
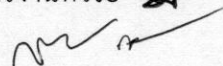


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างแม่บ้านรักษาความสะอาด อุบลปทุมักษ์ เขตการเดินรถที่ 5 งบประมาณปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 308,523.36บาท (สามแสนแปดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบหกสตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่ **14 ก.ค. 2564**
เป็นเงิน 308,519.52บาท..... (สามแสนแปดพันห้าร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบสองสตางค์)
 - 4.1 พนักงานรักษาความสะอาด 12,854.98บาท/คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 2 คน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบตามท้องตลาดผู้มีอาชีพรักษาความสะอาด
 - 5.1 บริษัท ชูบศร เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท เอ็น ซี เอ็ม ยูนิตี้ จำกัด
 - 5.3 บริษัท สมคิด เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางอภัสสร	รุ่งสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน
6.2 นายประไพร์	ไชยโกฏี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 
6.3 นายสุธรรม	กะลาลี	หัวหน้างานบริการ 

ขอบเขตของงาน(Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๕ คู่มือปฏิบัติงาน

๑. ความเป็นมา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๕ กลุ่มปฏิบัติการเดินรถ ๒ คู่มือปฏิบัติงาน ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ ๑ และ ๑/๑ ถนนราชพฤกษ์ แขวงปากน้ำภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ซึ่งมีอาคารสำนักงาน บริเวณลานจอดรถโดยสารและพื้นที่ใช้สอยโดยรอบ โดยหน่วยงานไม่มีโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้มีความเหมาะสมใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. อาคารสำนักงานกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๕
๒. อาคารโรงซ่อม และอาคารห้องน้ำรวม และสถานีปล่อยรถ
๓. บริเวณลานจอดรถรอบอาคารสำนักงาน และลานจอดรถโดยสารภายในคู่มือปฏิบัติงาน
๔. ต้นไม้ และบริเวณสวนหย่อม
๕. ป้อมรักษาความปลอดภัย และบริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคาร และสถานที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๕ มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานองค์การ และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๒ คน อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีถึง ๖๐ ปี ที่มีสัญชาติไทย เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานอย่างน้อย ๑ คน

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำตลอดทั้งวัน ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น
- วันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ และเก็บขยะที่พบว่ามีผู้ทิ้งในวันหยุด เพื่อมิให้เกิดกลิ่นเน่าเหม็น และปิดทำความสะอาดทางเดินโดยรอบพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสะอาดอยู่เสมอ

สถานที่ทำความสะอาด และการทำความสะอาด

๑. อาคารสำนักงานกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒
 - พื้นที่ห้องทำงานทุกห้อง ห้องประชุม และบริเวณห้องโถงทางเดินระหว่างห้อง
 - บริเวณบันไดทางขึ้นอาคาร เข้า-ออก อาคาร
 - ห้องน้ำ ชาย-หญิง ภายในอาคารล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นด้วยน้ำยา ให้สะอาดอยู่เสมอ

นายวิเชียร พุ่มรัมย์
ท.กปค.25

- จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องดื่ม อาหาร กรณีมีการใช้ประชุม
 - ล้างภาชนะทำความสะอาด
 - จัดเก็บขยะภายในห้องทำงานทุกห้อง และบริเวณอื่นๆ ภายในอาคาร
 - ดูแลปิด-เปิดไฟห้องทำงานทุกห้องหลังเลิกงาน
 - เปิด-ปิด ห้องทำงาน และส่งมอบกุญแจให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. อาคารห้องน้ำรวมฝั่งลานจอดรถโดยสาร และอาคารโรงซอม
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิงด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - ซ้ำเชื้อ และดับกลิ่นด้วยน้ำยาให้สะอาดอยู่เสมอ
๓. ลานจอดรถโดยสาร และลานจอดรถพนักงานโดยรอบอาคาร ภายในอุ้งกล้วยพฤกษ์
- ปาดน้ำไม่ให้ขัง เพื่อไม่ให้เกิดตะไคร่
 - เก็บกวาดขยะ และใบไม้
๔. ต้นไม้ และสวนหย่อมโดยรอบพื้นที่
- เก็บกวาดขยะและใบไม้ กำจัดวัชพืช รดน้ำ พรวนดินต้นไม้ภายในอยู่
 - ตัดแต่งกิ่งไม้รอบบริเวณรั้ว และสวนหย่อม
๕. บ่อมรักษาความปลอดภัย และศาลพระภูมิเจ้าที่
- ทำความสะอาดภายในบ่อมรักษาความปลอดภัย
 - ดูแลความสะอาดบริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่

รายละเอียดการทำทำความสะอาด

๑. พื้นโมเสค พื้นกระเบื้องเคลือบ
- ๑.๑ บัดกวาด เช็ดมีอบน้ำ
 - ๑.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยา โดยเฉพาะ
 - ๑.๓ เก็บรอยเปื้อนที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนังและบริเวณใกล้เคียงโดยน้ำยาทั่วไป
 - ๑.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น
๒. กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ และม่านปรับแสง
- ๒.๑ ดูแลทำความสะอาดอยู่เสมอ
 - ๒.๒ เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง ฝ้าและเพดาน ภายในตัวอาคาร รวมถึงโคมไฟส่องสว่าง
 - ๒.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมประตู-หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
 - ๒.๔ ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามผ้าม่าน
๓. เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ๓.๑ บัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รวมถึงรูปภาพแขวน
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาหรือครีมเช็ดทำความสะอาด ในส่วนที่น้ำธรรมดาเช็ดหรือล้างไม่ออก

