

ขอบเขตของงาน (Term of reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ( ใต้ทางด่วนสาธิตประดิษฐ์)  
ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

## 1.ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2563 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ 4 ได้ว่าจ้างทำความสะอาดสถานปฏิบัติงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ( ใต้ทางด่วนสาธิตประดิษฐ์) ซึ่งตั้งอยู่ถนนรัชดาภิเษก แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร บัดนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาเดิมใกล้จะสิ้นสุดแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาทำความสะอาดสถานปฏิบัติงานกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ( ใต้ทางด่วนสาธิตประดิษฐ์) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ 2564

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ( ใต้ทางด่วนสาธิตประดิษฐ์) และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มาติดต่อ

## 3. ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด

3.1 ภายในอาคารที่ทำการ กปด.24/ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นลานจอดรถหน้าทำการ กปด.24 จำนวน 1 อัตรา

3.2 ห้องจ่ายงาน,ห้องผู้จัดการสาย,ผู้ช่วยผู้จัดการสาย,ห้องวิทยุ,ห้องการเงิน,ห้องตัว และลานจอดรถ จำนวน 1 อัตรา

3.3 ทำความสะอาดภายใน-ภายนอกท่าปล่อยรถ และรอบๆอาคารกวาดพื้น,ลานจอดรถ,ทางเข้า-ออก จนถึงบริเวณศาลตา-ยาย จำนวน 1 อัตรา

3.4 รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ 3.1 – ข้อ 3.3 จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 16.00 น.

## 4. รายละเอียดการทำความสะอาด

4.1 พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด กระเบื้องเคลือบ

4.1.1 ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้น อาคาร ทางเดินเท้า เช็ดมีอบพื้น

4.1.2 ใช้น้ำยาล้างเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น

4.1.3 มีอบน้ำให้สะอาด

4.1.4 ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

4.2 กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

4.2.1 กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในการทำสะอาด

4.2.2 มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากที่กั้นห้อง

- ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำสะอาด

#### 4.3 เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพแขวน
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำไม่ออก
- ทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

#### 4.4 ห้องสุขา

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ซ้ำเช็ดชักโครกด้วยน้ำยา
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

#### 4.5 ถนนทางเดินเท้า ต้นไม้รอบอาคาร ลานจอดรถ รางระบายน้ำ สวนหย่อม

- กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิด แล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
- ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรกบนพื้นถนน ลานจอดรถและทางระบายน้ำโดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

### 5. ลักษณะงานและกำหนดเวลาที่ทำ

#### 5.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- 1.) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- 2.) เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณสำนักงาน และบริเวณลานจอดรถโดยสารให้สะอาด
- 3.) เช็ดกระจก, ฝ้า, เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์
- 4.) ทำความสะอาดทางเข้า-ออก บริเวณอุ้ใต้ทางด่วนสาธูประติษฐ์
- 5.) ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- 6.) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์ และเก้าอี้ที่นั่ง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
- 7.) ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ตัดแต่ง ในพื้นที่บริเวณอุ้จจรถใต้ทางด่วนสาธูประติษฐ์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 5.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 1.) ทำความสะอาด ลบรอยเปื้อนตามพื้น ฝาผนัง ล้างถังขยะ และถังฝัง
- 2.) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน และภายนอก
- 3.) เช็ดมีดอบ ดูดฝุ่น และมือบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะ และเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- 4.) ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำพรวนดิน ตัดแต่งต้นไม้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 5.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

- 1.) ขัดล้างพื้นภายในบริเวณอุ้จจรถใต้ทางด่วนสาธูประติษฐ์
- 2.) ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- 3.) กวาดหยากไย่ฝ้าเพดานห้อง บริเวณพื้นที่อุ้ใต้ทางด่วนสาธูประติษฐ์
- 4.) เช็ดกระจกตามสำนักงาน, หน่วยงานที่อยู่ภายในบริเวณอุ้ใต้ทางด่วนสาธูประติษฐ์

## 6. ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 คน มีอายุตั้งแต่ 20 - 65 ปี มีสัญชาติไทย ในกรณีอายุเกิน 65 ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างว่ามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

6.2 ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณที่กำหนดเมื่อใดก็ได้

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้างาน ต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ที่เสื้อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

6.5 ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์กรเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ทำความสะอาดดังนี้

6.6.1 เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด พร้อมปลั๊กไฟ

6.6.2 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

6.6.3 เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดีพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจก

6.6.4 บันไดอลูมิเนียม ป้ายเตือนระวางพื้นลิ้น

6.6.5 เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ชุดล้างบันไดพร้อมม็อบ ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ไม้รีดน้ำ ถังน้ำ พลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถุงดำใส่ขยะ แปรงสำหรับขัดโถส้วมชนิดนุ่ม วัสดุและน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

6.6.6 น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานอื่น ๆ

- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์

- น้ำยาเช็ดกระจก สบู่เหลวล้างมือ

- น้ำยาขจัดคราบหินปูน

- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

- น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

6.6.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดีมาใช้ในการทำความสะอาด ต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

6.6.8 เงินค่าวัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี 2564 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2564 แล้ว เท่านั้น

6.6.9 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

6.6.10 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน (รวม 12 เดือน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

#### **7. ระยะเวลาดำเนินการ**

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

#### **8. วงเงินในการจัดหา**

วงเงินในการว่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ใช้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 509,619.60 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

#### **9. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### **10. การจัดทำราคากลาง**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (เอกสารหมายเลข 2)

.....



รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
1	น้ำยาถูพื้น (มีกลิ่นหอม)	มีมาตรฐานสากล
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ	มีมาตรฐานสากล
3	น้ำยาเช็ดกระจก	มีมาตรฐานสากล
4	น้ำยาดันฝุ่น	มีมาตรฐานสากล
5	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	มีมาตรฐานสากล
6	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค	มีมาตรฐานสากล
7	น้ำยากัดสนิม	มีมาตรฐานสากล
8	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	มีมาตรฐานสากล
9	สบู่เหลวล้างมือ	มีมาตรฐานสากล
10	ผงซักฟอก เอ็ม ซี ดี	มีมาตรฐานสากล
11	ดับกลิ่นก้อน	มีมาตรฐานสากล
12	วิม	มีมาตรฐานสากล
13	แอร์สเปรย์	มีมาตรฐานสากล
14	กระดาษทิชชู	เดือนละ 4 ม้วน
15	ไม้กวาดอ่อน (ดอกหญ้า)	5 อัน/2 เดือน
16	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบมีด้ามจับ)	4 อัน / 1เดือน
17	แปรงขัดห้องน้ำ (แบบมีด้ามจับ)	เดือนละ 3 อัน
18	แปรงขัดพื้นแบบด้ามยาว	3 อัน / 2เดือน
19	ไม้ม็อบพร้อมผ้า	3 อัน / 2เดือน