

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 เขตการเดินรถที่ 1 (อุรังสิต) ประจำปี 2562

1. ความเป็นมา

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 เขตการเดินรถที่ 1 (อุรังสิต) มีความจำเป็นจะต้องจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อดูแลอาคารสถานที่ ลานจอดรถโดยสาร ห้องสุขาทุกจุด พร้อมทั้งทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ขององค์การที่มี อยู่ในบริเวณอุรังสิตทั้งหมด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. วัตถุประสงค์

ว่าด้วยเพื่อทำความสะอาดอาคารสถานที่ ลานจอดรถโดยสาร ห้องสุขาทุกจุด รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ บริเวณอุรังสิต กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2, 3 เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 5 อัตรา

- พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ไม่มีวันหยุด
ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. จำนวน 5 อัตรา

3. คุณลักษณะเฉพาะขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ขอบเขตหน้าที่การทำความสะอาด และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ตามเอกสารแนบ1)

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างรักษาความปลอดภัย มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

5. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างทำความสะอาด ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 774,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

6. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ2)

คุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด

บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 (อุรังสิต)เขตการเดินรถที่ 1

1. ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด
 - 1.1 อาคารสำนักงาน 3 ชั้น
 - 1.2 ภายในอาคารท่าปล่อยรถและบริเวณโดยรอบอาคาร
 - 1.3 บริเวณลานจอดรถ บริเวณหน้าโรงซ่อม
 - 1.4 ห้องสุขาบริเวณด้านหลังสถานีเดิมเก่าช
 - 1.5 บริเวณลานจอดรถโดยสาร 40,000 ตารางเมตร
 - 1.6 ภายในอาคาร โรงอาหาร ห้องสุขาโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบ
 - 1.7 ห้องสุขาศูนย์ซ่อม และห้องสุขาคนพิการ
2. การทำความสะอาดประจำวัน
 - 2.1 ทำความสะอาดพื้นและเช็ดโต๊ะทำงานที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 ทั้งหมดตลอดเวลา รวม 3 ชั้น
 - 2.2 ทำความสะอาดท่าปล่อยรถและบริเวณ โดยรอบ รวมทั้งลานจอดรถบริเวณหน้าโรงซ่อมตลอดเวลา
 - 2.3 ห้องสุขาชายและหญิงในอาคารสำนักงานทั้ง 3 ชั้น และห้องสุขาบริเวณด้านหลังสถานีเดิมเก่าช ให้ทำความสะอาดโดยขจัดคราบและตะกอนใดๆบนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด โดยใช้แปรงขัดสำหรับขัดโถส้วม ชนินุ่มและวัสดุสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดทุกๆ 1 ชั่วโมง
 - 2.4 กวาดลานจอดรถโดยสารทั้งหมดให้ทำความสะอาดตลอดเวลา
 - 2.5 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะบริเวณภายในอุรังสิต และนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้
3. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - 3.1 เช็ดฝุ่น บัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ
 - 3.2 เช็ดกระจกอาคารสำนักงานและท่าปล่อยรถทั้งหมด
 - 3.3 ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา
 - 3.4 ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
 - 3.5 ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
4. การทำความสะอาดประจำเดือน
 - ทำความสะอาดขัดล้างพื้นอาคารสำนักงาน และท่าปล่อยรถ

5. พนักงานทำความสะอาด จำนวน 5 อัตรา และระยะเวลาทำงาน

5.1 ทำความสะอาดสำนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 บริเวณสำนักงาน 3 ชั้น จำนวน 2 อัตรา

5.2 ทำความสะอาดอาคารท่าปล่อยรถ ลานจอดรถบริเวณท่าปล่อยรถและลานจอดรถบริเวณหน้าโรงซ่อม จำนวน 1 อัตรา

5.3 ทำความสะอาดลานจอดรถ และห้องน้ำบริเวณสถานีเดิมก๊าซ จำนวน 10 ห้อง จำนวน 1 อัตรา

5.4 ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร ห้องสุขาโรงอาหาร ห้องสุขาคนพิการ ห้องสุขาศูนย์ซ่อมและบริเวณโดยรอบ จำนวน 1 อัตรา

5.5 จัดพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่มีวันหยุด ระหว่างเวลา 06.00 – 16.00 น.

รวมจำนวน 5 อัตรา

6. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

6.1 ต้องมีอายุตั้งแต่ 20 – 55 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

6.2 ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทั้งด้านกฎหมายทั่วไป

6.4 ต้องมีบัตรแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่นบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรืออื่นๆ

6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายชื่อ - นามสกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมรูปถ่ายของลูกจ้างทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

6.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

6.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อ การปฏิบัติงาน

6.8 ผู้รับจ้างจะกำหนดให้ลูกจ้างมาทำงานสายได้ไม่เกิน 30 นาที หากเกิน 30 นาที จะถือว่าขาดงาน โดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างและทำการปรับเป็นรายคนต่อวัน โดยจะหักจากค่าจ้างตามสัญญา

7. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาเองทั้งสิ้น

8. กำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ระยะเวลา 1 ปี

ข้อสงวนสิทธิ

1. เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2562 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2562 แล้วเท่านั้น

2. องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้อื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้อื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาดบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2,3 (อุรังคิต)

เขตการเดินรถที่ 1

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
1	เครื่องขัดพื้น	-
2	เครื่องดูดฝุ่น	-
3	น้ำยาทำความสะอาดประจำทั่วไป	-
4	น้ำยาดับกลิ่น	-
5	น้ำยาดันฝุ่น	-
6	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	-
7	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	-
8	น้ำยาขัดเงาพื้น	-
9	น้ำยากัดสนิม	-
10	น้ำยาเช็ดกระจก	-
11	แผ่นขัดทำความสะอาด	-
12	ผ้าเช็ดโต๊ะ , ผ้าเช็ดกระจก	-
13	แปรงขัดพื้น , แปรงล้างห้องน้ำ	-
14	ไม้กวาดลาน , ไม้กวาดอ่อน	-
15	ที่ตักขยะ	-
16	ถังพลาสติก , ขันน้ำ , สายยาง	-

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาการให้บริการทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 และ 3 (อยู่รังสิต)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 1 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 774,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 กรกฎาคม 2561		
ราคากลางรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 774,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาเฉลี่ยคนละ 12,900.00 บาท /เดือน		
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด มีผู้เสนอราคา ดังนี้		
4.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย พี แอนด์ วาย จำกัด		
4.2 บริษัท มอร์ แดน คลีน จำกัด		
4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เปรมปิติ สำนักงานใหญ่		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
5.1	นางพรสินีรัตน์ บุญเฉย	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน
5.2	นายสมชาย แก้วนาเคียน	หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
5.3	นางละมัย ศิริวินิชสุนทร	หัวหน้างานตรวจสอบ