

ขอบเขตของงาน (Term of reference:TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อุฬาราม 9)
ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

1.ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2563 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ 4 ได้จ้างเหมา รักษาความปลอดภัย บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อุฬาราม 9) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 149/3 ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร บัดนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาเดิมใกล้จะสิ้นสุดแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อุฬาราม 9) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2564

2. วัตถุประสงค์

ว่าจ้างรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณ และอสังหาริมทรัพย์ที่มีอยู่ในบริเวณ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อุฬาราม 9) โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัดตลอดวัน (24 ชั่วโมง) เป็นประจำทุกวันไม่ เว้นวันหยุด จำนวน 3 คน ดังนี้

2.1 ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน - คน

2.2 ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 2 คน

กรณี พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระ จัดหาพนักงานมาทดแทน

3. คุณสมบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขอบเขตหน้าที่รักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และแผนผังการรักษาความปลอดภัย (เอกสารหมายเลข 1)

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างรักษาความปลอดภัย มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

5. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างรักษาความปลอดภัย ใช้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 627,020.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

6. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (เอกสารหมายเลข 2)

คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ต้องเป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 55 ปีบริบูรณ์
2. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับ ที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
3. ต้องมีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มีอาชีพรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
4. ต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์ และมีร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์ให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน
6. ต้องมีบัตรแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการศึกษา, และอื่นๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ดูแล จัดระเบียบการจราจรยนต์ และรถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆ ภายในบริเวณลานจอดรถเพื่อมิให้เกิดขวางการจราจร
3. เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออก ตามวันเวลาที่กำหนด
4. เปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตามวันเวลาที่กำหนด
5. ให้แลกรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าไปติดต่อธุระ และติดตามตรวจตราบุคคลที่มีพฤติกรรมอันมีพิรุณ เพื่อป้องกันเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นได้
6. ดูแลห้ามมิให้ผู้ขายสินค้า นำสินค้าเข้าไปเดินขายในบริเวณอาคารและอยู่จอดรถ
7. ให้ข้อมูลที่ตั้งของหน่วยงานต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และเงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานไปพร้อมกับการเสนอราคา
2. เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

3. องค์การทรวงไวกึ่งสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรวงไวกึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อโดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เช่น นกหวีด ไฟฉาย กระบอง และวิทยุสื่อสาร ให้ครบถ้วนตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด อุปกรณ์ดังกล่าวต้องพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา หากเครื่องใดเครื่องหนึ่งเสียหรือชำรุดจะต้องหามาทดแทนใหม่

5. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมข้อมูลรายละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

5.1 ประวัติ-วุฒิการศึกษา

5.2 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.5 เอกสารสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง

6. ไม่พกพาอาวุธในบริเวณสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

7. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัย ความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ให้ใช้เครื่องมือที่มีอยู่ได้ในทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และหากเห็นว่าเกิดเพลิงไหม้ลุกลามจนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สามารถจะดับไฟในเบื้องต้นได้ ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันที และต้องโทรศัพท์แจ้งเบอร์ 199 หรือ 191 ให้หน่วยดับเพลิงหรือสถานีตำรวจทราบในทันที

8. ผู้รับจ้างต้องกำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติด เล่นการพนันหรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดฟอร์มของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงาน ให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้ว่าจ้างปรากฏชัดเจน

10. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนรายคนต่อวัน โดยคำนวณจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน และในแต่ละผลัด หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อชั่วโมง เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้าง บอกละเลิกสัญญา

11. หากผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานภายในหนึ่งชั่วโมง (1 ชั่วโมง) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกำหนดดูแลรักษาความปลอดภัย แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

12. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน (รวม 12 เดือน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

13. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

14. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยเคร่งครัด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

