

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๗ (อุท่าอิฐ)

๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาเช่าอยู่และสถานจอดรถยนต์ เลขที่ ซ.๕๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นสถานที่จอดรถยนต์โดยสารและเป็นที่ทำกรกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๗ เนื้อที่จำนวน ๑๒ ไร่ โดยกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เข้ามาใช้ประโยชน์ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.เอส เซอร์วิส จำกัด จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อย และพร้อมสนับสนุนการทำงานของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างทำความสะอาดที่ทำกรกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ บริเวณลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงาน รอบโรงอาหาร ป้อมยาม บั้มเติมน้ำมัน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ ต่อไปอีก ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดที่ทำกรกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ บริเวณลานจอดรถโดยสาร ลานจอดรถสำนักงาน รอบโรงอาหาร ป้อมยาม บั้มเติมน้ำมัน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๗ ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยเหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๘. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจ้างเบื้องต้น

๔. คุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด

๔.๑ ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด

- ๔.๑.๑ บริเวณที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ
- ๔.๑.๒ บริเวณลานจอดรถโดยสาร, ลานจอดรถสำนักงาน
- ๔.๑.๓ บริเวณรอบโรงอาหาร และป้อมยาม
- ๔.๑.๔ บริเวณบิ๊มเติมน้ำมัน

๔.๒ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวันของทุกวันทำการและวันหยุดราชการ

- (๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะ และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- (๒) ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่
- (๓) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่างๆ แก้ว ี๋ โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- (๔) เก็บกวาดพื้นทางเดินภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
- (๕) ถูพื้นโดยทั่วไปให้สะอาด และขัดเงาพื้นโดยเครื่องขัดพื้น (เฉพาะพื้นที่สามารถดำเนินการได้)
- (๖) ทำความสะอาดขจัดคราบและตะกอนที่อ่างล้างมือ กระจกเงา และบริเวณให้สะอาดทุก ๒ ชม.
- (๗) ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ขจัดคราบและตะกอนใดๆ บนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดทุก ๒ ชม.
- (๘) เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน-ภายนอก รวมทั้งบานประตูและขอบประตูทุกบาน
- (๙) ทำความสะอาดลานจอดรถโดยสารและป้อมยาม
- (๑๐) ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น
- (๑๑) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได รวมบันไดขึ้น-ลง สำนักงานและอาคาร

๔.๒.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- (๑) เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- (๒) ทำความสะอาดบริเวณฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- (๓) ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารบนโต๊ะทำงานโดยละเอียด และให้จัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- (๔) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ โทรสาร ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๕) เช็ดปิดฝุ่น ขาและขอบโต๊ะ แก้ว ี๋ ด้วยน้ำยา
- (๖) เช็ดมีอบ เก็บฝุ่น และมีอบตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- (๗) ขัดมันพื้นอาคารสำนักงาน
- (๘) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่างภายใน รวมทั้งขอบ
- (๙) ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- (๑๐) ขัดล้างทางเดินรอบบริเวณอาคาร
- (๑๑) ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- (๑๒) ขัดล้างพื้น บริเวณเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

๔.๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- (๒) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด
- (๓) ขัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถ บริเวณบิ๊มน้ำมัน
- (๔) ทำความสะอาดผ้าม่าน โคมไฟ ช่องระบายอากาศ พัดลม

๕. จำนวนพนักงานและระยะเวลาทำความสะอาดดังนี้

จัดพนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒, บริเวณลานจอดรถโดยสาร, บริเวณปั้มน้ำมัน, ห้องน้ำชายและหญิง ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ อัตรา โดยคนที่ ๑ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน คนที่ ๒ ทำความสะอาดบริเวณปั้มน้ำมันตลอดจนถึงบริเวณท้ายอยู่ คนที่ ๓ บริเวณศาลพระภูมิ ป้อมยาม บริเวณหน้าเสาธง ลานจอดรถสำนักงาน

๖. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ต้องมีหลักฐานใบรับรองหรือการรับรองจากบุคคลระดับหัวหน้างานถึงผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๖.๓ ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อมด้านกฎหมาย

๖.๔ ต้องมีบัตรแสดงให้องค์การตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และอื่น ๆ

๖.๕ ต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายแสดงชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้องค์การทราบล่วงหน้า

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย

๖.๗ ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ขัดต่อการปฏิบัติงานโดยมีใบรับรองแพทย์

๖.๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗. อุปกรณ์เครื่องใช้ทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

๘. อายุสัญญาจ้าง มีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๓ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๘๑๓.๕๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีเพียงพอต่อการว่าจ้าง

๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ ๒)

