

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักแผนงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๗๑๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๔,๗๑๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ๓,๙๘๔,๕๕๒ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน ๒๔๙,๐๐๐ (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม กลุ่มการเงิน และกลุ่มวิจัยเอกชน
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษาจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ และมีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งต่าง ๆ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา)
 - ๔.๓ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนจำนวน ๑๐ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายตรง ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (ค่าจัดทำรายงาน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ค่าเดินทาง ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน))
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ได้แก่ คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
 - ๘.๑ นางพริ้มเพรา วงศ์สุทธิรัตน์ รอง ผอ.ก.ฝบร.
 - ๘.๒ นายมนัส ครุฑซังทอง ข.ผอ.ก.ฝร. ๑
 - ๘.๓ นางสาวเบญจวรรณ เปี่ยมสุวรรณ ข.ผอ.ก.ฝร. ๒
 - ๘.๔ นายวิโรจน์ แหวนทองคำ ข.ผอ.ก.ฝบร.
 - ๘.๕ นายสถาพร เพชรทอง ข.ผอ.ก.ฝร.
 - ๘.๖ นายสถาพร เพชรทอง ข.ผอ.ก.ฝร.ร.ก.ในตำแหน่ง ผอ.สภ.
 - ๘.๗ นางวันวิสา พิณิจพรประภา ข.ผอ.สบจ.ร.ก.แทน ผอ.สบจ.
 - ๘.๘ นางสาวสุภารัตน์ มหาเทียน ผอ.สผง.
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๙.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๙.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๙.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ข้อ ๓ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นวันที่ผู้อำนวยการเห็นชอบผลการพิจารณาของสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ร่างขอบเขตของงาน (TOR)
ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

๑. ความเป็นมา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้ให้บริการขนส่งผู้โดยสารมาเป็นระยะเวลา ๘๖ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพได้ประสบกับปัญหาภาระหนี้สิน และการให้บริการประชาชนที่ไม่มีคุณภาพ ทำให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพต้องจัดทำแผนฟื้นฟูกิจการเพื่อปรับปรุงกิจการขององค์การให้มีสถานะที่ดีขึ้น แต่ก็ยังคงมีปัญหาอยู่หลายด้านทั้งประเด็นของจำนวนรถโดยสารที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่จะใช้บริการ รถโดยสารในปัจจุบันมีสภาพที่ทรุดโทรม

จากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบในหลักการของแผนฟื้นฟูกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยให้กระทรวงคมนาคมและ ขสมก. รับความเห็นและข้อสังเกตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมแผนขับเคลื่อนกิจการฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการปฏิรูประบบรถโดยสาร แล้วเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณา เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจการของ ขสมก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดความเสี่ยงของแผนการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนขับเคลื่อนกิจการฯ ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเป็นอันดับแรก ซึ่งได้แก่การปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางการปฏิรูประบบรถโดยสาร และการเพิ่มรายได้

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแผนฟื้นฟูกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่มีอยู่เดิมเป็นแผนฟื้นฟูฯ ที่ยังไม่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ไม่ครอบคลุมถึงปัญหาสำคัญทั้งหมดที่ ขสมก. มีอยู่ และไม่เป็นการฟื้นฟูกิจการฯ อย่างยั่งยืน ทั้งในด้านการจัดการรถโดยสารใหม่ ขสมก. ควรที่จะปฏิรูปลักษณะการเดินรถให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวเส้นทางรถไฟฟ้าในปัจจุบัน เพื่อลดจำนวนเส้นทางที่เกินความจำเป็น และจำนวนรถโดยสาร รวมถึงต้องปรับปรุงสัญญาการซ่อมบำรุงรถโดยสาร เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในระยะยาว และการของบประมาณจากภาครัฐ ขสมก. ควรจะต้องพึ่งพาตนเองให้ได้ หาแหล่งเงินทุนเป็นของตนเอง โดยประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ รวมทั้งเพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อที่จะได้ทำหน้าที่เฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อที่กิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพสามารถขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ประชาชน รักษาสิ่งแวดล้อม และเลี้ยงตัวเองได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ ข้อดี - ข้อจำกัด แผนฟื้นฟูกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่มีตั้งแต่อดีตจนถึงฉบับล่าสุด

๓.๒ เพื่อให้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนกิจการ และนำพาองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๓ เพื่อให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีแผนสำหรับขับเคลื่อนกิจการที่สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนทุกคน สามารถลดผลการขาดทุนจากการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์แผนฟื้นฟูกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่มีอยู่เดิม เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการฯ

๔.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลรอบทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของกระทรวงคมนาคมและรัฐบาลในชุดปัจจุบัน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดในรัฐบาลชุดปัจจุบันเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฉบับใหม่ ให้ความสำคัญสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนในทุกระดับ

