



# บันทึกข้อความ

Re-01844

สำนักบริหารและจัดซื้อ
เลขที่รับ: IF-01286
วันที่: 5 ต.ค. 64 เวลา: 09.00
ผู้รับ: บมท.๖๔ เวลา: 09.30

หน่วยงาน กลุ่มงานจัดซื้อ โทร. ๑๒๑๒, ๑๒๑๓

ที่ กจช. ๒๓๗ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔ งวดประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

Re๐๑818

IF-06305

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ: ๗๕๖
วันที่: 5 ต.ค. 64 เวลา: 9.30
ผู้รับ:

### เรื่องเดิม

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่ งป.๑๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

### การพิจารณา

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบพื้นที่ ตามสัญญาเลขที่ จ.๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผอ.สชจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ก.ฝปร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่งหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป

๑. สำนักผู้อำนวยการ
๒. สำนักตรวจสอบ
๓. สำนักบัญชีและกองทุนกลาง
๔. สำนักแผนงาน

10/10/2024  
- ๑/๑/๒๕๖๔

น.๑๐๕  
๑๐/๑๐/๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม)

(นายสิทธิชัย ดำรัตน์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕

ช.ผอ.สชจ.รก. ในตำแหน่ง ผอ.สชจ.  
6 ต.ค. 64

นางสาวจรัส นิมอนงค์  
น.๑๐๖  
๒๓๖๖

<p>เรียน ผอ.สชจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ก.ฝปร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่ง หน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักผู้อำนวยการ</li> <li>๒. สำนักตรวจสอบ</li> <li>๓. สำนักบัญชีและกองทุนกลาง</li> <li>๔. สำนักแผนงาน</li> </ol> <p>(นางสาวจรัส นิมอนงค์) ท.กจช. ๕ / ๑๐ / ๖๔</p>	<p>เรียน รอง ผอ.ก.ฝปร. เพื่อโปรดทราบ</p> <p>(นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม) ช.ผอ.สชจ.รก. ในตำแหน่ง ผอ.สชจ. ๕ / ๑๐ / ๖๔</p>	<p>- ทราบ - สบจ. ดำเนินการต่อไป</p> <p>(นางสาวเบญจวรรณ เปี่ยมสุวรรณ) ช.ผอ.ก.ฝปร.รก. ในตำแหน่ง รอง ผอ.ก.ฝปร. ๕ ต.ค. ๖๔</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (๑)	งบประมาณที่ใช้ จริง (๒)	ประหยัด งบประมาณ (๑)-(๒)	ผลการดำเนินการ	เหตุผลที่ชี้แจง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐาน ISO ๒๓๐๐๑)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๔,๒๖๗,๐๐๐.-	๒๓๓,๐๐๐.-	อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบพื้นที่ ตามสัญญาเลขที่ จ. ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่องค์การกำหนด	สุทธิชัย



# ต้นฉบับ

## องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐  
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

### สัญญาจ้าง

## โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ (การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน)

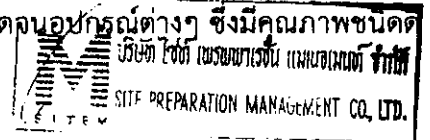
สัญญาเลขที่.....จ.๓๐/๒๕๖๔.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....๑ มิถุนายน ๒๕๖๔..... ระหว่าง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดย นางพนิดา ทองสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่ ๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โซท์ เพอร์พาร์เนชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๑๙๓ ตามหนังสือรับรองฉบับที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๓๖๙๐๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ๑๒/๘-๑๑ อาคารเอวี ชั้น ๔ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายธนภุต ฤกษ์ใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญา ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ (การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน) ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการได้ รวมค่าจ้างตลอดอายุสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๗,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับจ้างยินดีมอบจอคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผล กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ จอและตัวตู้คพพื้นที่จำนวน ๓ ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่อย่างไร ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งมีคุณภาพชนิดดี เป็นของใหม่เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กรุงเทพฯ ที่ ๗๘/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ

ด.ท.ก

โครงการ.....

- โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑  
(การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)  
โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ (การพัฒนา  
ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน) จำนวน ๒๕ หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา  
จ้างโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑  
(การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน)  
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เรื่อง  
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
จ้างโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑  
(การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้าง  
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าทดแทน หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร  
กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ประชาานิเวศน์ ๑ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๒๐-๒๑ ถนนเทศบาลสงเคราะห์  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐๐๐๓๘๘๘๖๓๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน  
เงิน ๒๑๓,๓๕๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง  
ทั้งหมดมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์  
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร  
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบ  
ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ หรือโดยบริษัทที่  
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และต้องให้ผู้รับจ้าง  
ผู้รับจ้างพันข้อผูกพันตามสัญญานี้

STAFF PREPARATION

๓๓

/หลักประกัน.....