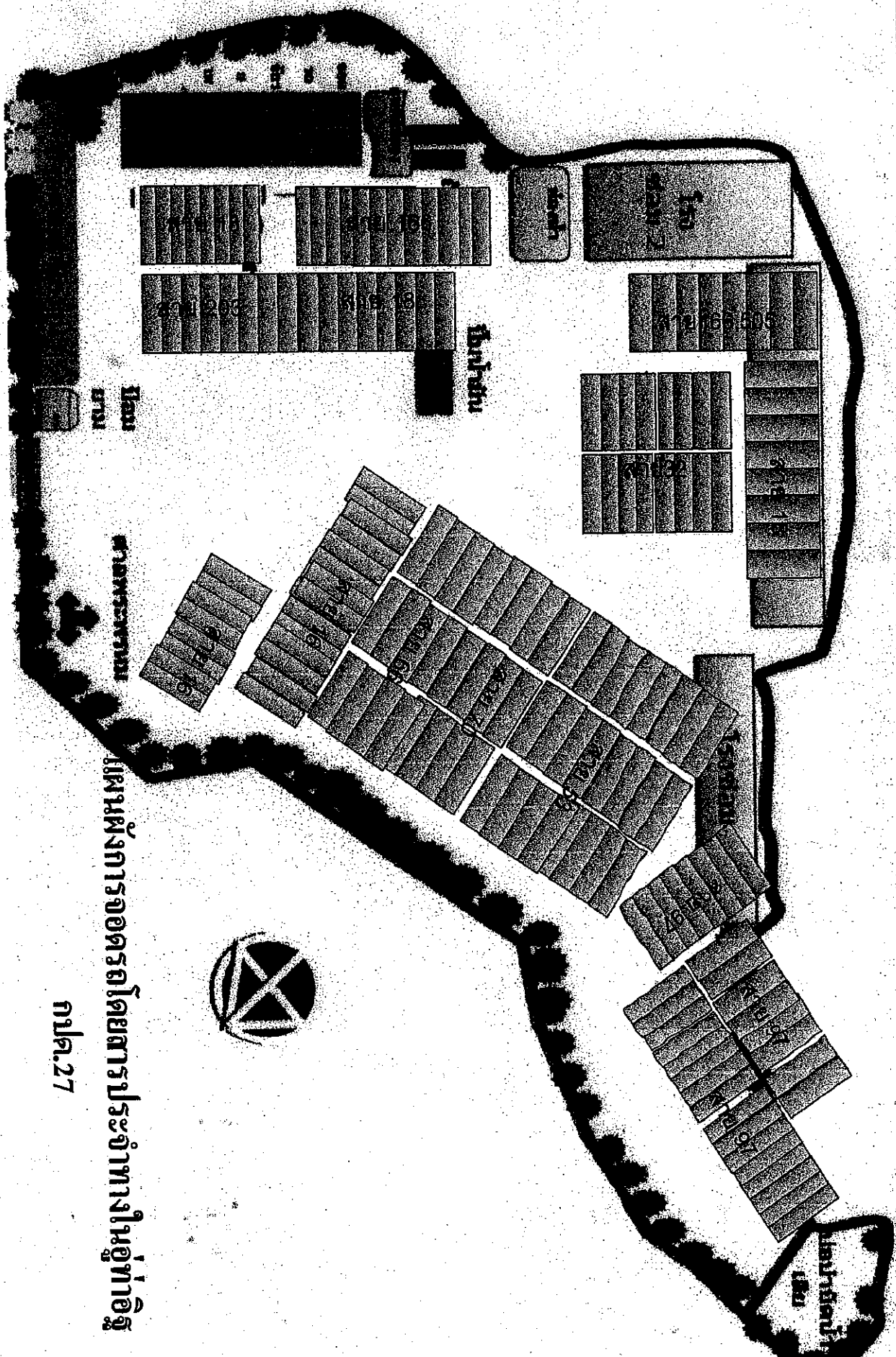
๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

๑. เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๒. องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

รายละเอียดเครื่องใช้ในการทำความสะอาด
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๗ (อุท่าอิฐ)

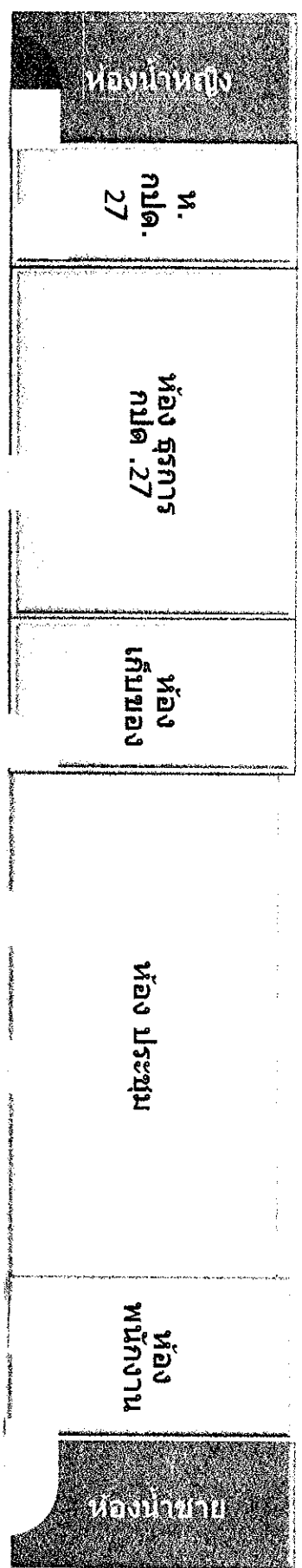
ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	เครื่องขัดพื้น	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	
๓	น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	
๔	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค	
๕	น้ำยาดันฝุ่น	
๖	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	
๗	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๘	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๙	น้ำยากัดสนิม	
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	
๑๒	สบู่เหลวล้างมือ	
๑๓	ผงซักฟอก	
๑๔	แผ่นขัดทำความสะอาด	
๑๕	ผ้าเช็ดโต๊ะ , ผ้าเช็ดกระจก	
๑๖	แปรงขัดพื้น, แปรงล้างห้องน้ำ, แปรงซักผ้า	
๑๗	ไม้กวาดลาน, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดหยากไย่	
๑๘	ไม้มือบถูพื้น, ผ้ามือบ	
๑๙	ไม้รีดน้ำ	
๒๐	ถังบีบไม้มือบ	
๒๑	ที่ตักขยะ, กระบอกล้างมือ	
๒๒	ถังพลาสติก, ขันน้ำ, สายยาง	



แผนผังการจอดรถโดยสารประจำทางในคู่อูฐ

กปค.27

แผนผังห้องทำงานชั้นล่าง ของ กปด.27



ห้องอาหาร

