

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
เลขที่ 19 /2558  
เรื่อง การจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 3 รายการ  
โดยวิธีประกวดราคา

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. โต๊ะห้องประชุม จำนวน 100 ตัว
2. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 200 ตัว
3. ฉากกั้นห้องสำเร็จรูปชนิดเคลื่อนที่ได้ จำนวน 12 ชุด

หลักประกันซองวงเงิน 31,300.-บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้

4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. คู่สัญญาต้องรับ-จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองประกวดราคาตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 ระหว่างเวลา เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกา ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวดราคา และทำการเปิดซองในวันเดียวกัน หลังจากรับซองประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารในการประกวดราคาชุดละ 300.-บาท (สามร้อยบาท) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2558 ในเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. โทรศัพท์ 02 246-0974 โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอซื้อเอกสารประกวดราคาได้ที่ [www.bmta.co.th](http://www.bmta.co.th) หรือหากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2558  
(ลงชื่อ) ยุกต์ จารุภูมิ  
(นายยุกต์ จารุภูมิ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชื่อทรัพย์สินลงทุนประจำปีงบประมาณ 2558 รายการหมวดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน  
จำนวน 3 รายการ  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาบุคลากร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 736,000.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 กันยายน 2558 ราคาต่อหน่วยดังนี้
  - 3.1 โต๊ะห้องประชุม จำนวน 100 ตัว ราคาต่อหน่วย 3,900.-บาท
  - 3.2 เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 200 ตัว ราคาต่อหน่วย 700.-บาท
  - 3.3 ฉากกั้นห้องสำเร็จรูปชนิดเคลื่อนที่ได้ จำนวน 12 ชุด ราคาต่อหน่วย 8,000.-บาทรวม 3 รายการ เป็นเงิน 626,000.-บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
การสืบราคาจากบริษัท/ร้านค้า/เว็บไซต์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
  1. โต๊ะห้องประชุม จำนวน 100 ตัว  
บริษัท สมาร์ท ออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ จำกัด  
บริษัท เอ็น เอส บี ออฟฟิศ จำกัด  
ร้านเดอะซันเฟอร์นิเจอร์
  2. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 200 ตัว  
บริษัท สมาร์ท ออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ จำกัด  
ร้านเดอะซันเฟอร์นิเจอร์  
ร้านเจริญสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์
  3. ฉากกั้นห้องสำเร็จรูปชนิดเคลื่อนที่ได้ จำนวน 12 ชุด  
ร้าน on scale  
บริษัท สมาร์ท ออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ จำกัด  
ร้าน D Furnimate
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นายธนกร สังข์แก้ว ประธานกรรมการ  
หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร
  - 5.2 นายวันชัย ล้ำเลิศวิฑิต กรรมการ  
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 4 กลุ่มงานวิชาการ สำนักพัฒนาบุคลากร
  - 5.3 นายขันติ หาญจิตร กรรมการ  
ช่าง 3 งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานซ่อมบำรุง สำนักบริการทหารเดินรถ
  - 5.3 นางสาวกาญจนา แซ่ฮึง กรรมการ  
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3 กลุ่มงานฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร

