



BMTA
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บันทึกข้อความ

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ ๒๖๕๒
วันที่ 4 มิ.ย. ๖๔ เวลา 15:00
ผู้รับ

สำนักบริการและจัดซื้อ
เลขที่รับ 146
วันที่ 9 มิ.ย. ๖๔ เวลา 11:30
ผู้รับ

หน่วยงาน กลุ่มงานจัดซื้อ โทร. ๑๒๑๒, ๑๒๑๓

ที่ กจช. ๐๖๔ /๒๕๖๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔ วงดประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่ งบ.๑๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

การพิจารณา

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการด้านสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผอ.สพจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ก.ผบร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่งหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป

๑. สำนักผู้อำนวยการ
๒. สำนักตรวจสอบ
๓. สำนักบัญชีและกองทุนกลาง
๔. สำนักแผนงาน

ได้ให้พี่พัสดุ
ส่งให้ ม.อ. ๖/๖/๖๔
(นางญานณี เซ็นเครือ)
หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

(นายสิทธิชัย ดำรัตน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕

๖.๖.๖๔.

(นายสมศักดิ์ นกรเอี่ยม)
ช.ผอ.สพจ.ร. ในตำแหน่ง ผอ.สพจ.
9 มิ.ย. ๖๔

<p>เรียน ผอ.สพจ. 2564</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ก.ผบร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่งหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักผู้อำนวยการ ๒. สำนักตรวจสอบ ๓. สำนักบัญชีและกองทุนกลาง ๔. สำนักแผนงาน <p> (นางญานณี เซ็นเครือ) ท.กจช. - 5 มิ.ย. 2564</p>	<p>เรียน รอง ผอ.ก.ผบร.</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p> (นายสมศักดิ์ นกรเอี่ยม) ช.ผอ.สพจ.ร. ในตำแหน่ง ผอ.สพจ. - 7 มิ.ย. 2564</p>	<p>- ทราบ</p> <p>- สบจ. ดำเนินการต่อไป</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) รอง ผอ.ก.ผบร. - 7 มิ.ย. 2564</p>
--	--	---

การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (๑)	งบประมาณที่ผู้ จริง (๒)	ประหยัด งบประมาณ (๑)-(๒)	ผลการดำเนินการ	เหตุผลที่ การตัดสินใจ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๔,๒๖๗,๐๐๐.-	๒๓๓,๐๐๐.-	อยู่ระหว่างดำเนินการสัญญา	มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่องค์การกำหนด	สิทธิชัย



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑
ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน (Data Center : DC)

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จัดทำโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการ
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
(รายละเอียดตามหนังสือที่ ปค.๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
ประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
พร้อมระบบสนับสนุน ดังนี้

- | | | |
|---|------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | เป็น | กรรมการ |
| ๔. นายพัฒนรินทร์ มังคุด | เป็น | กรรมการ |
| ๕. นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้าน
การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
- ๑.๓ ระยะเวลาส่งมอบ
- ๑.๔ วงเงินในการจัดหา
- ๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๑.๖ จัดทำราคากลาง

๒. การดำเนินการในข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คำสั่ง

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอให้พิจารณาภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางพนิดา ทองสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร
สำนักบริการและจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง



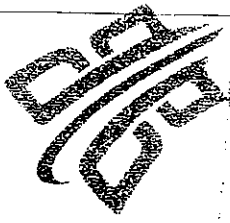
(นางสาวจรัส นิมอนงค์)

พนักงานธุรการ ๕ รก.ในตำแหน่ง

ท.ธก.(สบจ.)

๒๑ ต.ค. ๖๓

/สำเนาเรียน.....



BMTA

Bangkok Mass Transit Authority

บันทึกข้อความ
359
0915
Om

549
10 09/63
14

หน่วยงาน งานงบประมาณ กลุ่มงานวางแผน สำนักแผนงาน โทร.02 246 0339 ต่อ 1420 , 1428

ที่ กบ. 111 /2563

วันที่ 10 กันยายน 2563

เรื่อง ขอซื้อทรัพย์สินลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ท.กวม.

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 เห็นชอบ
งบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การแล้วนั้น ขณะนี้งบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การ อยู่ระหว่าง
พิจารณาของ ครม. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการลงทุนขององค์การ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้น
ปีงบประมาณ กบ. จึงขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564 ที่ได้ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจการ
องค์การแล้ว ให้ กจช. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผน Work Flow ส่งให้ กบ. เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Om

(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)

ท.งป.

เรียน ท.กจช.

กบ.ขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564
เพื่อดำเนินการจัดทำ Work Flow ส่งให้ กบ.
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

(นางวาสนา เขียวยาสัตว์)

ท.กวม.

