

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.
๒. หน่วยงาน กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักผู้อำนวยการ โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ราคาวางจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากได้ตรวจสอบราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณ กำหนดไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาในท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท โดยราคาเฉลี่ยอยู่ที่ ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงประมาณที่กำหนดไว้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงใช้ราคาที่มีบริษัทได้เสนอราคาต่ำสุดไว้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคากลาง ซึ่งรายชื่อบริษัทที่ได้สืบราคา ประกอบด้วย
- ๕.๑ บริษัท จิงค์ เอ็ม จำกัด
- ๕.๒ บริษัท มาสเตอร์มายส์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | | |
|-------------------|---------------|--|
| ๖.๑ นางสาวสิริกร | อุดมผล | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| ๖.๒ นางสาวสุรัตน์ | เหลือประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ |
| ๖.๓ นายประเสริฐ | ขุนเภา | หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย |
| ๖.๔ นางอมรรัตน์ | แสงบัวผัน | หัวหน้างานงบประมาณ สำนักแผนงาน |
| ๖.๕ นางทักษิกร | โชติวัฒนนาคน | เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ |
| ๖.๖ นายสุชาติ | พลายงาม | หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ |

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก.

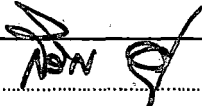
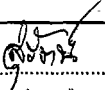




๑. ความเป็นมา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดรถโดยสารประจำทางวิ่งให้บริการรับ - ส่งประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ๕ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการประกอบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบรถโดยสารส่วนบุคคล และเนื่องจากกิจการเดินรถโดยสารประจำทาง จัดเป็นสาธารณูปโภคประเภทหนึ่งของรัฐที่ให้บริการแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ถือเป็นหลักการดำเนินงานของ ขสมก. ที่มุ่งสนองตอบนโยบายของรัฐบาล เน้นการให้บริการเพื่อประชาชน และมุ่งมั่นสู่การเป็น "ผู้นำการให้บริการรถโดยสารประจำทาง"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายภาครัฐ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เนื่องจากสามารถสะท้อนได้ว่าการบริหารงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจประเภทกิจการสาธารณูปโภค สังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดรถโดยสารประจำทางให้บริการ รับ - ส่ง ผู้โดยสารในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ๕ จังหวัด คือ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม โดยมีแผนการดำเนินงานภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ คือ การบริการรถโดยสารประจำทางที่มีคุณภาพแบบมีอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งสนองนโยบายรัฐบาลในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง โดยไม่หวังผลกำไรเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน รวมทั้ง ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดจากการให้บริการรถโดยสารประจำทางของ ขสมก.

การพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้โทรศัพท์แบบ Smart Phone และ Tablet มีมากขึ้น ส่งผลให้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นช่องทางในการสื่อสารที่ได้รับความนิยมสูงขึ้นเช่นกัน ปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่ นิยมสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากมีความรวดเร็วของข่าวสาร (Real Time) และสามารถสื่อสารได้สองทาง (Interactive Communication) โดยเฉพาะเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) ซึ่งเป็นสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากประชาชนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จึงได้จัดทำเฟซบุ๊ก "ขสมก. พร้อมบวก" เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง ในการรับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้บริการจริง เช่น การร้องเรียน การแนะนำ การติชม เป็นต้น เพื่อเร่งรัดติดตามผลการแก้ไขปัญหา และแจ้งผลตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ทันทั่วถึง ก่อนนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ดียิ่งขึ้น

 ประธานกรรมการ (นางสาวสิริกร ต่อมผด)	 กรรมการ (นางสาวสรรัตน์ เหลือประเสริฐ)	 กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเกา)
 กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวตัน)	 กรรมการ (นางทกษกร โชติวัฒนานาคิน)	 กรรมการและเลขานุการ (นายสุชาติ พลายงาม)

ซึ่งในปัจจุบัน ขสมก. ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนผ่าน เฟซบุ๊ก “ขสมก. พร้อมบวก” มากกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เป็นจำนวนมากกว่า ๕๐๐ เรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบว่ามีปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ง่ายและรวดเร็ว โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายที่ติดตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชนของ ขสมก. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊กแฟนเพจขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓.๒ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร ให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่ถูกต้องแก่ประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

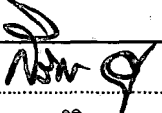





ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้รถใช้ถนน ผู้ใช้บริการรถโดยสารของ ขสมก. และผู้ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕. ขอบเขตงาน และการดำเนินงาน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ว่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) และต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดประเด็นการสื่อสาร ช่องทาง และระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕.๒ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดทั้งโครงการ ดังนี้

