

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด  
อาคารและลานจอดรถโดยสาร กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 7 (อุบลราชธานี)

1. ความเป็นมา

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 7 (อุบลราชธานี) จำนวน 2 ไร่เศษ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาดของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เซน ลานจอดรถโดยสาร บริเวณพื้นที่โดยรอบภายในอุบลราชธานีโดยสาร อาคาร ชั้น และ ชั้น 2 ห้องทำงานสำนักงานทุกห้อง ห้องสุขาทั้ง 2 ชั้น ตลอดจนบริเวณปั้มน้ำมัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงเห็นควรว่าจ้างเหมาทำความสะอาดจากบริษัทเอกชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 สถานที่ ลานจอดรถโดยสาร บริเวณรอบอุบลราชธานี ห้องสุขา ห้องทำงาน และพื้นที่โดยรอบ ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยเหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ทำการของผู้ที่มาใช้บริการและพบเห็นเป็นจำนวนมาก

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
2. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
5. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
6. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
7. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
8. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
9. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
10. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
11. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจ้างเบื้องต้น

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด

##### 4.1 ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด

###### 4.1.1 บริเวณลานจอดรถโดยสาร

###### 4.1.2 บริเวณปั้มน้ำมัน

##### 4.2 ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

###### 4.2.1 การทำความสะอาดรายวันของ ทุกวันทำการและวันหยุดราชการ

- (1) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (2) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน
- (3) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ
- (4) เช็ดล้างที่เขียนบุรี และเทอะกร้ารง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (5) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (6) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (7) ทำความสะอาดที่ห้องโถงและที่นั่งพัก
- (8) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (9) ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได
- (10) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดูแลความสะอาดทุกๆ 2 ชั่วโมง
- (11) ทำความสะอาดขจัดคราบและตะกอนที่อ่างล้างมือ กระจกเงา และบริเวณให้สะอาดทุกๆ 2 ชั่วโมง
- (12) ทำความสะอาดลานจอดรถโดยสารและลานจอดรถจักรยานยนต์ สถานีน้ำมัน ห้องโถงชั้นล่าง ชั้นบน และป้อมยาม
- (13) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (14) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (15) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- (16) ในกรณีที่มีการใช้ห้องประชุม, ฝึกอบรมหรือทำกิจกรรมให้ทำความสะอาดห้องประชุม รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้และโซฟาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทุกวัน
- (17) กรณีมีการใช้ห้องประชุมและรับรองแขก ต้องมีหน้าที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

###### 4.2.2 การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- (1) เช็ดฝุ่นปิดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- (2) เช็ดดูดฝุ่นม่านปรับแสง
- (3) ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารบนโต๊ะทำงานโดยละเอียด และให้จัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- (4) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ โทรสาร ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (5) เช็ดปิดฝุ่น ขาและขอบโต๊ะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยา
- (6) เช็ดมือบ เก็บฝุ่น และมือบตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- (7) ขัดพื้นอาคารสำนักงาน

- (8) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่างภายใน รวมทั้งขอบ
- (9) ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- (9) ขัดล้างทางเดินรอบบริเวณอาคาร
- (10) ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- (11) จะต้องดูแลห้องประชุมให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (12) ขัดล้างพื้น บริเวณเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

#### 4.2.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

- (1) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- (2) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด
- (3) ขัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถและบริเวณสถานีน้ำมัน
- (4) ทำความสะอาดผ้าม่าน โคมไฟ ช่องระบายอากาศ ฝ้าหลุม

#### 5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาทำความสะอาดดังนี้

- จัดจำนวนพนักงานทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถโดยสาร บริเวณปั้มน้ำมัน ห้องน้ำ ชายหญิง ห้องโถงชั้นบนและชั้นล่าง กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 17 ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน เริ่มตั้งแต่ เวลา 06.00-16.00 น. จำนวน 1 อัตรา

#### 6. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

- 6.1 มีอายุตั้งแต่ 20 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
  - 6.2 ต้องมีหลักฐานใบรับรองหรือการรับรองจากบุคคลระดับหัวหน้างานถึงผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
  - 6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อมด้านกฎหมาย
  - 6.4 ต้องมีบัตรแสดงให้องค์การตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และอื่น ๆ
- 6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายแสดงชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้องค์การทราบล่วงหน้า
  - 6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย
  - 6.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการมาปฏิบัติงาน
  - 6.8 ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ขัดต่อการปฏิบัติงานโดยมีใบรับรองแพทย์
  - 6.9 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
7. อุปกรณ์เครื่องใช้ทำความสะอาดเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด
  8. อายุสัญญาจ้างมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น 176,400.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ประจำปี 2565 ซึ่งมีเพียงพอต่อการว่าจ้าง

## 10. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## 11. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ 2)