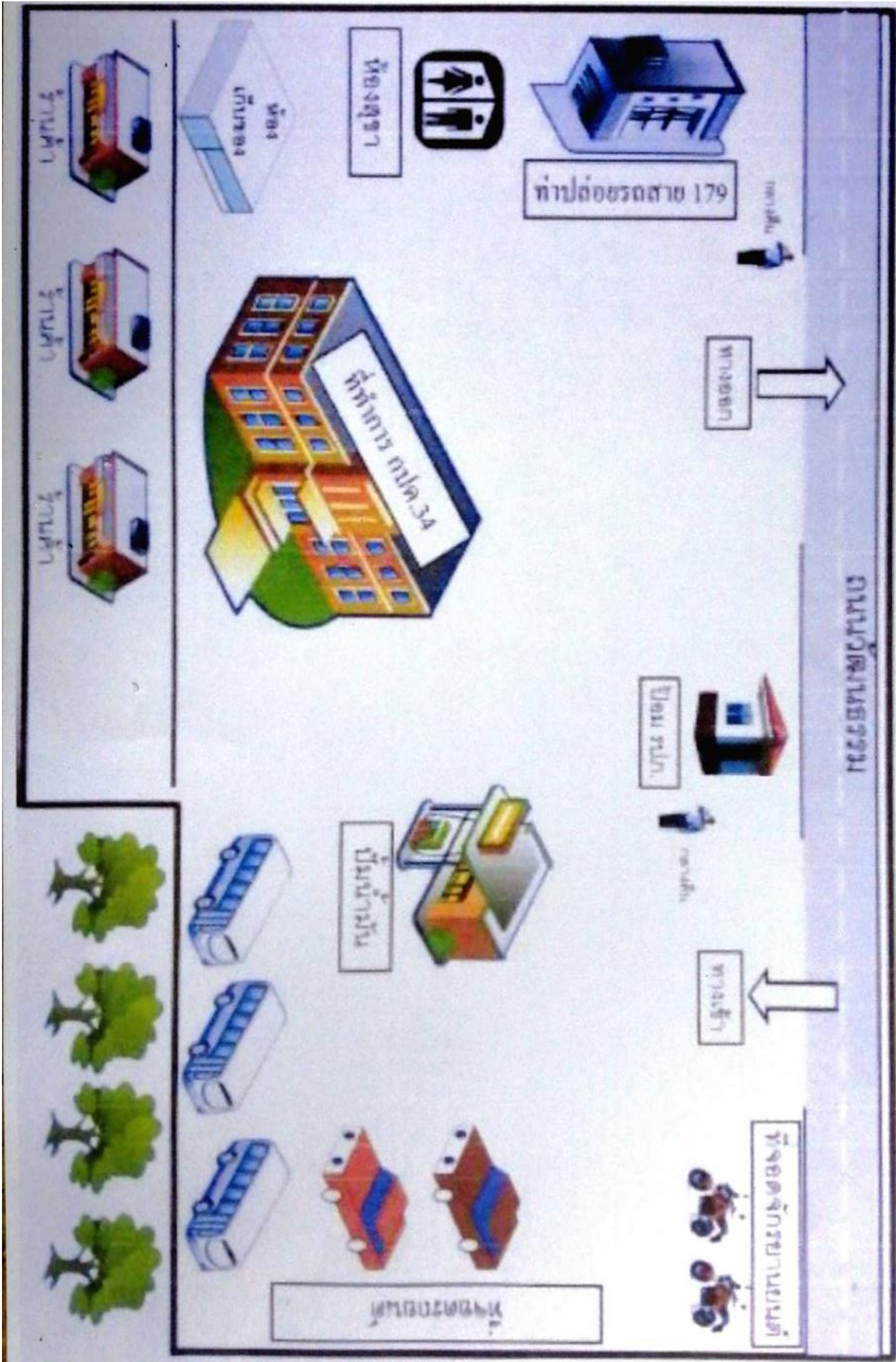
1. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณเขตการเดินรถที่ 4 และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อยู่พระราม 9) ประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 4 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ 2564 จำนวน 627,020.-บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่

เป็นเงิน 541,514.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันตามจำนวนลูกจ้าง

รายการ	จำนวน (อัตรา)			ค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	ผลัด 1	ผลัด 2	รวม	คน/วัน	รวม/ปี
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 (อยู่พระราม 9)	-	2	2	740.80	541,514.-

รวมตลอดอายุสัญญาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นเงิน 506,087.86 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 35,426.14 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 541,514.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย อมร อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 - 4.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี. อินเตอร์ การ์ด จำกัด
 - 4.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย สยามพิทักษ์ จำกัด
 - 4.4 บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.ซี.ซี. จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางมนัญญา ปาลวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 4
 - 5.2 นายพอล เนื่องไชยยศ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1
 - 5.3 นางมณฑนา คำหลอม หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2
 - 5.4 นายศรเทพ ทัดวงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3
 - 5.5 นางวันวิสา พินิจพรประภา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป



แผนผังโรงเรียน 6 สรรพคุณ 4 ไร่ 2 งาน 95 ตารางวา