

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานธุรการกลาง สำนักบริการและจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๑๓,๔๗๐.-บาท/ต่อปี  
(ระยะเวลา ๒ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๒๖,๙๔๐.- บาท)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ราคากลางต่อแผ่น ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) ประมาณการใช้กระดาษของสัญญาเลขที่ ช. ๘๖/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๓,๕๓๓,๖๘๘ แผ่น เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๖๖,๘๔๔.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ระยะเวลาเช่า ๒ ปี
๔. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย
  - ๓.๑ บริษัท ไตรเทพ พาณิชย์ จำกัด
  - ๓.๒ บริษัท เลิศสยาม ๑๙๙๕ จำกัด
  - ๓.๓ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 

๕.๑ นางสาวอัญชลี กังวาล	หัวหน้างานธุรการกลาง
๕.๒ นางพรพรรณ ขำดี	พนักงานธุรการ ๔
๕.๓ นายสุวิทย์ ทรัพย์มี	พนักงานธุรการ ๓

## จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักงานใหญ่ ชั้น ๑ - ๒ ชั้นละ ๑ เครื่อง	จำนวน ๒ เครื่อง
ฝ่ายการเดินทางเอกซนร่วมบริการ	จำนวน ๑ เครื่อง
กลุ่มงานสายตรวจพิเศษ	จำนวน ๑ เครื่อง (สำรอง)
กลุ่มงานแพทย์	จำนวน ๑ เครื่อง (สำรอง)
สำนักพัฒนาบุคลากร	จำนวน ๑ เครื่อง (สำรอง)

*อนันต์*

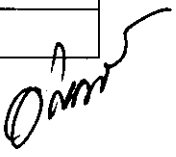
## คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันขาว – ดำ ระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ สามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสแกนเนอร์ได้ในเครื่องเดียวกัน เป็นเครื่องใหม่แกะกล่องไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล แบบเลเซอร์ชนิดผงหมึกแห้ง
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาวดำไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที
๔. มีชุดอ่านต้นฉบับป้อนเอกสารได้ทั้งแบบหนึ่งด้านและสองด้านอัตโนมัติ
๕. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายได้ ๑ – ๙๙๙ ฉบับ อย่างต่อเนื่อง
๖. อัตราส่วนการย่อขยาย ๒๕% - ๔๐๐%
๗. สามารถจัดเรียงเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด โดยอัตโนมัติ
๘. สามารถใช้กระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓
๙. มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น
๑๐. เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามต้นฉบับ
๑๑. เครื่องสามารถเปลี่ยนไปใช้กระดาษในถาดอื่นเมื่อกระดาษที่ใช้งานในถาดหมด
๑๒. สามารถถ่ายงานโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและตั้งจำนวนสำเนาได้
๑๓. สามารถถ่ายเอกสารและจัดเป็นรูปเล่มได้
๑๔. สามารถลบขอบดำของสำเนาได้ทั้ง ๔ ด้าน หรือเลือกเฉพาะด้านได้
๑๕. สามารถแทรกงานเร่งด่วนได้ โดยจะพักงานเก่าจำนวนที่เหลือไว้
๑๖. หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า (Dual Core)/ ๑.๒GHz
๑๗. หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ในเครื่อง ๔GB Ram Hard Disk ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB HDD
๑๘. ความละเอียดถ่ายเอกสาร ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๑๙. จอคำสั่งแบบสัมผัสภาษาไทยขนาด ๙ นิ้ว (INTELLIGENT CONTROL PANEL) ปรับอิสระระดับการมองเห็นได้
๒๐. มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนการใช้โดยสามารถตั้งรหัสได้
๒๑. มีการรับประกันคุณภาพ การซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงหมึก ตลอดอายุสัญญา
๒๒. การบริหารสัญญาระหว่างสัญญา
  - การซ่อมแซมเครื่องทุกครั้งต้องให้บริการถึงสถานที่โดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุสัญญา ดำเนินการไม่เกินวันทำการถัดไปนับแต่ได้แจ้ง
  - ทางบริษัทต้องมาทำการตรวจเช็คทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง
  - บริษัทต้องจัดเครื่องทดแทนให้ หากเครื่องถ่ายเอกสารต้องการทำการซ่อมแซม และต้องยกเข้าซ่อมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้องค์กร
๒๓. ผู้ให้เช่าต้องลดปริมาณกระดาษเสียอย่างน้อย ๓% ของยอดกระดาษถ่ายเอกสารทั้งหมดในแต่ละเดือน
๒๔. จัดให้มีการอบรมและสอนการใช้เครื่อง และพร้อมติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ที่องค์กรกำหนด
๒๕. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดหรือขัดข้อง เนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าตกลงจะส่งช่างมาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมภายในวันเดียวกันกับวันที่ผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เมื่อผู้เช่าแจ้งซ่อมก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ผู้ให้เช่าจะเข้าซ่อมแซมในวันทำการถัดไป หากผู้ให้เช่าไม่ทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมตามที่ผู้เช่าได้แจ้งให้ทราบผู้ให้เช่าต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๔๔๐.-บาท (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งจนถึงวันที่ซ่อมแซมเสร็จ และหากผู้ให้เช่าไม่ทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมเกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ และผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุของสัญญาเช่า
๒๖. ระยะเวลาประกัน ๒ ปี



- ๒๗. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในการยื่นซองเสนอราคากับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เท่านั้น (โดยแนบเอกสารรับรองพร้อมการเสนอราคา)
- ๒๘. สินค้าต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือ ๑๔๐๐๑ หรือ ISO ๑๙๐๐๑ โดยมีเอกสารแสดงหลักฐานได้รับรอง
- ๒๙. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง โดยต้องส่งเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเอกสารคุณสมบัติของการประกวดราคาในครั้งนี้ โดยจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกำหนด กับรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องถ่ายเอกสารของผู้เสนอราคา ตามตัวอย่างเปรียบเทียบด้านล่างนี้

รายละเอียดที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ กำหนด	รายละเอียดที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า)



ประมาณการจำนวนถ่ายเอกสาร

ลำดับ	เดือน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน
1	ธันวาคม 2563	131,172	40,633.32
2	มกราคม 2564	126,233	39,132.23
3	กุมภาพันธ์ 2564	126,233	44,669.45
4	มีนาคม 2564	152,115	47,155.65
5	เมษายน 2564	89,897	27,868.07
6	พฤษภาคม 2564	120,474	37,346.94
7	มิถุนายน 2564	125,526	38,913.06
8	กรกฎาคม 2564	160,966	49,899.46
9	สิงหาคม 2564	114,922	35,625.82
10	กันยายน 2564	192,645	59,719.95
11	ตุลาคม 2564	97,844	30,344.04
12	พฤศจิกายน 2564	178,868	55,759.08
13	ธันวาคม 2564	143,136	44,372.16
14	มกราคม 2565	118,774	36,819.94
15	กุมภาพันธ์ 2565	168,590	52,325.83
16	มีนาคม 2565	130,564	37,196.28
17	เมษายน 2565	119,988	40,474.84
18	พฤษภาคม 2565	128,279	39,766.49
19	มิถุนายน 2565	181,600	56,296
20	กรกฎาคม	181,600	56,296
21	สิงหาคม	181,600	56,296
22	กันยายน	181,600	56,296
23	ตุลาคม	181,600	56,296
24	พฤศจิกายน	181,600	56,296
รวมยอด		3,533,688	1,095,798.61