

**รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาทำความสะอาด
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 เขตการเดินรถที่ 7
อุท่าอิฐ**

1.ความเป็นมา

ด้วยกรมทางหลวงชนบท ได้มีหนังสือที่ คค 0724.6/4159 ลงวันที่ 17 เมษายน 2563 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาและขอให้ส่งมอบพื้นที่คืนให้กับกรมทางหลวงชนบท กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 เขตการเดินรถที่ 7 (อุ้นครอินทร์) จึงต้องย้ายที่ตั้งไปยังสถานที่ทำการที่ตั้งใหม่ (อุท่าอิฐ) มีเนื้อที่จำนวน 12 ไร่ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาด อาคารสำนักงานที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงาน โรงอาหาร ป้อมยาม บริเวณป้อมเติมน้ำมัน ห้องสุขา ให้เรียบร้อยพร้อมสนับสนุนการทำงานของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ห้องสุขา บริเวณโดยรอบอาคารและโรงอาหาร ลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงานและบริเวณป้อมเติมน้ำมัน

2.วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 สถานที่ คือ บริเวณภายในชั้น 1 และโดยรอบอาคารสำนักงาน ลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงาน บริเวณโดยรอบอาคารและโรงอาหาร ป้อมยาม บริเวณป้อมเติมน้ำมัน ห้องสุขา ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยเหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีผู้เข้ามาใช้บริการและผู้มาปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก

3.คุณลักษณะของผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
2. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
5. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
6. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
7. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคามนสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ . กำหนด

8. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (electronic government procurement : e-gp) ของกรมบัญชีกลาง

9. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจ้างเบื้องต้น

4.คุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด

4.1 ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด

4.1.1 บริเวณที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ

4.1.2 บริเวณลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงาน

4.1.3 บริเวณรอบโรงอาหารและป้อมยาม

4.1.4 บริเวณปั้มน้ำมัน

4.2 ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

4.2.1 การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการและวันหยุดราชการ

- (1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- (2) ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่
- (3) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ แก้อี้อ โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
- (4) เก็บกวาดพื้นทางเดินภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
- (5) ถูพื้นโดยทั่วไปให้สะอาด และขัดเงาพื้น โดยเครื่องขัดพื้น (เฉพาะพื้นที่สามารถดำเนินการได้)
- (6) ทำความสะอาดขจัดคราบและตะกอนที่อ่างล้างมือ กระຈกเงา และบริเวณให้สะอาดทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- (7) ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ขจัดคราบและตะกอนใด ๆ บนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วย น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- (8) เช็ดกระจกและขอบกระจกภายในห้องสุขา รวมถึงบานประตูและขอบประตูทุกบาน
- (9) ทำความสะอาดลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงานและป้อมยาม
- (10) ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมือบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น

4.2.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (1) เช็ดฝุ่น บัดหยาดไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
- (2) ทำความสะอาดบริเวณฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- (3) ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารบนโต๊ะทำงานโดยละเอียด และให้จัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- (4) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ โทรสาร ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

- (5) เช็ดปิดฝุ่น ขาและขอบโต๊ะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยา
- (6) เช็ดมือเป็เก็บฝุ่น และมือป็นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่าง ๆ โดยละเอียด
- (7) ขัดมันพื้นอาคารสำนักงาน
- (8) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่างภายใน รวมทั้งขอบ
- (9) ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- (10) ขัดล้างทางเดินรอบบริเวณอาคาร
- (11) ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- (12) ขัดล้างพื้น บริเวณเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย
- (13) ทำความสะอาดกระจก รวมทั้งขอบ ห้องสุขา

4.2.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

- (1) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- (2) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด
- (3) ขัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถ บริเวณปั้มน้ำมัน
- (4) ทำความสะอาดผ้าม่าน โคมไฟ ช่องระบายอากาศ พัดลม

4.2.4 จำนวนพนักงานทำความสะอาดและระยะเวลาทำงาน ดังนี้

จัดพนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 06.00-16.00 น. จำนวน 2 อัตรา

- ที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน, บริเวณลานจอดรถโดยสาร, ลานจอดรถสำนักงาน บริเวณสวนหย่อมศาลพระพรหม, บ่อมยาม และที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน บริเวณโดยรอบโรงอาหารและบริเวณปั้มน้ำมัน

4.2.5 อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

4.3 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

- 1) มีอายุตั้งแต่ 20 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 2) ต้องมีหลักฐานใบรับรอง หรือการรับรองจากบุคคลระดับหัวหน้างานถึงผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- 3) ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยด้านกฎหมาย
- 4) ต้องมีบัตรแสดงให้องค์การตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและอื่น ๆ
- 5) ต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายแสดง ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุลพร้อมทั้งรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้องค์การทราบล่วงหน้า

- 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย
- 7) ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการมาปฏิบัติงาน
- 8) ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ขัดต่อการปฏิบัติงานโดยมีใบรับรองแพทย์
- 9) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

อายุสัญญาจ้าง

มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างทำความสะอาด ใช้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ประจำปี 2564 มีเพียงพอต่อการดำเนินการ

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ2)

ข้อสงวนสิทธิ

- 1.เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น
- 2.องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การ

รายละเอียดเครื่องใช้ในการทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 เขตการเดินรถที่ 7 (อุทธรู)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
1	เครื่องขัดพื้น	
2	เครื่องดูดฝุ่น	
3	น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	
4	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค	
5	น้ำยาดันฝุ่น	
6	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	
7	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
8	น้ำยาปิดเงาพื้น	
9	น้ำยากัดสนิม	
10	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
11	น้ำยาเช็ดกระจก	
12	สบู่เหลวล้างมือ	
13	ผงซักฟอก	
14	แผ่นขัดทำความสะอาด	
15	ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดกระจก	
16	แปรงขัดพื้น, แปรงล้างห้องน้ำ, แปรงซักผ้า	
17	ไม้กวาดลาน, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดหยากไย่	
18	ไม้ม็อบถูพื้น, ผ้าม็อบ	
19	ไม้รีดน้ำ	
20	ถังบีบไม้ม็อบ	
21	ที่ตักขยะ, กระบอกลีดน้ำ	
22	ถังพลาสติก, ขันน้ำ, สายยาง	

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 เขตการเดินรถที่ 7

พนักงานทำความสะอาด อุโมงค์อินทร์ (กลางวัน)

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 - 16.00น.

อุทากิจ 12 ไร่

1.อาคารที่ทำการสำนักงาน ชั้น 1/โรงอาหาร พ.ทำความสะอาด 1 คน

2.ลานจอดรถโดยสาร/ลานจอดรถสำนักงาน/บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน/

ป้อมยาม/ศาลาพระพรหม พ.ทำความสะอาด 1 คน

ป้อม น้ำ มัน

ป้อม น้ำ มัน

อาคารที่ทำการ
สำนักงาน กปด.27

ลานจอดรถโดยสาร

ศาลาพระพรหม

ลานจอดรถสำนักงาน

ป้อมยาม

ประตูทางเข้า