## 12. ข้อสงวนสิทธิ

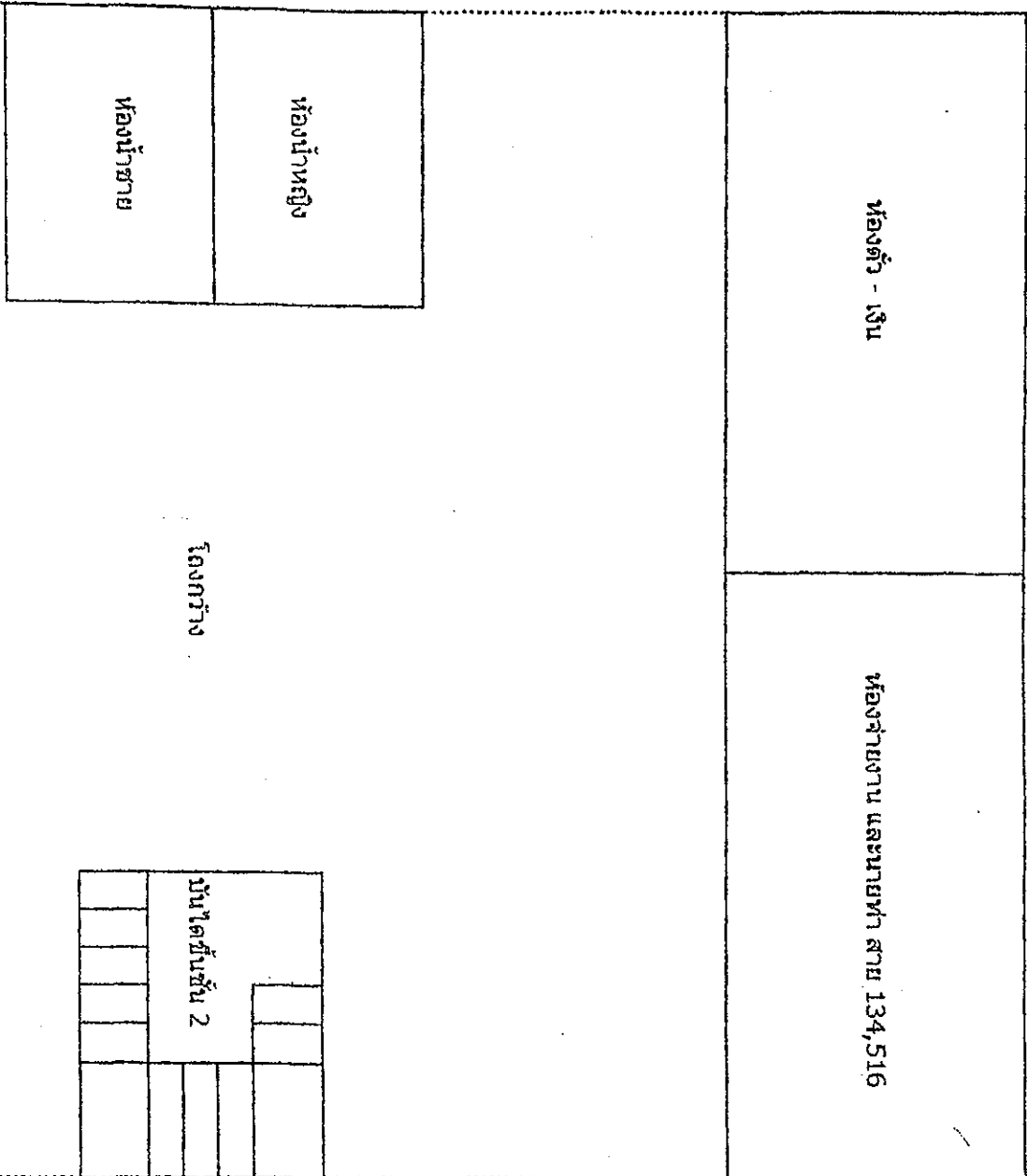
1. เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2565 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2565 แล้วเท่านั้น

2. องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้  
ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