นายวิเชียร พุ่มแจ่ม
ท.กจ.๒.๒๕

- ๔. ดูแลทำความสะอาดห้องและวางระบายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๕. จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในและภายนอก จัดลงในภาชนะตามจุดที่กำหนด

พนักงานทำความสะอาดเมื่อเข้าถึงอาคาร ต้องลงชื่อทำงานเป็นหลักฐาน โดยใช้บัตรบันทึกเวลากับเครื่องบันทึกเวลาที่กำหนด ผู้ควบคุมต้องเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทำความสะอาดตามที่กำหนด และห้ามออกนอกสถานที่ หากตรวจพบให้ตัดค่าแรงเป็นรายชั่วโมง การบันทึกเวลาลงบัตรห้ามบันทึกแทนกัน หากตรวจพบว่ามีการบันทึกแทนกันปรับค่าแรงทั้ง ๒ ฝ่าย

๔. ข้อกำหนด และเงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ครบจำนวนตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณเขตพื้นที่เมื่อใดก็ได้ หลังจากเวลา ๐๗.๐๐ น. ต้องให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นประจำ สำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานทุกคนสวมใส่ ต้องมีชื่อบริษัทหรือห้างร้าน ผู้รับจ้างอยู่ที่เลือกให้เห็นชัด และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจงชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การจะต้องเปลี่ยนตัวออกทันที

๔.๔ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆสิ่งงวดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นหรืองวดนั้นให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นผลตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๔.๖ ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์การเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดมาใช้ในการทำความสะอาดดังนี้

- ๔.๗.๑ เครื่องขัดหินพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น
- ๔.๗.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ดูดทั้งเปียกและแห้ง
- ๔.๗.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายใน
- ๔.๗.๔ บันไดอลูมิเนียม
- ๔.๗.๕ กรรไกรตัดต้นไม้, สายยางรดน้ำต้นไม้, ปู่ยน้ำ และปุ๋ยอินทรีย์ สำหรับใส่ต้นไม้


 นายวิเชียร พุ่มแจ่ม
 ท.กบต.25

๔.๓.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบตัดฝุ่น, มีอบผ้า, แผ่นขัด, ถังน้ำพลาสติก, ชั้นน้ำพลาสติก
ถุงมือยาง, ผ้าเช็ดโต๊ะ, แปรงสำหรับขัดโถส้วมชนิดนุ่ม, ไม้กวาดชนิด ต่างๆ และ
วัสดุน้ำยาทำความสะอาดอ่างล้างหน้า ที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๔.๓.๗ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และผู้ว่าจ้างสามารถ
พิจารณาหากไม่มีคุณภาพผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนให้

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้างาน และพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนด
จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด
ชนิดดีมาใช้ในการทำความสะอาด

๔.๑๐ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามใน
สัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๔.๑๑ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือยกเลิกโครงการที่ยังไม่ได้ลงนามใน
สัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาได้
ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ

๕ ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน/คน

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดเป็นชั่วโมง หรือนาทีแล้วแต่กรณี
ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงหรือเป็นรายนาทีต่อคนหากเกิน ๓๐ นาที ให้ปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖. การจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน(รวม ๑๒ เดือน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ
รับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

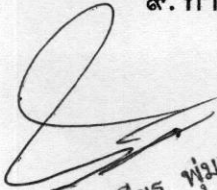
ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด ระยะเวลา ๑ ปี(รวม ๑๒ เดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๔๐,๗๔๘.๐๐ บาท

๙. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ตามเอกสารแนบ)


นายวิเชียร พุ่มแจ่ม
ท.กบด.25

.....

รายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการวัสดุ อุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	เครื่องขัดพื้น	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	
๓	แผนขัดทำความสะอาด	
๔	น้ำยาทำความสะอาด	
๕	น้ำยาดับกลิ่น	
๖	น้ำยาดันฝุ่น	
๗	น้ำยาลอกแวกซ์	
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๙	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๐	น้ำยากัดสนิม	
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	
๑๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
๑๓	สบู่เหลว	
๑๔	ผงซักฟอก	
๑๕	ผงขัด	
๑๖	เครื่องมือเช็ดกระจก	
๑๗	บันไดอลูมิเนียม	
๑๘	กรรไกรตัดต้นไม้	
๑๙	มีอบดันฝุ่น, มีอบถูพื้น และไม้ปาดน้ำ	
๒๐	ไม้กวาด, ที่ตักขยะ, ไม้ชนไก่ และกระบอกล้างน้ำ	
๒๑	แปรงขัดพื้น, แปรงขัดห้องน้ำ, และถุงมือยาง	
๒๒	ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, และรถเข็นสำหรับใส่น้ำ	
๒๓	ผ้าเช็ดโต๊ะ และผ้าเช็ดกระจก	
๒๔	ถุงพลาสติกดำ (สำหรับใส่ขยะ)	


 นายวิเชียร พุ่มแจ่ม
 ท.กปค.25