

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ 021 /2557

เรื่อง การจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล และกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว
โดยวิธีสอบราคา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะสอบราคาการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลและ
กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว ดังนี้-

1. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 8 ตัว
2. กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (ชนิดเสียบสายไมโครโฟนไร้สาย) จำนวน 1 ตัว

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การขนส่งมวลชน
กรุงเทพ ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท กรมทะเบียน
การค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของสอบราคาไม่เกิน 6 เดือน

6.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับองค์การต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญากับองค์การต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย
และยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ
จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การสงวน
สิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว
หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ **9 ธันวาคม 2557** ถึงวันที่ **23 ธันวาคม 2557** ระหว่างเวลา 8.30
น. ถึงเวลา 15.30 น. ในวันทำการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ **23 ธันวาคม 2557** ระหว่างเวลา 10.00 น.
ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับของสอบราคา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารข้อกำหนดในการสอบราคา ได้ที่กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่
9 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ **23 ธันวาคม 2557** ในเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. โทรศัพท์
02 246-0974 โดยดาวนโหลดแบบคำร้องขอแบบสอบราคาได้ที่ www.bmta.co.th หรือหากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม
สอบถามได้ที่กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะ
ยกเลิกการสอบราคาหากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณซึ่งผู้ยื่นสอบราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2557

(ลงชื่อ) ยุกต์ จารุภูมิ

(นายยุกต์ จารุภูมิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลและกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว งบลงทุนประจำปี 2558 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 1,7,8 สฟบ. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 115,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 114,989.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม -กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล จำนวน 8 ตัว ราคาตัวละ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) -กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 34,989 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
4.1 กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ		
4.2 กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว สืบราคาตลาดจากบริษัท พี ทู จี ซัพพลายส์ แอนด์เซอร์วิส จำกัด บริษัท TAMGLOBE จำกัด และบริษัท พรวิวิชิตเต็มส์ จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
5.1 นายเมธา เมธาลักษณ์	ช.ผอ.สปร.1	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสุภารัตน์ มหาเทียน	ห.กบท.7	กรรมการ
5.3 นายวิชาญ เทวาทัทักษ์	ห.กวก.สฟบ.	กรรมการ
5.4 นายครินทร์ ปรีชาคุณ	ช่างสื่อสาร 5 กสส.	กรรมการ

เอกสารสอบราคา เลขที่ /2557
การจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล และกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว
ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ลงวันที่ ธันวาคม 2557

.....
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะสอบราคา
ซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล และกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
สอบราคานี้

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้
งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. รายการเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดเงื่อนไขของข้อกำหนดการจัดซื้อพัสดุ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาการจัดซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ขอรับเอกสารข้อกำหนดในการสอบราคานี้จาก กลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

/หลักฐาน.....

-2-

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ

อำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน และระบุให้มีอำนาจในการยื่นซองและต่อรองราคา

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชยตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เป็นภาระของผู้เสนอราคา

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของที่ซื้อ

/4.4 ผู้เสนอ.....

-3-

4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้องค์การจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางองค์การ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าของถึงคณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ /2557 " ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. ในวันทำการ

เมื่อพ้นกำหนดวัน เวลา ยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย

ได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางองค์การและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมองค์การ ในวันที่..... ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองสอบราคา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง องค์การอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การ อย่างยิ่งให้ผู้ดำเนินการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะไม่รับพิจารณาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.2 ในการสอบราคาครั้งนี้อำนาจ องค์การ ได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

/5.2.1 คณะกรรมการ.....

-4-

5.2.1 คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 1

5.2.2 คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะพิจารณาราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด ของแต่ละรายการ

5.2.3 คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคา จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ไม่เข้ารับฟังการพิจารณาผลการสอบราคา

5.3 องค์การ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองและต่อรองราคาหรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกกว่าจ่างรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่

พิจารณาให้ว่าจ้างก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง องค์การจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์การ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และองค์การ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่องค์การ อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับองค์การ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดที่สอบราคาได้ให้องค์การ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

/6.1 เงินสด.....

