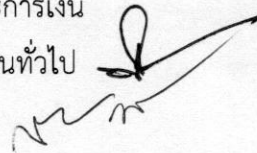


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างแม่บ้านรักษาความสะอาด อยู่พระประแดง เขตการเดินรถที่ 5 งบประมาณปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 462,785.04บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบห้าบาทสี่สตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่ **14 ก.ค. 2564**
เป็นเงิน 462,779.28บาท..... (สี่แสนหกพันสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบกเก้าบาทยี่สิบบแปดสตางค์)
 - 4.1 พนักงานรักษาความสะอาด 12,854.98บาท/คน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 3 คน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบตามท้องตลาดผู้มีอาชีพรักษาความสะอาด
 - 5.1 บริษัท ชูบุตร เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท เอ็น ซี เอ็ม ยูนิตี้ จำกัด
 - 5.3 บริษัท สมคิด เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางอภัสสร	รุ่งสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน
6.2 นายประไพร์	ไชยโกฏี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
6.3 นายสุธรรม	กะลาสี	หัวหน้างานบริการ



**รายละเอียดการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 5 อุพระประแดง**

ก. สถานที่จ้างเหมาทำความสะอาดและบริการ

บริเวณพื้นที่กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 5 อุพระประแดง ตั้งอยู่เลขที่ 38/10 หมู่ที่ 6 ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

พื้นที่ 1 อาคารสำนักงาน

- บริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร (บันไดทางขึ้น, พื้นที่ว่างบริเวณประตูทางเข้า-ออก อาคาร)
- บริเวณพื้นที่ว่างหน้าห้องการเงินค่าโดยสาร และห้องบัญชีค่าโดยสาร
- ห้องสุขาชาย - หญิง
- ห้องโถงชั้นในอาคาร
- ห้องทุกห้องภายในสำนักงาน (ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า, ห้องหัวหน้างานเดินรถ, ห้องประชุม, ห้องธุรการ, ห้องหัวหน้าส่วนธุรการปฏิบัติการเดินรถ, ห้องหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ)

พื้นที่ 2 บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

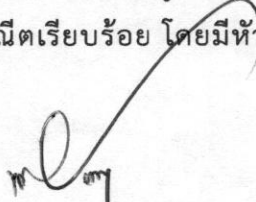
- ศาลพระภูมิ
- บริเวณพื้นที่ลานด้านหน้า และพื้นที่โดยรอบ อาคารสำนักงาน
- สวนหย่อมบริเวณด้านหน้าป้ายที่ทำการ
- บริเวณปั้มน้ำมัน
- บริเวณป้อมยามด้านหน้าทางเข้า
- ห้องสุขาชาย - หญิง
- ห้องนายท่า, ห้องจ่ายงาน, ห้อง GPS
- บริเวณพื้นที่โดยรอบหน้าห้องนายท่า, ห้องจ่ายงาน, ห้อง GPS

พื้นที่ 3 บริเวณพื้นที่จอดรถโดยสาร

- ลานจอดรถโดยสารพื้นที่ใต้ทางด่วน
- บริเวณพื้นที่ท่าปล่อยรถโดยสาร สาย 138 และพื้นที่โดยรอบ
- ลานจอดรถโดยสารสาย 21 (พื้นที่ลานต้นโพธิ์)

ข. ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาดและบริการ

1. ผู้รับจ้างต้องพนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 คน อายุตั้งแต่ 18 ปี ถึง 65 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานกำกับดูแลอย่างน้อย 1 คน


 นายพรธรรมา ทวีตสูงเนิน
 ห.กปต.15

/2. ปฏิบัติ...

