

ขอบเขตของงาน (Term of reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุฬระราม ๙)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ว่าจ้างทำความสะอาดสถานปฏิบัติงาน บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุฬระราม ๙) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙/๓ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐ บัดนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาเดิมใกล้จะสิ้นสุดแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุฬระราม ๙) เป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุฬระราม ๙) และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มาติดต่อ

๓. ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด

๓.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุฬระราม ๙) ทุกวัน ตั้งแต่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ โดยไม่เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

๓.๒ ทำความสะอาด กวาด-เช็ด-ถู ภายในที่ทำการสำนักงาน ห้องธุรการ, ห้องการเงินค่าโดยสาร ห้องบัญชีค่าโดยสาร, ห้องจ่ายงาน, ห้องนายทำอยู่, ทำความสะอาดซัดล้างเช็ดถูภายในห้องสุขชาย-หญิง จำนวน ๑ อัตร

๓.๓ กวาดขยะภายในและโดยรอบปั้มน้ำมัน กวาดขยะเศษใบไม้โดยรอบพื้นลานจอดรถ อุฬระราม ๙ ไม่ให้กองสะสม จำนวน ๑ อัตร

๓.๔ รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ ๓.๑- ข้อ ๓.๓ จำนวน ๒ อัตร ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ โดยไม่เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด กระเบื้องเคลือบ

๔.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือครูดฝุ่นพื้นทั่วตามชั้น อาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได เช็ดมือพื้น

๔.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น

๔.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด

๔.๑.๔ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์น้ำ)

๔.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๔.๒.๑ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในการทำมาสะอาด

๔.๒.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากที่กั้นห้อง

- ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำมาสะอาด

๔.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปัดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพแขวน

- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำไม่ออก

- ทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๔.๔ ห้องสุขา

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ซ้ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๕ ถนนทางเดินเท้า ต้นไม้รอบอาคาร ลานจอดรถ รางระบายน้ำ สวนหย่อม

- กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิด แล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้

- ตัดแต่งต้นไม้ สวนหย่อมให้เรียบร้อยสวยงาม
- ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรกบนพื้นถนน ลานจอดรถและทางระบายน้ำ

โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๕. ลักษณะงานและกำหนดเวลาที่ทำ

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.) ปิด กวาด เช็ดถู และเก็บขยะ แยกประเภทไปทิ้งบริเวณที่จัดเตรียมรองรับไว้ให้
- ๒.) ทำความสะอาดภาชนะ เช่น ที่เขี่ยบุหรี่ ถังรองรับกันบุหรี่ เปลี่ยนทรายให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓.) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางตู้ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท รวมถึงป้ายสัญลักษณ์โลหะขององค์การให้สะอาด
- ๔.) ปิดกวาด เก็บขยะบริเวณลาดจอดรถโดยสาร
- ๕.) ถูพื้น ขัดพื้นด้วยเครื่องขัดที่ได้มาตรฐาน
- ๖.) ปิด กวาด ล้าง ห้องสุขาชาย,หญิง สำนักงาน ด้วยวัสดุที่ทันสมัย สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย
- ๗.) ใช้น้ำยาเช็ด ถู ขัด ล้าง พื้นที่ได้มาตรฐาน ทั้งให้กลิ่นที่สร้างความสดชื่นในสถานที่ทำการ
- ๘.) ทำความสะอาดบริเวณกระจก ประตู ทางเข้า-ออก ในสำนักงานทุกจุด

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๑.) ดันฝุ่น ขัดพื้น ปิดหยากไย่ตามที่สูง ตามซอก ตามมุมห้อง
- ๒.) เช็ดรอยเปื้อน ล้างพื้น เช็ดผนังกำแพงสำนักงาน
- ๓.) ล้างถังขยะให้ดูแลใหม่อยู่เสมอ

๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๑.) ล้างพื้นและลานจอดรถโดยสาร
- ๒.) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกทั้งภายในและภายนอกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- ๓.) เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ปรับอากาศทุกเครื่องด้วยน้ำยาที่ไม่ทำลายผิผิวโลหะ