-5-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้า นี้ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 120 วัน ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. การบอกเลิกสัญญา

7.1 ในระหว่างที่องค์การยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าองค์การ เห็นว่าผู้ชนะการสอบราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ องค์การ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

7.2 ในการบอกเลิกสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน องค์การสงวนสิทธิ ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ตามที่องค์การ เห็นสมควร

8. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

8.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์กรได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2558 แล้วเท่านั้น

8.2 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์กร ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์กรกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 องค์กรจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาลำดับรองต่อไป และ จะงดการติดต่อกับผู้ที่ละทิ้งงานไม่มาจัดทำสัญญา แต่องค์กรสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเป็นอย่างอื่น ก็ได้ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางองค์กร

กรณีทางองค์กรมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการสอบราคายินยอมเลื่อนเวลาทุกครั้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.3 องค์กรสงวนสิทธิ์การคืนหลักประกัน หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาไม่ยื่นคำขอหลักประกันคืนภายใน 5 ปี นับแต่วันที่องค์กรได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว หรือได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาละสิทธิในหลักประกันและแสดงเจตนาให้หลักประกันดังกล่าวแก่องค์กร

8.4 องค์กรสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางองค์กร

องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาขององค์กร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาขององค์กรในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่องค์กรในการสอบราคาครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด

หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่องค์การในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือ ของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การ ในการสอบ ราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณี.....

-2-

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่องค์การในการสอบราคาคราว เดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อองค์การ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับองค์การ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบองค์การ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือปริญหัตสนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

/บัญชี.....

-2-

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ
สอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ
สอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)

ใบเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ,แขวง.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....(ถ้ามี)
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตาม

ที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อเครื่องโรเนียวดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

2.1 เสนอราคาเครื่องโรเนียวดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง ในราคาเครื่องละ.....

บาท

ยี่ห้อ/รุ่น.....รวมเป็นเงิน.....

บาท

(.....) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. รายละเอียดคุณลักษณะตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศสอบราคาฉบับนี้

4. ราคาที่เสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับจากวันยื่นของสอบราคาและ

องค์การอาจรับราคาที่เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การ ร้องขอ

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญากับองค์การภายใน.....วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำ

สัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคา ให้แก่องค์การก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาที่เสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่องค์การพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้แก่องค์การให้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางองค์การ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งองค์การคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องจะไม่เรียกร้องใด ๆ

/8. เพื่อ.....

-2-

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งการเสนอราคานี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็น จำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าองค์การไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

10. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
เอกสารหมายเลข 1
แบบประกาศสอบราคาซื้อเครื่องสื่อสาร
เลขที่ /2556

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อทรัพย์สินลงทุน
ประจำปีงบประมาณ 2557 ดังนี้

1. ความต้องการ

- 1.1 เครื่องมือสื่อสาร จำนวน 2 รายการ
 - เครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดประจำที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 เครื่อง
 - เสาอากาศวิทยุประจำกอง จำนวน 1 เครื่อง
2. รายละเอียดคุณลักษณะ ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
3. กำหนดส่งของให้กับ หน่วยงานดังนี้.-
 - กลุ่มงานสื่อสาร สำนักบริหารการเดินรถ จำนวน 4 เครื่อง
 - เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

.....

เอกสารหมายเลข 2

การจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ

เลขที่ /2555

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดมือถือ จำนวน 10 เครื่อง และวิทยุรับ-ส่งชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ตามประกาศขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันที่ มกราคม 2556 เลขที่ /2555 ดังนี้

1. ความต้องการ

1.1 ซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดมือถือ จำนวน 10 เครื่อง รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะ

ตามเอกสาร หมายเลข 1

1.2 ซื้อวิทยุรับ-ส่งชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดกำหนด

คุณลักษณะตามเอกสาร หมายเลข 1

2. กำหนดการชำระเงิน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะกำหนดการชำระเงินภายใน 30 วัน หลังจากกลุ่มงาน
จัดซื้อ

ได้ออกใบรับเอกสารให้เรียบร้อยแล้ว

3. ส่งมอบเครื่องรับ-ส่งวิทยุที่ เขตการเดินรถที่ 6

.....

