขตการเดินรถที่ 3

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่เมกา บางนา)	2	06.30 - 16.30 น.	2	-	-	
อู่ปู่เจ้าสมิงพราย (กปด.13)	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่ช้างเอราวัณ	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่ฟาร์มจระเข้ (กปด.23)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่เมกาบางนา (กปด.33)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่แพรกษา (บ่อดิน)	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
รวม	**9**		**9**		**7**	

เขตการเดินรถที่ 4

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่คลองเตย)	1	06.30 - 16.30 น.	1	-	-	
อู่คลองเตย (กปด.14)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ (กปด.24)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่พระราม 9 (กปด.34)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
รวม	**8**		**8**		**4**	

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต และ สพบ.	3	06.30 - 16.30 น.	3	-	-	
อู่ราชประชา (กปด.15)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่กัลปพฤกษ์ (กปด.25)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
แสมดำ (กปด.35)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	2	
รวม	10		10		4	

เขตการเดินรถที่ 6

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่บรมราชชนนี)	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่วัดไร่ขิง (กปด.16)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่บรมราชชนนี (กปด.26, กปด.36)	4	06.30 - 16.30 น.	4	06.30 - 16.30 น.	3	
รวม	7		7		5	

เขตการเดินรถที่ 7

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต	1	06.30 - 16.30 น.	1	-	-	
อู่เทศบาลบางบัวทอง (กปด.17)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่บางบัวทอง (กปด.17)	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่ท่าอิฐ (กปด.27, กปด.37)	3	06.30 - 16.30 น.	3	06.30 - 16.30 น.	3	
รวม	7		7		6	

เขตการเดินรถที่ 8

พื้นที่	จำนวนแม่บ้าน/คน	วันธรรมดา		วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์		หมายเหตุ
		เวลา	จำนวนแม่บ้าน	เวลา	จำนวนแม่บ้าน	
สำนักงานเขต (อู่สวนสยาม)	2	06.30 - 16.30 น.	2	-	-	
อู่กำแพงเพชร (กปด.18)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	2	
อู่หมอชิต 2 (กปด.18)	1	06.30 - 16.30 น.	1	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่รามอินทรา-ประดิษฐ์มนูธรรม (กปด.28)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
อู่สวนสยาม (กปด.38)	2	06.30 - 16.30 น.	2	06.30 - 16.30 น.	1	
รวม	9		9		5	

กำหนดการปฏิบัติหน้าที่และจำนวนพนักงานทำความสะอาด

๑. **สำนักงานใหญ่ จำนวน ๘ คน**

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กรุงเทพ ๑๐๓๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๘ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน..... บาท

๒. **เขตการเดินรถที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน**

๒.๑ **สำนักงานเขต (อู่บางเขน)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์บางเขน เขตบางเขน กรุงเทพ ๑๐๒๒๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๒.๒ **อู่บางเขน (กปด.๑๑)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์บางเขน เขตบางเขน กรุงเทพ ๑๐๒๒๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๒.๓ **อู่ธรรมศาสตร์ (กปด.๒๑)** ตั้งอยู่ มธ.ศูนย์รังสิต ต.คลอง ๑ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๑

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๒.๔ **อู่รังสิต (กปด.๓๑)** ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ ถนนรังสิต – ปทุมธานี ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๒.๑-๒.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๓. **เขตการเดินรถที่ ๒ จำนวน ๙ คน**

๓.๑ **สำนักงานเขต (อู่สวนสยาม)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๙๒-๑๙๘ ซอยสวนสยาม ๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๓.๒ **อู่มีนบุรี (กปด.๑๒)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๑ หมู่ ๑๓ ซอยตลาดใหม่ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวง/เขตมีนบุรี กรุงเทพ ๑๐๕๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๓.๓ **อู่สวนสยาม (กปด.๒๒)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๙๒-๑๙๘ ซอยสวนสยาม ๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๓.๔ **อู่สวนสยาม (กปด.๓๒)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๙๒-๑๙๘ ซอยสวนสยาม ๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๓.๑-๓.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๔. **เขตการเดินรถที่ ๓ จำนวน ๙ คน**

๔.๑ **สำนักงานเขต (อู่เมกา บางนา)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๘ ถ.บางนา - ตราด ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๔.๒ **อู่ปู่เจ้าสมิงพราย (กปด.๑๓)** ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๔.๓ **อู่ช้างเอราวัณ ๒** ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๖ หมู่ ๑ ต.บางเมืองใหญ่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๔.๔ **อู่ฟาร์มจระเข้ (กปด.๒๓)** ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๗ หมู่ ๖ ต.ท้ายบ้าน อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๔.๕ **อู่เมกา บางนา (กปด.๓๓)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๘ ถ.บางนา - ตราด ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๔.๖ **อู่แพรกษา (บ่อดิน)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๔ หมู่ ๔ ต.ท้ายบ้านใหม่ อ.๒๘๗ หมู่ ๖ ต.ท้ายบ้าน อ.เมืองใช้

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๔.๑-๔.๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

เขตการเดินรถที่ ๔ จำนวน ๘ คน

๕.๑ **สำนักงานเขต (อู่คลองเตย)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ ถ.สุนทรโกษา แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพ ๑๐๑๑๐
ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท
ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๕.๒ **อู่คลองเตย (กปด.๑๔)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ ถ.สุนทรโกษา แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพ ๑๐๑๑๐
ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาด
วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท
ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๕.๓ **อู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ (กปด.๒๔)** ตั้งอยู่เลขที่ ถ.รัชดาภิเษก – นราธิวาส แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพ ๑๐๑๒๐
ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาด
วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท
ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๕.๔ **อู่พระราม ๙ (กปด.๓๔)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙/๓ ถ.วัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กรุงเทพ ๑๐๓๒๐
ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาด
วันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน
จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท
ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน
รวมข้อ ๕.๑-๕.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๕. **เขตการเดินรถที่ ๕ จำนวน ๑๐ คน**

