

**รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
บริเวณอุ้ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2**

.....

1. ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาด

- 1.1 อาคารห้องที่ทำการ กปด.24 ,ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นลานจอดรถหน้าที่ทำการ กปด.24 จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ห้องจ่ายงาน ,ห้องผู้จัดการสาย ผู้ช่วยผู้จัดการสาย ห้องวิทยุ ,ห้องเงิน ห้องตั๋ว และลานจอดรถหน้าห้อง
ที่ท่า จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ทำความสะอาดภายใน-ภายนอกท่าปล่อยรถ และรอบๆอาคารกวาดพื้น,ลานจอดรถ,ทางเข้า-ออก จนถึง
บริเวณศาลตา-ยาย จำนวน 1 อัตรา
- 1.4 รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ 1.1 – ข้อ 1.3 จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 16.00 น.

2. การทำความสะอาดประจำวัน

- 2.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- 2.2 เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณสำนักงานและบริเวณลานจอดรถให้สะอาด
- 2.3 เช็ดกระจก, ถูพื้น, เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์
- 2.4 ทำความสะอาดทางเข้า-ออก บริเวณอุ้ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- 2.5 ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- 2.6 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เคาน์เตอร์ และเก้าอี้หนัง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
- 2.7 ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ตัดแต่ง ในพื้นที่บริเวณอุ้จอดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ หรือพื้นที่ผู้
ว่าจ้างกำหนด

3. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 3.1 ทำความสะอาด ลบรอยเปื้อนตาม พื้น ,ฝาผนัง ,ล่างถังขยะ ,และถังผง
- 3.2 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน ภายนอก
- 3.3 เช็ดมือบ คุดฝุ่น และมีอบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- 3.3 ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ตัดแต่ง ต้นไม้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4. รายการประจำเดือน

- 4.1 ขัดล้างพื้นภายในบริเวณอุ้จอดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- 4.2 ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- 4.3 กวาดหยากใยผ้าเพดานห้องบริเวณพื้นที่อุ้ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- 4.4- เช็ดกระจกตามสำนักงาน ,หน่วยงานที่อยู่ภายในบริเวณอุ้ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์

5. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

- เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

6 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- 6.1 มีอายุตั้งแต่ 20 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 6.2 ต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่ขัดต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองแพทย์
- 6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติค้างพร้อยด้านกฎหมาย
- 6.4 ต้องมีบัตรแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน,ทะเบียนบ้าน,หลักฐาน
การศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และอื่นๆ

- 6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบผู้รับจ้างกำหนดและติดป้ายชื่อแสดงชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งรูปถ่ายของลูกจ้างทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
- 6.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 6.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการปฏิบัติงาน
- 6.8 แจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยก่อน 1 วันทำการทุกครั้ง

7. ข้อสงวนสิทธิ์

7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำได้อต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณปี 2563 แล้วนั้น

7.2 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

.....