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลง ไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๔,๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๗๙,๑๔๙.๕๓ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ๒ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เท่ากับอัตราร้อยละ ๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๖๐,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของค่าจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

๔.๒ งวดที่ ๒ ทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เท่ากับอัตราร้อยละ ๔๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๐๖,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของค่าจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

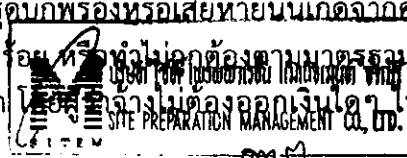
#### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และองค์การส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการได้ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วง ไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน แห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า



หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับ จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

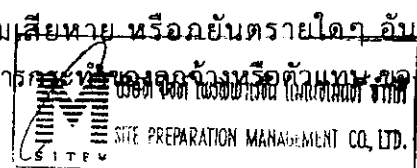
#### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของ ผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของ ผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



๗๗

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ เปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่น ที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

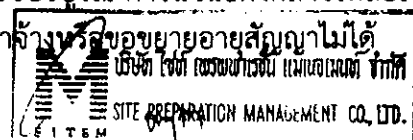
#### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯนี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่

#### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียด โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตาม สัญญา และ มีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจ ที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดใช้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กั้นใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔,๒๖๗.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหัก เอาจากเงินประกันล่วงหน้าที่มีอยู่ หรือเงินประกันค่าจ้างในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหัก เอาจากเงินประกันล่วงหน้าที่มีอยู่ หรือเงินประกันค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๓



**ข้อ ๑๗. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

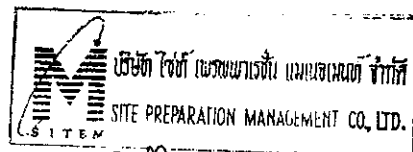
ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

**ข้อ ๑๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

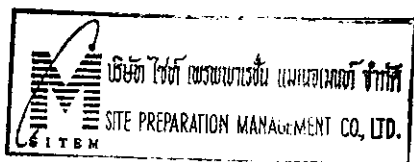


๐๓๓  
๐

/สัญญานี้.....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางพนิดา ทองสุข)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(บริษัท ไซต์ เพอร์พาราเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด  
โดย นายธนกฤต ฤกษ์ใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายมานิตย์ รื่นภาคจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายประเสริฐ ชุนเภา)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๑๑๔๕๕๔  
เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๔๒๔๐๐๑๔๗๒



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๔๖-๐๓๔๑-๔, ๐-๒๒๔๖-๐๓๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๑๔๘

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๖๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑  
ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน (Data Center : DC)

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จัดทำโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้าน  
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน  
(รายละเอียดตามหนังสือที่ ปค.๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน ดังนี้

- |                                             |      |                     |
|---------------------------------------------|------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ        | เป็น | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย            | เป็น | กรรมการ             |
| ๔. นายพัฒนรินทร์ มังคุด                     | เป็น | กรรมการ             |
| ๕. นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์                  | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
- ๑.๓ ระยะเวลาส่งมอบ
- ๑.๔ วงเงินในการจัดหา
- ๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๑.๖ จัดทำราคากลาง

๒. การดำเนินการในข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คำสั่ง

๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอให้พิจารณาภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

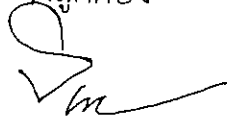


(นางพนิตา ทองสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร  
สำนักบริการและจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง



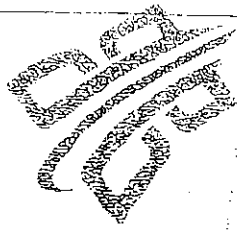
(นางสาวจรัส นิมอณรงค์)

พนักงานธุรการ ๕ รก. ในตำแหน่ง

ห.ธก.(สบจ.)

๒๑ ต.ค. ๖๓

/สำเนาเรียน.....



**BMTA**

Bangkok Mass Transit Authority

309 ชั้นที่ 1 ขอบความ

0915

549  
10 10/53

หน่วยงาน งานงบประมาณ กลุ่มงานวางแผน สำนักแผนงาน โทร.02 246 0339 ต่อ 1420 , 1428

ที่ กบ. 111 /2563

วันที่ 10 กันยายน 2563

เรื่อง ขอซื้อทรัพย์สินลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ท.กวม.

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 เห็นชอบงบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การแล้วนั้น ขณะนี้งบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การ อยู่ระหว่างพิจารณาของ ครม. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการลงทุนขององค์การ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ กบ. จึงขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564 ที่ได้ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแล้ว ให้ กจช. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผน Work Flow ส่งให้ กบ. เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางอมรรัตน์ แสงบัวพันธ์)

ท.งป.

เรียน ท.กจช.

กบ.ขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564

เพื่อดำเนินการจัดทำ Work Flow ส่งให้ กบ.

เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางวาสนา เขียวยาศักดิ์)

ท.กวม.

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
 งบลงทุน ประจำปี 2564 (แผนระยะยาว)

รายการ	รวมเงิน	เขต 1	เขต 3	เขต 5	เขต 6	เขต 7	เขต 8
งบลงทุน ประจำปี 2564	4,500						
1. โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐาน ISO 27001)	0.450						
งบลงทุนที่เป็นแผนระยะยาว	0.450						
รวมงบลงทุนประจำปี 2564	4,950						

หมายเหตุ ลทส.

บวกสำรองราคา 10%

0.450

งบสำรองกรณีเจ้าเป็นเร่งด่วน

20.000

รวมทั้งสิ้น

24.950