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)		(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)		(นายประเสริฐ ชุนคา)	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)		(นางทักษิณ โชติวัฒนนาคิน)		(นายสุชาติ พลายงาม)	

๕.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก แฟนเพจ

๕.๒.๑.๑ ออกแบบเนื้อหาเพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการแก้ไขข้อร้องเรียน ผ่านสื่อออนไลน์เฟซบุ๊ก แฟนเพจ อย่างน้อย ๑๐ แบบ โดยออกแบบเป็นรูปแบบภาพนิ่ง อย่างน้อย ๘ แบบ และภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ แบบ

ทั้งนี้ การออกแบบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และตามหัวข้อที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กำหนด โดยต้องส่งแบบให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๕.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายโฆษณา

๕.๒.๒.๑ สื่อจอดีจิดอล (Digital Media) ที่มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๔.๕ ตารางเมตร ครอบคลุมถนนสายสำคัญ และครอบคลุมแหล่งธุรกิจใจกลางกรุงเทพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ จอที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้ โดยต้องมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่หลากหลายตามที่กำหนดร่วมด้วย ได้แก่

- (๑) สื่อดิจิทัล บริเวณแยกหรือถนนสายสำคัญ
- (๒) สื่อดิจิทัล บริเวณย่านธุรกิจ
- (๓) สื่อดิจิทัล บริเวณแนวเขตทางพิเศษ
- (๔) สื่อดิจิทัล บริเวณจุดเชื่อมต่อการเดินทาง

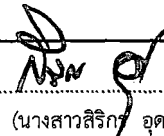





๕.๒.๒.๒ สื่อจอดีจิดอล (Digital Media) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จอ ที่มีจุดติดตั้งอยู่ในบริเวณเส้นทางสำคัญ ได้แก่ ย่านสาทร อโศก เพชรบุรีตัดใหม่ และพระราม ๙

๕.๒.๒.๓ สื่อประชาสัมพันธ์บนจอ ในศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า หรือร้านสะดวกซื้อ ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ จอ โดยเผยแพร่โฆษณาอย่างน้อย ๒ นาทีต่อชั่วโมง

๕.๒.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อดิจิทัล (Digital Media) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ขสมก. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๕ เรื่อง

(๒) ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดสื่อโฆษณาที่เสนอ ได้แก่ ชื่อหรือสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา, ข้อมูลตำแหน่งจุดติดตั้ง และขนาดสื่อโฆษณาโดยจอดีจิดอลให้ระบุรอบความถี่การเผยแพร่ ตลอดจนปริมาณการมองเห็นสื่อโฆษณา

 ประธานกรรมการ (นางสาวสิริกิติ์ อุดมผล)	 กรรมการ (นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	 กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเกา)
 กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 กรรมการ (นางทกษกร โชติวัฒนาศิน)	 กรรมการและเลขานุการ (นายสุชาติ พลายงาม)

(๓) ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษา ค่าประกันภัย
ค่าไฟฟ้าส่องสว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารยืนยันการจองหรือใช้พื้นที่สื่อโฆษณา
ดิจิทัลตามระยะเวลาที่เสนอ หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของสื่อโฆษณาจอดิจิทัลให้มีสิทธิใช้สื่อโฆษณาจอ
ดิจิทัล ในการนำเสนอราคากับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ตามระยะเวลาที่นำเสนอ

๕.๒.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อโฆษณานอกบ้านในแต่ละพื้นที่
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) โดยสนับสนุน
และให้ความร่วมมือโดยไม่คิดมูลค่า ผู้เสนอราคาสามารถเสนอพื้นที่สื่อโฆษณานอกบ้านพิเศษ หรือพื้นที่สื่ออื่น ๆ
เพื่อเป็นความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยไม่คิดมูลค่า หรือสิทธิพิเศษอื่น ๆ ที่เล็งเห็นว่าเป็นประโยชน์
ต่อ ขสมก. โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๙. ราคากลาง

โดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

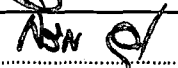





๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสิริก รุฒมผล)		(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)		(นายประเสริฐ ชุนเกา)	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)		(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)		(นายสุชาติ พลายงาม)	

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาประเภทเดียวกันกับการดำเนินโครงการในครั้งนี หรือมีผลงานสื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชนที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน โดยแนบสำเนา หรือ หนังสือรับรองผลงาน, ประวัติ หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาใบสั่งจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๑๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