๔.๓ ศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยภายใต้บริบทต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาระบบและนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ การพัฒนาความปลอดภัยและบริหารจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การขยายตัวของความเป็นเมือง รูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปหลังจากวิกฤติโควิด-๑๙ (Next Normal) รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบคมนาคมขนส่งของประเทศและระบุประเด็นที่ต้องให้ความสนใจ

๔.๔ ศึกษา และสอบถามข้อมูลด้านการเงินของ ขสมก. ในอดีตและปัจจุบัน อันอาจรวมถึงข้อมูลโครงการการลงทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปประเด็นปัญหา และอุปสรรคทางการเงิน และการดำเนินงานของ ขสมก. ในหัวข้อซึ่งได้แก่ วิสัยทัศน์ การประมาณการทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การบริหารเงิน รายงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการต่าง ๆ ผลการดำเนินงาน รายละเอียดเงินลงทุนและแหล่งเงินทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ศึกษาการให้บริการระบบขนส่งสาธารณะในต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างรูปแบบการประกอบธุรกิจ โครงสร้างทางการเงิน และเปรียบเทียบข้อดีข้อจำกัดในการนำมาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจการ ขสมก.

๔.๖ ศึกษาแนวทาง / โครงการที่สามารถพัฒนาผลประกอบการทางการเงินอย่างยั่งยืนของ ขสมก. อันอาจรวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการเงิน เช่น

๔.๖.๑ ศึกษาแนวทางในการเพิ่มรายได้ในปัจจุบัน อันอาจรวมถึง รายได้จากการจำหน่ายตั๋วโดยสาร รายได้จากการจำหน่ายบัตรเดือน ตัวคูปอง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนแบ่งค่าโดยสารจากรถเอกชนร่วมบริการ แนวทางการเพิ่มรายได้ในอนาคต อันอาจรวมถึง รายได้อื่น เช่น การพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ และรายได้จากการให้เอกชนร่วมลงทุน เป็นต้น

๔.๖.๒ ศึกษาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายอันอาจรวมถึง ต้นทุนในการเดินรถ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น และวิเคราะห์ข้อดีและข้อจำกัด รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเงิน กฎหมาย และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๖.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ด้านการเงินตามแนวทางในการเพิ่มรายได้ของ ขสมก. อันรวมถึงการจัดทำประมาณการเงินลงทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของ ขสมก. และวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงิน อันอาจรวมถึง อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Internal Rate of Return: IRR) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio: B/C Ratio) และระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)

๔.๖.๔ ศึกษาแนวทางในการปรับโครงสร้างทางการเงินของ ขสมก. เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน และศักยภาพในการระดมทุน และประกอบธุรกิจในอนาคต

๔.๗ พิจารณาทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนหรือการระดมทุนของ ขสมก. ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ วิเคราะห์ข้อดีข้อจำกัด และจัดทำสมมติฐานทางเลือกดังกล่าวร่วมกับ ขสมก. พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะโครงการและแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโครงสร้างเงินทุน

๔.๘ จัดทำแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่สามารถกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนและปฏิบัติการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแนวทางการขับเคลื่อนองค์กร โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ระยะเวลา และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินการในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องแนวทางการถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกิจการฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ แผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การก่อน จึงสามารถนำไปถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกิจการฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ สื่อสารถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนกิจการฯ และสามารถนำแผนขับเคลื่อนกิจการฯ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้องในทุกมิติ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน

สำนักแผนงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักแผนงาน

๖ บุคลากรและเครื่องมือ

ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดบุคลากรและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งบุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ปฏิบัติ โดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ตามตารางปฏิบัติงานของบุคลากรหลักที่ระบุไว้ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านบริหารธุรกิจ	๒๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ระบบขนส่งสาธารณะ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมขนส่ง หรือวิศวกรรมจราจร หรือวิศวกรรมการทาง หรือวิศวกรรมโครงสร้าง หรือ วิศวกรรมสำรวจ	๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์	๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมจราจรขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง หรือด้านวิศวกรรมเทคโนโลยี หรือวิศวกรรมจราจร หรือวิศวกรรมขนส่ง	๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้เอกชนร่วมลงทุน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านการคลัง	๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านการคลัง	๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน / กฎหมายเอกชน / กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ด้านกฎหมายการปกครอง หรือกฎหมายมหาชน หรือกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๑๐

