

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ 017/2560

เรื่อง การว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด  
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 อู่สวนสยาม

เขตการเดินรถที่ 2

โดยวิธีประกวดราคา

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด  
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 อู่สวนสยาม จำนวน 3 อัตรา และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 อู่สวนสยาม  
จำนวน 2 อัตรา เขตการเดินรถที่ 2 รวม 5 อัตรา

**หลักประกันของวงเงิน 27,000.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)**

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ต้องเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ  
หรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การขนส่ง  
มวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคารั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย  
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(e-GP) ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม  
หมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดขึ้นของประกวดราคาในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับของประกวดราคา และทำการเปิดซองในวันเดียวกันหลังจากรับของประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาชุดละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ในวันเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. โทรศัพท์ 0 2246 0974 โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอซื้อเอกสารประกวดราคาได้ที่ [www.bmta.co.th](http://www.bmta.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2560  
ลงชื่อ                      พนิดา ทองสุข

(นางพนิดา ทองสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักบริการและจัดซื้อ  
กลุ่มงานจัดซื้อ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 อู่สวนสยาม  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 2 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2561 เป็นเงิน 549,953.25 บาท
3. วันที่ครบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 มิถุนายน 2560  
เป็นเงิน 9,523.- บาท/คน/เดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ใช้ราคาที่เคยว่าจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 1 ปี ตามสัญญาเลขที่ จ.129/2559 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559 และสัญญาเลขที่ จ.130/2559 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางนุชวิรินทร์ พิสุทธิปกรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
  - 5.2 นางอุทัยวรรณ ปาจิตร หัวหน้างานบริการ
  - 5.3 นางสาวพรทิพย์ บุญศาสตร์ พนักงานธุรการ 4 งานบริการ

**เอกสารประกวดราคา เลขที่ /2560**  
**การว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด**  
**กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 อุสวนสยาม**  
**เขตการเดินรถที่ 2**  
**ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ**  
**ลงวันที่**

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 อุสวนสยาม จำนวน 3 อัตรา และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 อุสวนสยาม จำนวน 2 อัตรา เขตการเดินรถที่ 2 รวม 5 อัตรา

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. รายการเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**

- 1.1 รายละเอียดเงื่อนไขของข้อกำหนดการว่าจ้างทำความสะอาด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันซอง
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับการรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา
- 2.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 2.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารการประกวดราคาค้างนี้จากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ

1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

(4) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(5) เอกสารตามข้อ 2.6

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เป็นภาระของผู้เสนอราคา

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องศึกษาเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยแจ่มชัด และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้นผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารประกวดราคา และ/หรือเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาทุกฉบับนั้นไม่ได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ /2560" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 2560 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวดราคา ณ ห้องประชุมองค์การ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ  
ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมองค์การ ในวันที่ 2560 ตั้งแต่เวลา 11.00 น.  
เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา  
เว้นแต่ผู้อำนวยการ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การอย่างยิ่ง และใน  
กรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา  
ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางองค์การอย่างยิ่ง ให้ ผู้อำนวยการ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ  
เสนอราคาดังกล่าวได้

#### 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกัน  
อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน 27,000.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

##### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่องค์การ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อน  
หน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 120 วัน ตามแบบหนังสือ  
ค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือ  
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน  
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วน  
ราชการต่างๆ ทราบ ได้อนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

##### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน  
นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด  
ไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย



## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

6.2 ในการประกวดราคาครั้งนี้ องค์การได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

6.2.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 1

6.2.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

6.3 องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการพ้องพันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือองค์การมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาว่าจ้างรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์กรมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.4 และองค์กรจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญากับองค์กรภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดที่ประกวดราคาได้ ให้แก่การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 5

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 8. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่องค์กรยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าองค์กรเห็นว่าผู้ชนะการประกวดราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ องค์กรจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกจากรอชานการผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องดำเนินการว่าจ้างนอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

ในการบอกเลิกสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน องค์กรสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ตามที่องค์กรเห็นสมควร

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 “เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2561 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้ต่อเมื่อองค์กรได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2561 แล้วเท่านั้น”

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์กรได้คัดเลือกไว้แล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์กรกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 องค์กรจะริบหลักประกันของหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบขององค์กร

กรณีทางองค์กรมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมเดือนเวลาทุกครั้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.3 องค์กรสงวนสิทธิ์การคืนหลักประกัน หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกัน หรือคู่สัญญาไม่ยื่นคำขอหลักประกันคืน ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่องค์กรได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว หรือได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกัน หรือคู่สัญญาสละสิทธิในหลักประกันและแสดงเจตนาให้หลักประกันดังกล่าวแก่องค์กร

9.4 องค์กรสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางองค์กร

องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