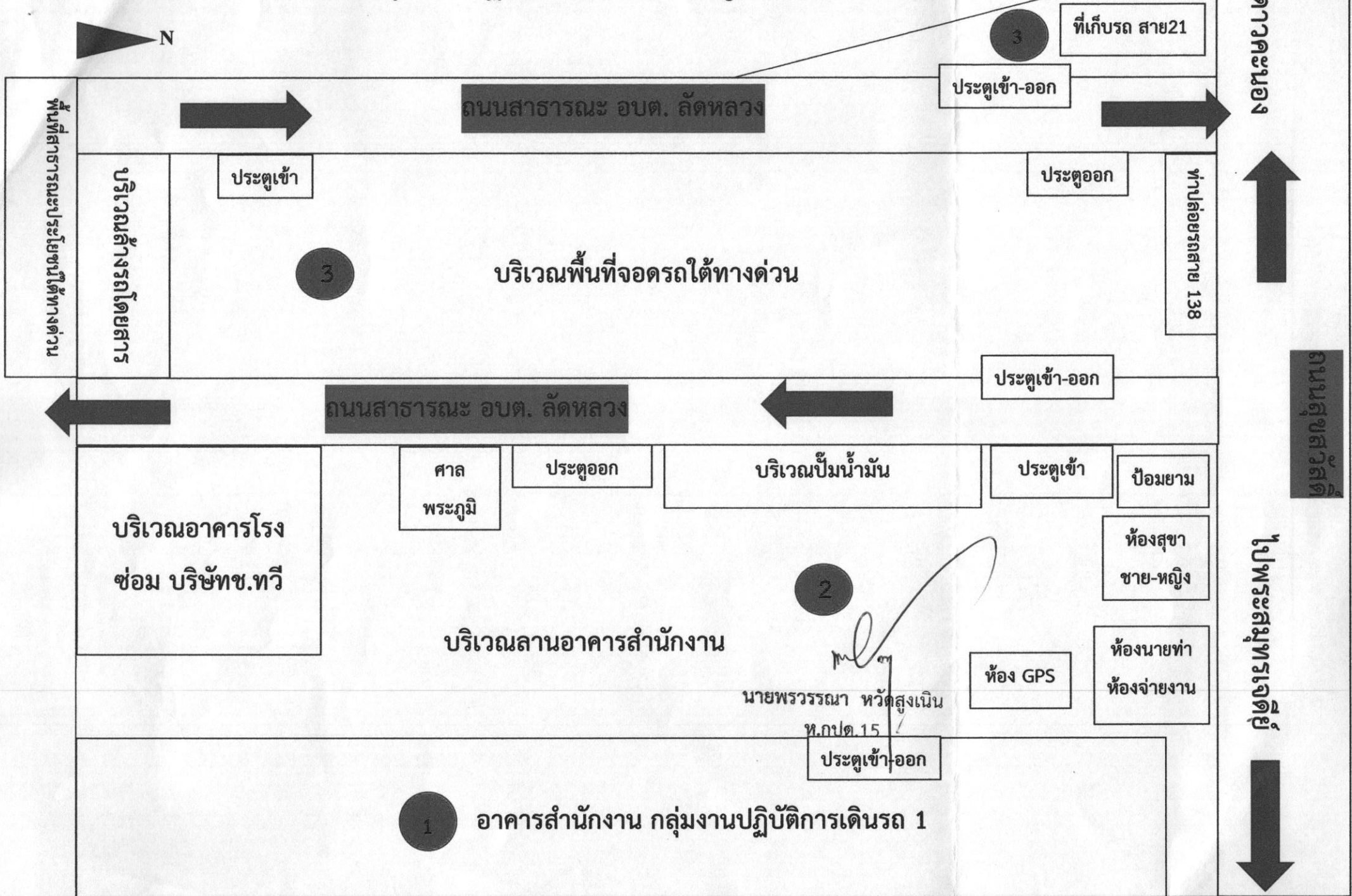
2. ปฏิบัติหน้าที่ประจำตลอดทั้งวัน ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
3. วันหยุดต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำและเก็บขยะ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น ปัดกวาดทำความสะอาดทางเดินและลานจอดรถโดยสารทั้ง 2 ฝั่ง ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งดูแลต้นไม้และสวนหย่อม

ค. รายละเอียดสถานที่และการทำงานสะอาด

1. สถานที่อาคารสำนักงานกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 อุพระประแดง
 - 1.1 พื้นที่ชั้น 1 ห้องทำงานทุกห้อง ห้องประชุม พื้นที่บริเวณห้องโถงทางเดินทั้งหมดโดยรอบ
 - 1.2 บันไดทางขึ้น-ลง ภายในอาคาร และทางเข้า-ออก อาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 15
 - 1.3 ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกห้อง
 - 1.4 จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องดื่ม อาหาร กรณีมีการใช้ห้องประชุมรวมถึงเก็บล้างภาชนะทำความสะอาด
 - 1.5 จัดเก็บขยะภายในห้องทำงานทุกห้องและบริเวณอื่นๆ ภายในอาคาร
 - 1.6 ดูแลปิดไฟฟ้าห้องทำงานทุกห้องและบริเวณอื่นๆ โดยรอบสถานที่ทำการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 15
 - 1.7 เปิด-ปิด ห้องทำงานและส่งมอบกุญแจหลังจากทำความสะอาดภายในวันนั้นเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนที่นายทำอยู่ ทุกวัน
2. รายละเอียดการทำงานสะอาด
 - พื้นกระเบื้องเคลือบ ปัด กวาด เช็ด มือบ้น้ำให้สะอาดอย่างน้อย 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาผนังภายในตัวอาคารรวมถึงปัดกวาดหยากไย่ตามมุมผนังห้อง ฝ้า และเพดาน รวมถึงโคมไฟและหลอดไฟส่องแสงสว่างทุกที่
 - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ด้วยน้ำยาให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ปาดน้ำไม่ให้ขังและเป็นตะไคร่
 - อุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้สำหรับทำงานดูแลปัดกวาดฝุ่นละอองรวมถึงโต๊ะทำงาน
 - กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง
 - ดูแลตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำ กำจัดวัชพืช ตัดหญ้า พรวนดินและใส่ปุ๋ย
 - เท และเก็บขยะทำความสะอาดตะกร้าใส่เศษขยะตามโต๊ะและถังรองรับขยะใส่ถุงดำแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้ว่าจ้างเตรียมให้
 - ดูแลทำความสะอาดท่อและรางระบายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

.....
 นายพรธรรมา ทวีตสูงเนิน
 ห.กปต.15

แผนผังพื้นที่กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 15 อุพระประแดง



แผนผังพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 15