๖.๑ **สำนักงานเขต และ สพบ.** ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖/๑๙ หมู่ ๔ ซ.พระราม ๒ (๙๔) ถ.พระราม ๒ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพ ๑๐๑๕๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๖.๒ **อู่ราชประชา พระประแดง (กปด.๑๕)** ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘/๑๐ หมู่ ๖ ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางครุ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๖.๓ **อู่กัลปพฤกษ์ (กปด.๒๕)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๑ ถ.ราชพฤกษ์ แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพ ๑๐๑๖๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๖.๔ **อู่แสมดำ อู่เติมก๊าซ (กปด.๓๕)** ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖/๑๙ หมู่ ๔ ซ.พระราม ๒ (๙๔) ถ.พระราม ๒ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพ ๑๐๑๕๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๖.๑-๖.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๖. **เขตการเดินรถที่ ๖ จำนวน ๗ คน**

๗.๑ **สำนักงานเขต (อู่บรมราชชนนี)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพ ๑๐๑๗๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๗.๒ **อู่วัดไร่ขิง (กปด.๑๖)** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓/๓๘ หมู่ ๒ ต.ไร่ขิง อ..สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๗.๓ **อู่บรมราชชนนี (กปด.๒๖, กปด.๓๖)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพ ๑๐๑๗๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๔ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๗.๑-๗.๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๗. **เขตการเดินรถที่ ๗ จำนวน ๗ คน**

๘.๑ สำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ หมู่ ๔ ถ.บางกรวย – ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๘.๒ **อู่เทศบาลบางบัวทอง (กปด.๑๗)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ หมู่ ๔ ถ.บางกรวย – ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๘.๓ **อู่บางบัวทอง (กปด.๑๗)** ตั้งอยู่เลขที่ ๖/๑๕๑ หมู่ ๑ ๑๒๓/๓๘ หมู่ ๒ ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๘.๔ **อู่ท่าอิฐ (กปด.๒๗, กปด.๓๗)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘๒/๓ หมู่ ๓ ซ.ท่าอิฐ ถ.รัตนาธิเบศร์ ต.บางรักน้อย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๘.๑-๘.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

๙. **เขตการเดินรถที่ ๘ จำนวน ๙ คน**

๙.๑ **สำนักงานเขต (อู่สวนสยาม)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๘๕-๑๙๑ ซอยสวนสยาม ๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๙.๒ **อู่กำแพงเพชร (กปด.๑๘)** ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙๘ ถ.กำแพงเพชร ๒ แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพ ๑๐๙๐๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๙.๓ **อู่หมอชิต ๒ (กปด.๑๘)** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙/๑ หมู่ ๑ ถ.กำแพงเพชร ๒ แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพ ๑๐๙๐๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๙.๔ **อู่รามอินทรา-ประดิษฐ์มนูธรรม (กปด.๒๘)** ตั้งอยู่ใต้ทางด่วนรามอินทรา ๑๐๐ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

๙.๕ **อู่สวนสยาม (กปด.๓๘)** ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๘๕-๑๙๑ ซอยสวนสยาม ๙ แขวง/เขตคันนายาว กรุงเทพ ๑๐๒๓๐

ใช้พนักงานทำความสะอาด วันธรรมดา จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๒๒ วัน เป็นเงิน...../คน/เดือน รวมจำนวนเงิน..... บาท และพนักงานความสะอาดวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างคนละ.....บาท/คน/วัน จำนวน ๘ วัน เป็นเงิน.....บาท/คน/เดือน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท/เดือน

รวมข้อ ๘.๑-๘.๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน.....บาท

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานใหญ่และเขตการเดินรถที่ ๑ - ๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๐๓๒,๖๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๑๓,๐๓๒,๖๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซี.ซี.คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด

๕.๒ บริษัท แอลดีพี เซอร์วิน จำกัด

๕.๓ บริษัท อีสเทิร์น แคร์ เซอร์วิส จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑	นายวิโรจน์	แหวนทองคำ	ช.ผอก.ฝบร.
๖.๒	นายสมศักดิ์	นครเอี่ยม	ผอ.สบจ.
๖.๓	นายนิล	สระทองเนียม	ผอ.สบก.
๖.๔	นายพรเทพ	อยู่ญาติวงศ์	ช.ผอ.สบด.
๖.๕	นางสาวสุรัตน์	เหลือประเสริฐ	ช.ผอ.สผง.
๖.๖	นางปณิตา	ชื่นสกุล	ห.กบท.๑
๖.๗	นางชุติกาญจน์	โอภาพ	ห.กบท.๒
๖.๘	นางสาวณัฐพร	สืบไทย	ห.กบท.๓
๖.๙	นายคมภ์	พิมพิสอน	ห.บค.รก.ในตำแหน่ง ห.กบท.๔
๖.๑๐	นายประไพร์	ไชยโกฎิ	ห.กบท.๕
๖.๑๑	นางสาวอุษา	หนูยัง	ห.กบท.๖
๖.๑๒	นางสาวธนัชพรรณ	แสงเนตร	ห.กบท.๗
๖.๑๓	นางสารวสุขุมาลย์	เศรษฐี	ห.กบท.๘
๖.๑๔	นางสาวนิตยา	พากระโทก	ห.กบท.สบด.