

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
เลขที่ 028 /2557  
เรื่อง การว่าจ้างเหมาทำความสะอาด เขตการเดินรถที่ 4  
โดยวิธีประกวดราคา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาว่าจ้างเหมาทำความสะอาดเขตการเดินรถที่ 4 จำนวน 9 อัตรา ดังนี้.-

1. บริเวณที่ทำการสำนักงานเขตการเดินรถที่ 4 และลานจอดรถ จำนวน 5 อัตรา
  2. บริเวณผู้จอดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ จำนวน 2 อัตรา
  3. บริเวณผู้จอดรถพระราม 9 จำนวน 2 อัตรา
- หลักประกันของวงเงิน 51,000.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับองค์การ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญากับองค์การ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวดราคา และทำการเปิดซองในวันเดียวกันหลังจากรับซองประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาชุดละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ในวันเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอซื้อเอกสารประกวดราคาได้ที่ [www.bmta.co.th](http://www.bmta.co.th) โทร02-2460974 หรือหากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2557

(ลงชื่อ) ยุกต์ จารุภูมิ  
(นายยุกต์ จารุภูมิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการประกาศประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด เขตการเดินรถที่ 4  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 4 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 991,890 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 ตุลาคม 2557  
เป็นเงิน 8,800 บาท /คน/เดือนรวม 9 คน เป็นเงิน 950,400 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน  
66,528 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,016,928 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 สิงหาคม 2557  
4.1 ใช้ราคากลางที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 1 ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่ จ.1/2557  
ลงวันที่ 7 มกราคม 2557
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นายพงษ์พิทยา แก้วม่วง ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 4
  - 5.2 นายวิโรจน์ อำนวยกิจ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ 4
  - 5.3 นายประวิทย์ สุชัยยะ หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เอกสารประกวดราคา เลขที่ 028 /2557  
การว่าจ้างเหมาทำความสะอาด เขตการเดินรถที่ 4  
ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะว่าจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณที่ทำการเขตการเดินรถที่ 4 บริเวณอุจาดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ และบริเวณอุจาดรถพระราม 9 เขตการเดินรถที่ 4 จำนวน 9 อัตรา  
ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. รายการเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**

**1.1 รายละเอียดเงื่อนไขของข้อกำหนดการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด**

**1.2 แบบใบเสนอราคา**

**1.3 แบบสัญญาว่าจ้างเหมาทำความสะอาด**

**1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน**

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

**1.5 บทนิยาม**

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**1.6 แบบบัญชีเอกสาร**

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**2.1** ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับการรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

**2.2** ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา

**2.3** ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

**2.4** ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

**2.5** บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/2.6 บุคคล.....

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญากับองค์การ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาครั้งนี้จากองค์การ

### 3. การดำเนินการก่อนการยื่นซองประกวดราคา

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นซองประกวดราคามีปัญหา หรือข้อสงสัยใด ๆ ในการประกวดราคา ให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ โทรศัพท์ 0 2246 0974 ในวันทำการระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

/(2) สำเนา.....

- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- (4) หลักประกันของ ตามข้อ 6
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

## 5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เป็นภาระของผู้เสนอราคา

ราคาที่เสนอมาต้องชัดเจนและครบถ้วน โดยจะพิจารณาราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงราคาที่เสนอไม่ว่ากรณีใด ๆ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันยื่นของประกวดราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ก่อนยื่นของประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องศึกษาเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยแจ่มชัด และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้นผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารประกวดราคา และ/หรือเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาทุกฉบับนั้นไม่ได้

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของประกวดราคาปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ /2557"ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาในวันที่ .....ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับของประกวดราคา ณ ห้องประชุมองค์การ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประกวดราคาแล้ว จะไม่รับของประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

/ผู้เสนอ.....

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมองค์การ ในวันที่ .....ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การอย่างยิ่ง และในกรณี que ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การอย่างยิ่ง ให้ ผู้อำนวยการ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### 6. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน 51,000.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

##### 6.1 เงินสด

6.2 เช็ควงศ์ณาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่องค์การ ซึ่งเป็นเช็ควงศ์วันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 120 วัน ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4 (1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ ได้อนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4 (1)

##### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

7.2 ในการประกวดราคาครั้งนี้ องค์การได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้-

/7.2.1.....

7.2.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะ เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 1,2

7.2.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาราคาจาก ผู้เสนอราคา ต่ำสุด

7.3 องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดใน ใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.4 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือองค์การมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.5 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาว่าจ้างรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 5.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอกรับการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 5.4 และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่องค์การอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## 8. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญากับองค์การภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดที่ประกวดราคาได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 6

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 9. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่องค์การยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าองค์การเห็นว่าผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ องค์การจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียก้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้น ในกรณีที่ต้องดำเนินการว่าจ้างนอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

ในการบอกเลิกสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน องค์การสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ตามที่องค์การเห็นสมควร

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกไว้แล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์การกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 8 องค์การจะริบหลักประกันของหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบขององค์การ

กรณีทางองค์การมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมเลื่อนเวลาทุกครั้งและจะไม่เรียก้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.2 องค์การสงวนสิทธิการคืนหลักประกัน หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาไม่ยื่นคำขอหลักประกันคืนภายใน 5 ปี นับแต่วันที่องค์การได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อย หรือได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาสละสิทธิในหลักประกัน และแสดงเจตนาให้หลักประกันดังกล่าวแก่องค์การ

10.3 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่องค์การ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

กลุ่มงานจัดซื้อ

สำนักบริการและจัดซื้อ