ข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง (TOR)

ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ ขสมก. ให้หน่วยราชการ องค์กรต่างๆ สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของ ขสมก.

๒. ขอบเขตการจ้าง

<u>การออกแบบและจัดทำ</u>

- ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์การออกแบบ (Design) หน้าปก โทนสี ภาพประกอบ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางรูปเล่มให้สวยงาม และไม่ลอกเลียนแบบผู้อื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอาร์ตเวิร์ค ตามแบบ Mock Up หรือ Print out และส่งให้ ขสมก. พิจารณาจนได้รับการเห็นชอบทุกขั้นตอนก่อน จึงจะสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ได้
- ผู้รับจ้างต้องปรู๊ฟสีมาให้ดูตัวอย่างจนเป็นที่พอใจ จึงอนุมัติให้ดำเนินการพิมพ์ได้

การจัดรูปเล่มตัวอย่างเหมือนจริง (Mock Up) เพื่อขอคณะกรรมการอนุมัติ จำนวน ๑ เล่มก่อนนำส่งเข้าโรงพิมพ์

๓. การถ่ายภาพและภาพประกอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร ขสมก. และสถานที่ของ ขสมก. หรือภาพอื่นๆ เพื่อเป็นภาพประกอบภายในเล่ม ตามที่ ขสมก. กำหนด โดยจะต้องจัดช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพ และช่างแต่งหน้าระดับมืออาชีพ รวมทั้งใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสตูดิโอ ทั้งนี้ ขสมก. ต้องเห็นชอบภาพถ่ายคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ และผู้บริหาร ขสมก. ก่อนนำไปจัดพิมพ์ กรณีถ่ายภาพ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การและผู้บริหาร ขสมก. ต้องสามารถแยกถ่ายภาพ ๒ รอบ เนื่องจากผู้บริหารบางท่านอาจมีเวลาว่างไม่ตรงกัน
- ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพผู้บริหาร ขสมก. และภาพหมู่ ผู้บริหารระดับสูง ตามที่ ขสมก. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการตกแต่งภาพถ่าย (Retouch) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร ขสมก. และ ภาพประกอบอื่นๆ ก่อนที่จะนำมาจัดพิมพ์ในหนังสือรายงานประจำปีด้วย

๔. การแปลภาษาอังกฤษ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแปลสำหรับจัดทำเนื้อหาภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

๕. การพิสูจน์อักษร

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรทุกขั้นตอน กรณีพิมพ์แล้วเสร็จ และพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดย ขสมก. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/๖. การสั่งพิมพ์...

๖. การสั่งพิมพ์

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ Finished Artwork ให้ ขสมก. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนสั่งพิมพ์ หรือ สั่งทำสำเนาซีดี
- ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นเสนอราคา เงินค่าออกแบบ ค่าจัดทำ Mock Up และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ ขสมก. แต่อย่างใด

๗. ผลงานที่จัดจ้าง

<u>จัดทำรูปเล่ม</u>

- ปก : ปกหน้า-หลัง ปั๊มตัวหนังสือหรือโลโก้ ขสมก. นูนที่หน้าปก พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ๔ หน้า กระดาษปอนด์ ๒๖๐ แกรม เคลือบด้าน ปกหลังด้านใน : พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี
- เนื้อใน : เนื้อหา พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ประมาณ ๙๖ หน้า งบการเงิน พิมพ์ ๒ สี ประมาณ ๘๐ หน้า รวมจำนวนประมาณ ๑๗๖ หน้า (ไม่รวมปกหน้าหลัง)
- ขนาดรูปเล่ม ๘.๕ x ๑๑.๕ นิ้ว เข้าเล่ม ไสกาว จัดพิมพ์จำนวน ๔๐๐ เล่ม
- เผื่อตักตกทุกหน้า ทั้ง ๔ ด้าน ประมาณ ๓ มิล
- เนื้อหาเว้นจากขอบประมาณ ๑.๕ ซ.ม.
- ไฟล์เอกสารรูปเล่มรายงานประจำปีที่สมบูรณ์ พร้อมไฟล์รูปภาพ (JPG , PNG) ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับผลงาน บันทึกลงใน DVD จำนวน ๒ แผ่น

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานที่แล้วเสร็จบรรจุใส่แผ่น DVD ทั้งนี้ไฟล์ที่บรรจุนั้น ต้องสามารถติดตั้งเพื่อดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ อาทิ E-book , PDF เพื่อ ขสมก. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปลงในเว็บไซต์ WWW.bmta.co.th (ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สคร. กำหนด)
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม และDVD ส่งมอบให้ ขสมก. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ขสมก. ส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง
- ผู้รับจ้างจะต้องส่ง แบบร่าง Lay Out และ Mock Up ตลอดเล่ม ให้ ขสมก. พิจารณา ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับ พร้อมภาพประกอบ จาก ขสมก. (กรณีที่ได้ข้อมูลครบถ้วน)
- ผู้รับจ้างจะต้องแปลต้นฉบับภาษาไทย ให้เป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้นรายงานของผู้สอบบัญชี ประมาณ ๕๐ หน้า ไม่ต้องแปลภาษาอังกฤษ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับภาษาไทย จาก ขสมก.
- หากมีการสั่งแก้ไขงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ ขสมก. พิจารณาภายใน ๗ วัน ของการแก้ไขงานในแต่ละครั้ง โดยจัดส่งให้ ขสมก. พิจารณาในรูปแบบพิมพ์สีทุกครั้ง

/ผู้รับจ้าง...

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Artwork ตลอดเล่ม ให้ ขสมก. พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Lay Out และ Mock Up
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ และผู้บริหาร ขสมก. และจัดทำ Finished Artwork ตลอดเล่ม ให้ ขสมก. พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Artwork
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี และจัดทำแผ่น ซีดี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ขสมก. เห็นชอบ Finished Artwork และอนุมัติให้จัดพิมพ์
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ขสมก. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ขสมก. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๐ เล่ม
- ต้นฉบับ อาร์ตเวิร์ค ที่เป็น Digital File โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ขสมก.
- หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ลงนาม โดยผู้มีอำนาจ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

- รายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของ ขสมก. ที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ขสมก. ผู้ว่าจ้างจะนำไปดำเนินการอย่างอื่น โดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ ขสมก. มิได้

ผู้ประสานงานของ ขสมก.

๑. นางสาวสุรัตน์ เหลือประเสริฐ
๒. นางสาวชนธิชา สุรัตน์

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๗๓๘๕

.....