



บันทึกข้อความ

Re-01062

สำนักบริการและจัดซื้อ
เลขที่รับ TF-00937 (2)
วันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 09.30
ผู้รับ

หน่วยงาน กลุ่มงานจัดซื้อ โทร. ๑๒๑๒, ๑๒๑๓

ที่ กจช. ๑๙๓ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔ งวดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

Row 1
7203845

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ AA66
วันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 10.00
ผู้รับ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่ กป.๑๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

การพิจารณา

กลุ่มงานจัดซื้อ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผอ.สบจ. เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ผบร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่งหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป

๑. สำนักผู้อำนวยการ
๒. สำนักตรวจสอบ
๓. สำนักบัญชีและกองกลาง
๔. สำนักแผนงาน

ได้ทำที่ ผอ.สบจ.
 ดำเนินการที่ ผอ.
 (นางญาณี เซ็นเครือ)
 หัวหน้ากลุ่มงานจัดซื้อ

(นายสิทธิชัย ดำรัตน์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕

ท. กจช.
 - ส.ค.ค.บร.
 (นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม)
 ข ผอ.สบจ.ร.ก ในตำแหน่ง ผอ.สบจ.
 28 มิ.ย. 2564

<p>28 มิ.ย. 2564 เรียน ผอ.สบจ.</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รอง ผอ.ผบร. เพื่อโปรดทราบก่อนส่งหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อทราบต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักผู้อำนวยการ ๒. สำนักตรวจสอบ ๓. สำนักบัญชีและกองกลาง ๔. สำนักแผนงาน <p> (นางญาณี เซ็นเครือ) ท.กจช. 24 มิ.ย. 2564</p>	<p>เรียน รอง ผอ.ผบร. เพื่อโปรดทราบ</p> <p> (นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม) ข.ผอ.สบจ.ร.ก.ในตำแหน่ง ผอ.สบจ. 24 มิ.ย. 2564</p>	<p>- ทราบ - สบจ. ดำเนินการต่อไป</p> <p> (นางพนิดา ทองสุข) รอง ผอ.ผบร. 25 / มิ.ย. / 64</p>
---	--	---

การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (๑)	งบประมาณที่ใช้จริง (๒)	ประหยัด (๑)-(๒)	ผลการดำเนินการ	เหตุผลที่ชี้แจง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๔,๒๖๗,๐๐๐.-	๒๓๓,๐๐๐.-	อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบพื้นที่	มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่องค์การกำหนด	สิทธิชัย

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑
ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน (Data Center : DC)

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จัดทำโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการ
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
(รายละเอียดตามหนังสือที่ ปค.๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
ประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
พร้อมระบบสนับสนุน ดังนี้

- | | | |
|---|------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | เป็น | กรรมการ |
| ๔. นายพัฒนรินทร์ มังคุด | เป็น | กรรมการ |
| ๕. นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้าน
การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะโครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบสนับสนุน
- ๑.๓ ระยะเวลาส่งมอบ
- ๑.๔ งบประมาณในการจัดหา
- ๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๑.๖ จัดทำราคากลาง

๒. การดำเนินการในข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คำสั่ง

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอให้พิจารณาภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

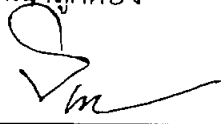


(นางพนิดา ทองสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร
สำนักบริการและจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง

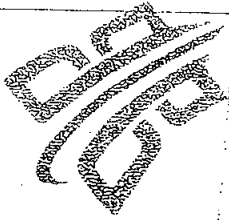


(นางสาวจรัส นิมนองค์)

พนักงานธุรการ ๕ รก. ในตำแหน่ง

ท.ธก.(สบจ.)

๒๑ ต.ค. ๖๓



BMTA

Bangkok Mass Transit Authority

359 บันทึกรับข้อความ
0915
Om

549
10 ก.ย. 63

หน่วยงาน งานงบประมาณ กลุ่มงานวางแผน สำนักแผนงาน โทร.02 246 0339 ต่อ 1420 , 1428

ที่ กบ. 111 /2563

วันที่ 10 กันยายน 2563

เรื่อง ขอซื้อทรัพย์สินลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ท.กวม.

ตามมติคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 เห็นชอบ
งบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การแล้วนั้น ขณะนี้งบประมาณประจำปี 2564 ขององค์การ อยู่ระหว่าง
พิจารณาของ ครม. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการลงทุนขององค์การ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้น
ปีงบประมาณ กบ. จึงขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564 ที่ได้ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจการ
องค์การแล้ว ให้ กจช. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแผน Work Flow ส่งให้ กบ. เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางอมรรัตน์ แซงบัวพันธ์)

ท.กบ.

เรียน ท.กจช.

กบ.ขอส่งงบลงทุนประจำปี 2564
เพื่อดำเนินการจัดทำ Work Flow ส่งให้ กบ.
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

(นางวาสนา เขียวยาศัตว์)

ท.กวม.

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
งบลงทุน ประจำปี 2564 (แผนระยะยาว)

รายการ	รวมเงิน	เขต 1	เขต 3	เขต 5	เขต 6	เขต 7	เขต 8	สทส
แผนใหม่ประจำปี 2564	4,500							
1. โครงการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐาน ISO 27001)	4,500							
งบลงทุนที่เป็นแผนระยะยาว	4,500							
รวมงบลงทุนที่เป็นแผนระยะยาว	4,500							

หมายเหตุ สทส.

บวกสำรองราคา 10%	0.450
งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	20.000
รวมทั้งสิ้น	24.950