๖.๑.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการจะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านบริหารธุรกิจ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนระบบขนส่งสาธารณะ จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมขนส่ง หรือวิศวกรรมจราจร หรือวิศวกรรมการทาง หรือวิศวกรรมโครงสร้าง หรือ วิศวกรรมสำรวจ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมจราจรขนส่ง จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง หรือวิศวกรรมเทคโนโลยี หรือวิศวกรรมจราจร หรือ วิศวกรรมขนส่ง ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๕ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการให้เอกชนร่วมลงทุน จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านการคลัง ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๖ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านการคลัง ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๑.๗ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน / กฎหมายเอกชน / กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมายการปกครอง หรือกฎหมายมหาชน หรือกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ด้านวิศวกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงิน	๒
๒	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ด้านบริหาร หรือการจัดการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	๑
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าปวส.	ด้านบริหาร หรือการจัดการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	๑

๖.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงิน ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒.๒ ตำแหน่งเลขานุการโครงการ จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือการจัดการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านบริหาร หรือการจัดการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ต้องมีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด ๑๘๐ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘. ราคากลางและวงเงินที่จัดทา

ราคากลางและวงเงินที่จัดทา ๔,๗๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/การติดตามและประเมินผล

๙.๑ องค์การมีแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การที่สามารถดำเนินการได้ตามนโยบายภาครัฐ และนโยบายกระทรวงคมนาคม

๙.๒ องค์การมีแนวทางที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนกิจการองค์การ ที่มีประสิทธิภาพในด้านการจัดการเดินรถ ด้านการให้บริการ และการบริหารจัดการ

๙.๓ องค์การมีกรอบแนวทางในการดำเนินกิจการอย่างมีทิศทาง ในระดับเป้าหมายหลักยุทธศาสตร์กลยุทธ์ มาตรการ รวมทั้งแผนงานในอนาคต

๑๐. กำหนดส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลงานการจัดทาแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่เป็น ๕ ระยะ ประกอบด้วย

๑๐.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด ประกอบด้วย กรอบแนวคิดในการจัดทาแผน วิธีการ แนวทางดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของโครงการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๑๐.๓ ร่างแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ เป็นภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลลง USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๔ รายงานแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ที่สมบูรณ์ มีเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลตามข้อ ๔ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับการศึกษาแล้ว จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุข้อมูลลง USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๕ บทสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมซีดีรอมข้อมูล จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดเนื้อหารายงานครบถ้วนสมบูรณ์ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการสื่อสารถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม และองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ดังนี้

๑๐.๕.๑ วิดีทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนขับเคลื่อนกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฉบับใหม่

๑๐.๕.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงคมนาคม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ ในสาขา TR : การคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector) และเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่าง ๆ พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ ทั้งนี้ บุคลากรตามที่กล่าวมาข้างต้น แต่ละคนจะต้อง ส่งประวัติการศึกษา การทำงานและประสบการณ์พร้อมแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑๓.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๑๑.๑๓.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนโดยคนไทยหรือสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งแสดงชีวประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และความรับผิดชอบของผู้ทำการศึกษา แต่ละคนในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของดังนี้

- ๑) ของที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)
- ๒) ของที่ ๒ บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)
- ๓) ของที่ ๓ บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)

๑๒.๑ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๒.๑.๑ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๒ นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริการกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

๑๒.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือ ประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ และสำเนากำหนดขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลประเทศไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๔ กรณีผู้เสนอมีลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า จะต้องแนบเอกสารสัญญาการเข้าร่วมทำงาน

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของงานที่ได้อำนาจไว้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอที่เป็นไปตามกรอบงานโครงการ ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๒.๒.๒ แนวคิดและวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาประจำเพื่อศึกษาและวิเคราะห์และประเมินผลสำหรับการดำเนินการแก้ไขการบริการ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะทำให้หน่วยงานพิจารณาได้ว่าที่ปรึกษามีความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินการโครงการฯ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑๒.๒.๓ แผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยละเอียด

๑๒.๒.๔ ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานและแนบประวัติบุคลากรที่ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ซึ่งประวัติของบุคลากรจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดการศึกษา ประสบการณ์ ผลงาน ความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบผลงานที่ได้ปฏิบัติตามที่เสนอและหนังสือยืนยันการร่วมงาน

๑๒.๒.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑๒.๓ ของข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา โดยจำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในรายละเอียดของด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทหรือหลักฐานที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เฉพาะบุคลากรหลัก โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๓.๑ กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัท ต้องมีหลักฐานดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอนั้น พร้อมใบปะหน้า และ ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑๒.๓.๒ กรณีเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ฯลฯ จะใช้ตัวคุณ อัตราค่าตอบแทน ๑.๔๓๘ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา จะใช้ตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทน ๑.๗๖ ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิง ได้มาแสดงต้องมีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) อัตราการจ้างที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันหรือมากกว่า ภายในบริษัทมาแสดง)