๖. ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน เป็นเพศหญิง หรือเพศชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๕๕ ปี มีสัญชาติไทย ในกรณีอายุเกิน ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างว่ามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

๖.๒ ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณที่กำหนดเมื่อใดก็ได้

๖.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่กำหนด ไม่หลับ ไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อหัวหน้างาน และส่งประวัติของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน พร้อมภาพถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ นับแต่วันลงนาม

๖.๕ พนักงานต้องลงลายมือชื่อเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา ๐๗.๐๐ น. และเมื่อเลิกปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๗.๐๐ น. ในใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ (บัตรตอก) ทุกวันด้วยตนเองทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อของพนักงานตลอดอายุสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้างาน ต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ที่เสื้อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจงชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๗ ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์กรเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ทำความสะอาดดังนี้

๖.๘.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด พร้อมปลั๊กไฟ

๖.๘.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๖.๘.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดีพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจก

๖.๘.๔ บันไดอลูมิเนียม บ้ายเตื่อนระวังพื้นสี

๖.๘.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ขูดถังปั่นพร้อมมือปัด ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ไม้รีดน้ำ ถังน้ำ พลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถุงดำใส่ขยะ แปรงสำหรับขัดโถส้วมชนิดนุ่ม วัสดุและน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๖.๘.๖ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานอื่น ๆ

- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์

- น้ำยาเช็ดกระจก สบู่เหลวล้างมือ

- น้ำยาขจัดคราบหินปูน

- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

- โซดาไฟ

- น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๖.๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดีมาใช้ในการทำความสะอาด ต้องจัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖.๘.๘ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์กรได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๖.๘.๙ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้นับข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้นับข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน (รวม ๑๒ เดือน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างเหมารักษาความสะอาด ใช้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๘๓,๔๑๐.๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๙. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

๑. จ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุ้พระราม ๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ ๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘๓,๔๑๐.๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่

เป็นเงิน ๓๘๓,๔๑๐.๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันตามจำนวนลูกจ้าง

รายการ	ค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		
	จำนวนพนักงาน	คน/วัน	รวม/ปี
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุ้พระราม ๙)	๒	๕๒๕.๒๒	๓๘๓,๔๑๐.๖๐

รวมตลอดอายุสัญญาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๓,๔๑๐.๖๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด
- ๔.๒ บริษัท ชูบศรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ๔.๓ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ออลเซอร์วิส จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ นางวันวิสา พินิจพรประภา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ นายพอล เนื่องไชยยศ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑
- ๕.๓ นายสมาน สุขเกษม หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒
- ๕.๔ นายศรเทพ ทัดวงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓
- ๕.๕ นางจำเนียร อริกุล หัวหน้างานบริการ

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อยู่พระราม ๙)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	น้ำยาถูพื้น (มีกลิ่นหอม)	มีมาตรฐานสากล
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	มีมาตรฐานสากล
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	มีมาตรฐานสากล
๔	น้ำยาดันฝุ่น	มีมาตรฐานสากล
๕	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	มีมาตรฐานสากล
๖	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค	มีมาตรฐานสากล
๗	น้ำยากัดสนิม	มีมาตรฐานสากล
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	มีมาตรฐานสากล
๙	สบู่เหลวล้างมือ	มีมาตรฐานสากล
๑๐	ผงซักฟอก เอ็ม ซี ดี	มีมาตรฐานสากล
๑๑	ดับกลิ่นก้อน	มีมาตรฐานสากล
๑๒	วิม	มีมาตรฐานสากล
๑๓	แอร์สเปรย์	มีมาตรฐานสากล
๑๔	กระดาษทิชชู	เดือนละ ๔ ม้วน
๑๕	ไม้กวาดอ่อน (ดอกหญ้า)	๕ อัน/๒ เดือน
๑๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบมีด้ามจับ)	๔ อัน / ๑เดือน
๑๗	แปรงขัดห้องน้ำ (แบบมีด้ามจับ)	เดือนละ ๓ อัน
๑๘	แปรงขัดพื้นแบบด้ามยาว	๓ อัน / ๒เดือน
๑๙	ไม้ม็อบพร้อมผ้า	๓ อัน / ๒เดือน