

ข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง (TOR)

ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2560 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

1. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ในรอบปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)
- เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ ขสมก. ให้หน่วยราชการ องค์กรต่างๆ สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของ ขสมก.

2. ขอบเขตการจ้าง

การออกแบบ

- ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์การออกแบบ (Design) หน้าปก โทนสี ภาพประกอบ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางรูปเล่มให้สวยงาม และไม่ลอกเลียนแบบผู้อื่น
- การจัดรูปเล่มตัวอย่างเหมือนจริง (Mock Up)

การจัดทำอาร์ตเวิร์ค

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอาร์ตเวิร์ค ตามแบบ Mock Up และส่งให้ ขสมก. พิจารณาจนได้รับการเห็นชอบทุกขั้นตอนก่อน จึงจะสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ได้
- ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์ให้เห็นตัวอย่างจนเป็นที่พอใจ จึงอนุมัติให้ดำเนินการพิมพ์ได้

3. การถ่ายภาพและภาพประกอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร ขสมก. และสถานที่ของ ขสมก. หรือภาพอื่นๆ เพื่อเป็นภาพประกอบภายในเล่ม ตามที่ ขสมก. กำหนด โดยจะต้องจัดช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพ และช่างแต่งหน้าระดับมืออาชีพ รวมทั้งใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสตูดิโอ ทั้งนี้ ขสมก. ต้องเห็นชอบภาพถ่ายคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ และผู้บริหาร ขสมก. ก่อนนำไปจัดพิมพ์ กรณีถ่ายภาพ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การและผู้บริหาร ขสมก. ต้องสามารถแยกถ่ายภาพ 2 รอบ หรือมากกว่านั้น เนื่องจากผู้บริหารบางท่านอาจมีเวลาว่างไม่ตรงกัน
- ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพผู้บริหาร ขสมก. และภาพหมู่ ผู้บริหารระดับสูง ตามที่ ขสมก. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการตกแต่งภาพถ่าย (Retouch) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร ขสมก. และ ภาพประกอบอื่นๆ ก่อนที่จะนำมาจัดพิมพ์ในหนังสือรายงานประจำปีด้วย

4. การแปลภาษาอังกฤษ

- ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้แปล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแปลทั้งหมด

5. การพิสูจน์อักษร

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรทุกขั้นตอน กรณีพิมพ์แล้วเสร็จ และพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดย ชสมก. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. การส่งพิมพ์

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ Finished Artwork ให้ ชสมก. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งพิมพ์ หรือ ส่งทำสำเนาซีดี

- ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นเสนอราคา เงินค่าออกแบบ ค่าจัดทำ Mock Up และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ ชสมก. แต่อย่างใด

7. ผลงานที่จัดจ้าง

จัดทำรูปเล่ม

- ปก : ปกหน้า-หลัง ปุ่มตัวหนังสือหรือโลโก้ ชสมก. นูนที่หน้าปก พิมพ์ออฟเซ็ท 4 สี 4 หน้า กระดาษปอนด์ 260 แกรม เคลือบด้าน ปกหลังด้านใน : พิมพ์ออฟเซ็ท 4 สี

- เนื้อใน : เนื้อหา พิมพ์ออฟเซ็ท 4 สี กระดาษปอนด์ 100 แกรม ประมาณ 80 หน้า งบการเงิน พิมพ์ 2 สี ประมาณ 84 หน้า รวมจำนวนประมาณ 164 หน้า (ไม่รวมปกหน้าหลัง)

- ขนาดรูปเล่ม 8.5 x 11.5 นิ้ว เข้าเล่ม ไส้กาว จัดพิมพ์จำนวน 400 เล่ม

- ไฟล์เอกสารรูปเล่มรายงานประจำปีที่สมบูรณ์ พร้อมไฟล์รูปภาพ (JPG , PNG) ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับผลงาน บันทึกลงใน CD หรือ DVD จำนวน 2 แผ่น

8. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่เกิน 364,656 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานที่แล้วเสร็จบรรจุใส่แผ่น (CD-ROM) ทั้งนี้ไฟล์ที่บรรจุนั้น ต้องสามารถติดตั้งเพื่อดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ อาทิ E-book , PDF เพื่อ ชสมก. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปลงในเว็บไซต์ WWW.bmta.co.th (ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สคร. กำหนด)

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม และซีดี ส่งมอบให้ ชสมก. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ชสมก. ส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องส่ง แบบร่าง Lay Out และ Mock Up ตลอดเล่ม ให้ ชสมก. พิจารณา ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับ พร้อมภาพประกอบ จาก ชสมก.

- ผู้รับจ้างจะต้องแปลต้นฉบับภาษาไทย ให้เป็นภาษาอังกฤษ แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับภาษาไทย จาก ชสมก.

- หากมีการสั่งแก้ไขงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ ชสมก. พิจารณาภายใน 7 วัน ของการแก้ไขงานในแต่ละครั้ง โดยจัดส่งให้ ชสมก. พิจารณาในรูปแบบพิมพ์สีทุกครั้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Artwork ตลอดเล่ม ให้ ขสมก. พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Lay Out และ Mock Up
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ และผู้บริหาร ขสมก. และจัดทำ Finished Artwork ตลอดเล่ม ให้ ขสมก. พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Artwork
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี และจัดทำแผ่น ซีดี ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Finished Artwork และอนุมัติให้จัดพิมพ์
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ขสมก. ยังมีได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ขสมก. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด

10. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม 2561

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- หนังสือรายงานประจำปี 2560 จำนวน 400 เล่ม
- ต้นฉบับ อาร์ตเวิร์ค ที่เป็น Digital File โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ขสมก.
- หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ลงนาม โดยผู้มีอำนาจ

12. ข้อสงวนสิทธิ์

รายงานประจำปี 2560 ของ ขสมก. ที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ขสมก. ผู้ว่าจ้างจะนำไป ดำเนินการอย่างอื่น โดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ ขสมก. มิได้

ผู้ประสานงานของ ขสมก.

1. นายสุชาติ พลายงาม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ 0 2246 0973 โทรสาร 0 2248 7385

2. นางสาวอุไรวรรณ พรหมเทศ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ 0 2246 0973 โทรสาร 0 2248 7385

.....