๒) กรณีไม่มีหลักฐานอ้างอิง สามารถใช้เกณฑ์อัตราจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะมาอ้างอิงค่าตอบแทน โดยใช้ตัวคุณดังกล่าวได้

๑๓. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็น งานที่ซับซ้อนมาก

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการ ชัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองานโดยอาจ อุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ฯ และการวินิจฉัยอุทธรณ์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเงินแต่องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่องค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองเสนองาน ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

๒) ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา

๓) มีรายชื่อจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง (ระดับ ๑) ในสาขา TR : การคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector) โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการ จดทะเบียน

๔) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่าง ๆ พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๖ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างที่ปรึกษา

๕) บริษัทที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ต้องเป็นบริษัทที่เคยยื่นเอกสารแสดงความสนใจ หรือเป็นบริษัทที่ได้รับการเชิญเพื่อเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกและเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เป็นบริษัทหลักเท่านั้น

๖) สำหรับบริษัทที่เสนอเป็นบริษัทหลัก (Lead Firm) จะต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาไทย ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลัง โดยบุคลากรที่เสนอในโครงการนี้ส่วนใหญ่จะต้องเป็นชาวไทย กรณีบุคลากรชาวต่างชาติให้มีได้ในกรณีที่จำเป็นและเหมาะสมกับงานและเป็นไปตามข้อ ๖ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างที่ปรึกษา

๗) บริษัทที่ปรึกษาจะต้องตระหนักถึงความสมบูรณ์ครบถ้วนขององค์ประกอบรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคตามมาตรฐานการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยทั่วไป ทั้งนี้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอาจจะขอให้ที่ปรึกษานำข้อเสนอบรรยายสรุปสาระสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย Power Point (โดยให้ถือว่าการนำเสนอบรรยายสรุป ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอด้านเทคนิคแต่อย่างใด) ให้กับคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้รับทราบและทำความเข้าใจ ตลอดจนซักถาม และตอบประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ร่วมกัน โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะประสานงานเพื่อแจ้งยืนยันกำหนดนัดหมายที่แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งกรณีเมื่อผ่านข้อเสนอด้านเทคนิค และสามารถเจรจาต่อรองราคาบรรลุผลสำเร็จได้ ขอให้บริษัทที่ปรึกษาเตรียมรายละเอียดตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในหัวข้อเงื่อนไขสัญญาจ้างที่ปรึกษาโดยทั่วไป ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อพร้อมต่อการนำเสนอมือมีอำนาจ สั่งจ้าง (ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ) พิจารณาลงนามในเอกสารสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อไป

๑๔.๒ การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ ประกอบด้วย

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

ลำดับที่	ข้อเสนอ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

๑๕.๑ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นแนวทางการพิจารณาที่ปรึกษาและจะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑๕.๒ ข้อเสนอทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขอสงวนสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๕.๓ ข้อมูลใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามสัญญาถือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธินำไปเผยแพร่ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หากตรวจพบในภายหลัง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ในภายหลัง

๑๕.๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขอสงวนสิทธิที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีเหตุอันสมควร และองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขอสงวนสิทธิในการจ้างที่ปรึกษาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วหากไม่ได้รับงบประมาณดังกล่าวการเจรจาเพื่อการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. เงื่อนไขสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ การทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาในโครงการนี้ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจะใช้สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือผู้ว่าจ้างไม่สามารถรับมอบงานที่จ้างโดยเป็นความบกพร่องของที่ปรึกษา และเป็นเหตุให้เงินค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนสำหรับสัญญาดังกล่าวไม่ได้รับการต่อขยายเวลาเบิกจ่ายจากแหล่งเงินหรือต้องเป็นพับไป ถือว่าที่ปรึกษาละสิทธิในเงินค่าจ้างในส่วนที่พับไปนั้น แต่ยังคงต้องรับผิดชอบดำเนินงานตามสัญญาจนแล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควรตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด

๑๖.๓ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ (๕ %) ของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่มีอายุค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้และจะคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับเงินงวดสุดท้าย

๑๖.๔ กรณีที่บุคลากรหลักที่เสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และที่ปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักจากสัญญาที่กำหนดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องเสนอคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๖.๕ หากมีกรณีจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งรวมทั้งตัวบุคลากรได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ) โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๑๖.๖ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรหลักที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้าง เพื่อประสิทธิภาพของงาน ตามโครงการ ฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖.๗ ในช่วงเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาว่าบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใดปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นที่พอใจในการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้งและต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๖.๘ กรณีที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเห็นว่าบุคลากรของโครงการทำงานซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นในเวลาเดียวกันจะไม่จ่ายเงินให้แก่บุคลากรนั้น

