

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
บริเวณเขตการเดินรถที่ 4 และ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 (อู่คลองเตย)

1.ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาด

1.1 อาคารสำนักงานเขตการเดินรถที่ 4 /รอบอาคาร/ศาลพระภูมิ วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 2
อัตรา (หยุดวันเสาร์,วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)

1.2 ภายในอาคารที่ทำการ กปด.14/ภายในห้องบัญชีค่าโดยสาร (ห้องตัว)/ บริเวณห้องการเงินค่า
โดยสาร (ห้องเงิน) /ทางเดินระหว่างห้องตัวและห้องเงิน/ภายในห้องจ่ายงาน/ภายในห้องตรวจการ ห้องน้ำชาย-
หญิง ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตั้งแต่ทางเข้าประตู 3 ตลอดแนวชานชาลาปล่อยรถ, ภายในท่าปล่อยรถ, บริเวณโรงอาหาร
ตลอดแนว ภายในห้องพยาบาล, ห้องน้ำชายและบริเวณที่จอดรถหน้าห้องพยาบาล มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
จำนวน 1 อัตรา

1.4 ตั้งแต่ปากทางเข้าประตู 2, บริเวณโดยรอบลานจอดรถทั้ง 4 ด้าน, บริเวณภายในและโดยรอบ
โรงเติมน้ำมัน ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน 1 อัตรา

1.5 รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ 1.1 - ข้อ 1.4 จำนวน 5 อัตรา

-พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น.

2. การทำความสะอาดประจำวัน

2.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

2.2 เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมายต่างๆ

2.3 กวาดถูพื้นโดยทั่วไปให้สะอาดตลอดเวลา

2.4 ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ขจัดคราบและตะกอนใดๆ บนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำ
ความสะอาด น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดและให้แห้งตลอดเวลา

2.5 เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน - ภายนอก รวมทั้งบานประตูและขอบประตู ทุกบาน

2.6 ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น

2.7 เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง สำนักงานเขตและอาคาร

3. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

3.1 ขัดเงาพื้นโดยเครื่องขัดพื้น

3.2 เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ

3.3 ทำความสะอาดบริเวณฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อน

3.4 ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร

3.5 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาขัดมัน

3.6 เช็ดปิดฝุ่น ขาและขอบโต๊ะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยา

3.7 เช็ดมีอบ เก็บฝุ่น และมีอบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด

- 3.8 ขัดมันพื้นอาคารสำนักงาน
- 3.9 ทำความสะอาดกระจก หน้าต่างๆ ภายใน รวมทั้งขอบเท่าที่สามารถทำได้
- 3.10 ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- 3.11 ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- 3.12 ขัดล้างพื้นเซรามิก บริเวณที่เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

4. การทำความสะอาดประจำเดือน

- 4.1 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- 4.2 ทำความสะอาดมู่ลี่ โคมไฟ ฝ้ามา่น ช่องระบายอากาศ และพัดลม
- 4.3 ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่อง ลงแว็กซ์ขัดมัน

5. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

- เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

6. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- 6.1 ต้องมีอายุตั้งแต่ 20 หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 6.2 ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง
- 6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทางด้านกฎหมายทั่วไป
- 6.4 ต้องมีบัตรแสดงให้องค์การตรวจสอบได้ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ
- 6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบที่ผู้เสนอราคากำหนด และติดป้ายชื่อ - นามสกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมรูปถ่ายให้องค์การทราบล่วงหน้า
- 6.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาไม่หลับ ไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 6.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการปฏิบัติงาน

7. ข้อสงวนสิทธิ์

- 7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น
- 7.2 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

.....