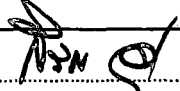
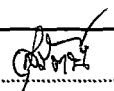




ผู้เสนอราคาจะต้องส่งประวัติ ผลงานที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง รวมทั้งจะต้องส่งแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ชสมก. พร้อมแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

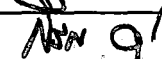





๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)		(นางสาวอรุณี เหลือประเสริฐ)		(นายประเสริฐ ขุนเกา)	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)		(นางทักษิกร โชติวัฒนาคิน)		(นายสุชาติ พลายงาม)	

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา <ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมของผู้เสนอราคา และความเชี่ยวชาญในงานที่เสนอ - ผลงานย้อนหลังภายใน ๓ ปี นับจากวันที่ประกาศ โดยผลงานจะต้องครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อโฆษณาดิจิทัล (Digital Media) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชนที่มีชื่อเสียง 	๑๕
๒	รูปแบบการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ฯ รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด - การออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และสื่อดิจิทัล (artwork หรือ story board), ความสวยงาม ความน่าสนใจ เทคนิคการนำเสนอ 	๓๐
๓	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประชาสัมพันธ์ <p>๓.๑ สื่อดิจิทัล (Digital Media) ตามข้อ ๕.๒.๒.๑ เสนอ รายละเอียด สื่อดิจิทัล, จำนวนสื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็น สื่อดิจิทัล โดยมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่หลายหลาย ตามที่กำหนดร่วมด้วย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อดิจิทัล บริเวณแยกหรือถนนสายสำคัญ - สื่อดิจิทัล บริเวณย่านธุรกิจ - สื่อดิจิทัล บริเวณแนวเขตทางพิเศษ - สื่อดิจิทัล บริเวณจุดเชื่อมต่อการเดินทาง <p>๓.๒ สื่อดิจิทัล ตามข้อ ๕.๒.๒.๒ เสนอรายละเอียดสื่อดิจิทัล, จำนวน สื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็น สื่อดิจิทัล ที่มีจุดติดตั้งอยู่ในบริเวณเส้นทางสำคัญ ได้แก่ ย่านสาทร, อโศก, เพชรบุรีตัดใหม่ และพระราม ๙</p> <p>๓.๓ สื่อดิจิทัล บริเวณศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า หรือร้านสะดวกซื้อ เสนอรายละเอียดสื่อดิจิทัล, จำนวนสื่อโฆษณา, ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงปริมาณการมองเห็นสื่อดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารยืนยันการจองสื่อ 	๔๐
๔	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยจะต้องระบุมูลค่าข้อเสนอต่าง ๆ เป็นตัวเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้	๑๕

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
(นางสาวสิริกร อุดมผล)	(นางสาขาสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)	(นายประเสริฐ ขุนเกา)
 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	(นางทักษิกร โชติวัฒนนาคนิน)	(นายสุชาติ พลายงาม)

๑๒.๓ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

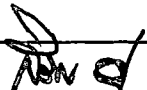
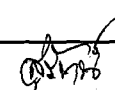
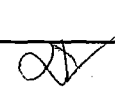


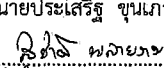
เบิกจ่ายงบประมาณเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเป็น ๓ งวด ตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑. ส่งมอบแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา ร้องเรียนของ ชสมก. ซึ่งภายในแผนจะต้องระบุรายละเอียดเนื้องานที่จะต้องดำเนินการ จำนวน ๓ งวด

๒. ส่งมอบงานตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา ร้องเรียนของ ชสมก. งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา ร้องเรียนของ ชสมก. ภายใน ๙๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสิริก รอดมผล)		(นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ)		(นายประเสริฐ ชวนคา)	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)		(นางทักษิกร โชติวัฒนาศิน)		(นายสุชาติ พลายงาม)	

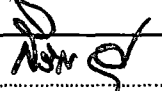
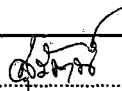



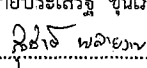
งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนของ ขสมก. ภายใน ๑๕๐ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายสุชาติ พลายงาม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๐๓๓๙ ต่อ ๑๖๑๓ มือถือ ๐๘ ๒๓๓๘ ๙๒๗๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง e-mail : sitichai.dam@bmta.co.th มายังองค์การ โดยต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสิริกอร์ อุดมผล)		(นางสงสรรัตน์ เหลือประเสริฐ)		(นายประเสริฐ ชุนเกา)	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการและเลขานุการ
(นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)		(นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)		(นายสุชาติ พลายงาม)	