๑๖.๙ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ที่ปรึกษาจะได้รับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาภายหลังการจัดส่งรายงานที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ ๑๐ การจัดทำรายงานและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดการจ่ายเงิน	การดำเนินงานที่ต้องแล้วเสร็จ	สัดส่วนวงเงิน
งวดที่ ๑	● รายงานขั้นต้น (Inception Report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๒	● รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒	ร้อยละ ๒๐
งวดที่ ๓	● ร่างแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๔	● รายงานแผนขับเคลื่อนกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับใหม่ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ ● รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕	ร้อยละ ๔๐
รวม		ร้อยละ ๑๐๐

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด และในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....^๒.....ประธานกรรมการ
(นางพริ้มเพรา วงศ์สุทธิรัตน์)
รอง ผอ.ก.ฝปร.

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการ
(นายมนัส ครุฑขังทอง)
ช.ผอ.ก.ฝปร. ๑

(ลงชื่อ).....^๒.....กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ เปี่ยมสุวรรณ)
ช.ผอ.ก.ฝปร. ๒

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการ
(นายวิโรจน์ แหวนทองคำ)
ช.ผอ.ก.ฝปร.

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการ
(นายสถาพร เพชรทอง)
ช.ผอ.ก.ฝปร.

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการ
(นายสถาพร เพชรทอง)
ช.ผอ.ก.ฝปร. รก.ในตำแหน่ง ผอ.สภ.ม.

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการ
(นางวันวิสา พิณิจพรประภา)
ช.ผอ.สภ.จ.รก.แทน ผอ.สภ.จ.

(ลงชื่อ).....^๑.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุภารัตน์ มหาเทียน)
ผอ.สผง.

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ อย่างน้อย (ปี)	จำนวนคน- เดือน		ค่าตอบแทนต่อ เดือน (๓)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)		ค่าตอบแทน (บาท) (๕) * (๑) * (๒)
				คน (๑)	เดือน (๒)		(๔)	(๕) (๓) * (๔)	
๑ ค่าตอบแทนบุคลากร									
๑.๑ บุคลากรหลัก									
	(๑) ผู้จัดการโครงการ	ป.โท/เศรษฐศาสตร์	๒๐	๑	๖	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๑.๔๓	๓๑๘,๘๙๐.๐๐	๑,๘๑๓,๓๔๐.๐๐
	(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนระบบขนส่งสาธารณะ	ป.โท/วิศวกรรม	๑๐	๑	๖	๔๑,๒๐๐.๐๐	๑.๔๓	๕๘,๙๑๖.๐๐	๓๕๓,๔๙๖.๐๐
	(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์	ป.โท/เศรษฐศาสตร์	๕	๑	๖	๕๒,๘๐๐.๐๐	๑.๔๓	๖๑,๒๐๔.๐๐	๓๖๗,๒๒๔.๐๐
	(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมจราจรขนส่ง	ป.โท/วิศวกรรม	๕	๑	๖	๓๑,๑๐๐.๐๐	๑.๔๓	๔๔,๔๗๓.๐๐	๒๖๖,๘๓๘.๐๐
	(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้เอกชนร่วมลงทุน	ป.โท/เศรษฐศาสตร์	๕	๑	๖	๕๒,๘๐๐.๐๐	๑.๔๓	๖๑,๒๐๔.๐๐	๓๖๗,๒๒๔.๐๐
	(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	ป.โท/เศรษฐศาสตร์	๕	๑	๖	๕๒,๘๐๐.๐๐	๑.๔๓	๖๑,๒๐๔.๐๐	๓๖๗,๒๒๔.๐๐
	(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน/กฎหมายเอกชน/ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ป.โท/นิติศาสตร์	๑๐	๑	๖	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑.๔๓	๕๘,๒๐๑.๐๐	๓๕๙,๒๐๖.๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน									
	(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย	ป.ตรี/วิศวกรรม	๒	๑	๖	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) เลขานุการโครงการ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	๑	๑	๖	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	(๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๑	๑	๖	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐
๒ ค่าใช้จ่ายทางตรง									
	(๑) ค่าจัดทำรายงาน								๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) ค่าเดินทาง								๒๐,๐๐๐.๐๐
	(๓) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง								๒๐,๐๐๐.๐๐
๓ ภาษีมูลค่าเพิ่ม									
ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด									
๔,๗๓๓,๕๐๐.๐๐									

ที่มา : - ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ สว. ๒ ส.ค.๕๖ ,หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี

สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕๖๖ ๖๖๖