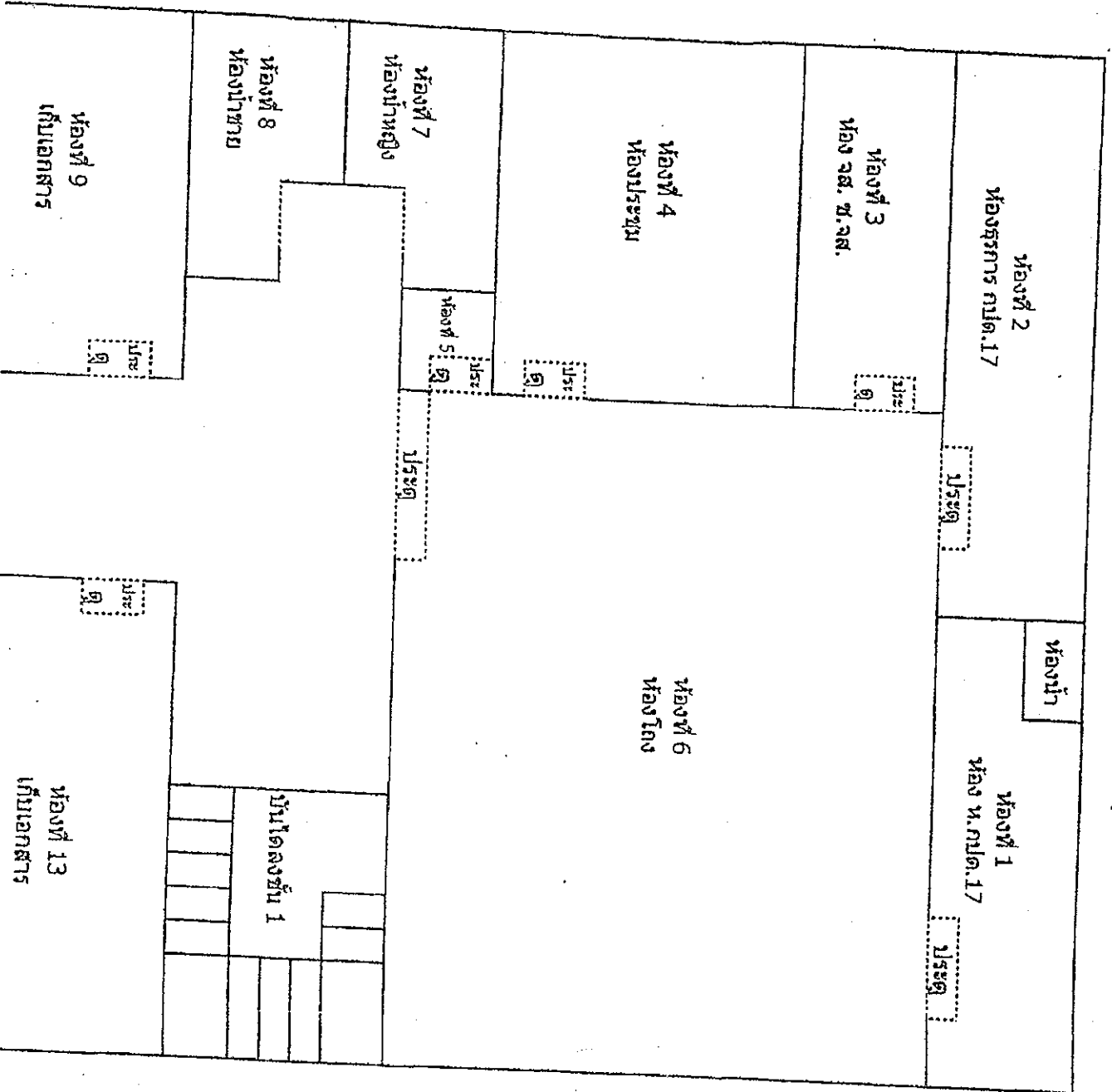
รายละเอียดเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารและลานจอดรถโดยสาร  
 กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 7 (อุบลฯทอง)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
1	เครื่องขัดพื้น	
2	เครื่องดูดฝุ่น	
3	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	
4	น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	
5	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค	
6	น้ำยาดันฝุ่น	
7	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	
8	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
9	น้ำยาปิดเงาพื้น	
10	น้ำยากัดสนิม	
11	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
12	น้ำยาเช็ดกระจก	
13	สบู่เหลวล้างมือ	
14	ผงซักฟอก	
15	แผ่นขัดทำความสะอาด	
16	ผ้าเช็ดโต๊ะ , ผ้าเช็ดกระจก	
17	แปรงขัดพื้น, แปรงล้างห้องน้ำ, แปรงซักผ้า	
18	ไม้กวาดลาน, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดหยากไย่	
19	ไม้มือบถูพื้น, ผ้ามือบ	
20	ไม้รีดน้ำ	
21	ถังบีบไม้มือบ	
22	ที่ตักขยะ, กระบอกล้างฉีดน้ำ	
22	ถังเก็บขยะ พร้อมรถเข็น	
23	ถังพลาสติก, ขันน้ำ, สายยาง	

แผนผัง ชั้น 1 อาคารสำนักงาน



แผนผัง ชั้น 2 อาคารสำนักงาน



**กลุ่มงานปฏิบัติการชั้นที่ 17**

ปฏิบัติงานตามความสะอาดในผู้รับผิดชอบตั้งแต่เวลา 06.00 - 16.00 น. (กลางวัน)

กำหนดตำแหน่ง

1 คน

ทางเข้าผู้ควบคุมบริเวณ

อาคารสำนักงาน  
2 ชั้น

ตามอาคาร ตาม 134,516

1 คน