

### ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๑  
(อู่รังสิต) ประจำปี ๒๕๖๔

#### ๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๑ เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่รังสิต) มีความจำเป็นจะต้องจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อดูแลอาคารสถานที่ ลานจอดรถโดยสาร ห้องสุขาทุกจุด พร้อมทั้งทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ขององค์การที่มีอยู่ในบริเวณ อู่รังสิตทั้งหมด ให้สะอาดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะกับสถานที่ทำงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

ว่าด้วยเพื่อทำความสะอาดอาคารสถานที่ ลานจอดรถโดยสาร ห้องสุขาทุกจุด รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ บริเวณอู่รังสิต กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒, ๓ เขตการเดินรถที่ ๑ จำนวน ๕ อัตรา

- พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่มีวันหยุด

ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๕ อัตรา

#### ๓. คุณลักษณะเฉพาะของเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ขอบเขตหน้าที่การทำความสะอาด และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๑)

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างทำความสะอาด ใช้วางเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๒๑,๗๖๐.- บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๖. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### ๗. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ ๒)

**คุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด  
บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และ ๓ (อุรังสิต) เขตการเดินรถที่ ๑**

**๑. ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด**

๑.๑ อาคารสำนักงาน ๓ ชั้น

๑.๒ ภายในอาคารท่าපล่องยรถและบริเวณโดยรอบอาคาร

๑.๓ บริเวณลานจอดรถ บริเวณหน้าโรงซ่อม

๑.๔ ห้องสุขาบริเวณด้านหลังสถานีเติมก๊าซ

๑.๕ บริเวณลานจอดรถโดยสาร ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร

๑.๖ ภายในอาคารโรงอาหาร ห้องสุขาโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบ

๑.๗ ห้องสุขาศูนย์ซ่อม และห้องสุขาคนพิการ

**๒. การทำความสะอาดประจำวัน**

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นและเช็ดโต๊ะทำงานที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และ ๓ ทั้งหมดตลอดเวลา ๓ ชั้น

๒.๒ ทำความสะอาดพื้น และเช็ดโต๊ะโรงอาหารตลอดเวลา

๒.๓ ทำความสะอาดอาคารท่าපล่องยรถและบริเวณโดยรอบ รวมทั้งลานจอดรถบริเวณหน้าโรงซ่อมตลอดเวลา

๒.๔ ห้องสุขาชายและหญิงในอาคารสำนักงานทั้ง ๓ ชั้น และห้องสุขาบริเวณด้านหลังสถานีเติมก๊าซ, ห้องสุขาโรงอาหาร, ห้องสุขาคนพิการ, ห้องสุขาศูนย์ซ่อม ให้ทำความสะอาดโดยใช้จักรอบและตะกอนได้ตามพื้น และสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด โดยใช้แปรงขัดสำหรับขัดโถส้วม ชนิดนุ่มและวัสดุสำหรับทำความสะอาด อ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย น้ำยาดับกัลลินและผ้าเช็ดโรค และดูแลรักษาความสะอาดทุกๆ ๑ ชั่วโมง

๒.๕ ภาชนะจอดรถโดยสารทั้งหมดให้ทำความสะอาดตลอดเวลา

๒.๖ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะบริเวณภายในอุรังสิต และนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้

**๓. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์**

๓.๑ เช็ดผู้น ปัดหายกไย์ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ

๓.๒ เช็ดกระจากราคาสำนักงานและท่าປล่องยรถทั้งหมด

๓.๓ ทำความสะอาดผ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าผนังด้วยน้ำยา

๓.๔ ขัดล้างผังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด

๓.๕ ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

**๔. การทำความสะอาดประจำเดือน**

- ทำความสะอาดขัดล้างพื้นอาคารสำนักงาน โรงอาหาร และท่าປล่องยรถ

**๕. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ อัตรา และระยะเวลาทำงาน**

๕.๑ ทำความสะอาดสำนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และ ๓ บริเวณสำนักงาน ๓ ชั้น

ทั้งหมด จำนวน ๒ อัตรา

๕.๒ ทำความสะอาดอาคารท่าປล่องยรถ ลานจอดรถบริเวณท่าປล่องยรถและลานจอดรถบริเวณหน้าโรงซ่อม จำนวน ๑ อัตรา

๕.๓ ทำความสะอาดลานจอดรถ และห้องน้ำบริเวณสถานีเติมก๊าซ จำนวน ๑๐ ห้อง จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔ ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร ห้องสุขาโรงอาหาร ห้องสุขาคนพิการ ห้องสุขาศูนย์ชื่อม และบริเวณโดยรอบ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๕ จัดพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่มีวันหยุด ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
รวมจำนวน ๕ อัตรา

๖. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๙ - ๕๕ ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปได้

๖.๒ ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๖.๓ ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทั้งด้านกฎหมายทั่วไป

๖.๔ ต้องมีบัตรแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่นบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรืออื่นๆ

๖.๕ ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายชื่อ - นามสกุล ตลอดเวลาที่

#### ปฏิบัติงาน

โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมรูปถ่ายของลูกจ้างทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๖.๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของเสียใดๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๗ ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำใบลงชื่อ การปฏิบัติงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างจะกำหนดให้ลูกจ้างมาทำงานสายได้ไม่เกิน ๓๐ นาที หากเกิน ๓๐ นาที จะถือว่า ขาดงาน โดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างและทำการปรับเป็นรายคนต่อวัน โดยจะหักจากค่าจ้างตามสัญญา

๗. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาเองทั้งหมด

๘. กำหนดระยะเวลาที่ว่าจ้าง กำหนด ระยะเวลา ๑ ปี

อนึ่ง “เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การลงนามใน สัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อองค์กรได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น”

องค์กรทรงไว้วางใจที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมีได้งานในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์กรทรงไว้วางใจที่จะยกเลิกการทำสัญญาหากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีลิขิทอที่องร่องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์กร

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ และ ๓ (อุรังสิต) เขตการเดินรถที่ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	เครื่องขัดพื้น	-
๒	เครื่องดูดฝุ่น	-
๓	น้ำยาทำความสะอาดประจำทั่วไป	-
๔	น้ำยาดับกลิ่น	-
๕	น้ำยาดันฝุ่น	-
๖	น้ำยาล้างลอกแว๊กซ์	-
๗	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	-
๘	น้ำยาปัดเงาพื้น	-
๙	น้ำยา กัดสนิท	-
๑๐	น้ำยาเช็คกระจก	-
๑๑	แผ่นขัดทำความสะอาด	-
๑๒	ผ้าเช็ดโต๊ะ , ผ้าเช็ดกระจก	-
๑๓	แปรงขัดพื้น , แปรงล้างห้องน้ำ	-
๑๔	ไม้กวาดลาน , ไม้กวาดอ่อน	-
๑๕	ที่ตักขยะ	-
๑๖	ถังพลาสติก , ขันน้ำ , สายยาง	-