

ขอบเขตของงาน (Term of reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ว่าจ้างทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตการเดินรถที่ ๔ และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย) จำนวน ๕ คน ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ ถนนสุนทรโกษา แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากเนื้อหา TOR ของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย) กับสำนักงานเขตต่างกัน ราคาก่อจ้างก็ต่างกันไปด้วย จึงได้แยกสัญญาออกจากกัน และสัญญาเดิมไกลัจสีน้ำเงิน เพื่อให้การจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหากผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาหารและพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย) และบริเวณโดยรอบมี ความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มาติดต่อ

๓. ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด

๓.๑ ภายในอาคารที่ทำการ กปด.๑๔/ภายในห้องบัญชีค่าโดยสาร (ห้องตัว)/ บริเวณห้องการเงินค่า โดยสาร (ห้องเงิน) /ทางเดินระหว่างห้องตัวและห้องเงิน/ภายในห้องจ่ายงาน/ภายในห้องตรวจการ ห้องน้ำชาย-หญิง ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ตั้งแต่ทางเข้าประตู ๓ ตลอดแนวชานชาลาปล่อยรถ, ภายในท่าปล่อยรถ, บริเวณโรงอาหาร ตลอดแนว ภายในห้องพยาบาล, ห้องน้ำชายและบริเวณที่จอดรถหน้าห้องพยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ตั้งแต่ปากทางเข้าประตู ๒, บริเวณโดยรอบลานจอดรถทั้ง ๕ ด้าน, บริเวณภายในและโดยรอบ โรงเติมน้ำมัน ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ อัตรา พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด กระเบื้องเคลือบ

๔.๑.๑ ปัดภาชนะสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้น อาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได เช็ดมือบพื้น

๔.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างเฉพาะแหล่งปะทุทาง โดยใช้เครื่องขัดพื้น

๔.๑.๓ มือบัน้ำให้สะอาด

๔.๑.๔ ใช้น้ำยาเคลือบงาพื้น (แกร็บชันน้ำ)

๔.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มุ้ลี ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

๔.๒.๑ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ทำความสะอาดผู้ที่เกาะอยู่ตามกระจก

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในการทำความสะอาด

๔.๒.๒ มุ้ลี ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

- ทำความสะอาดผู้ที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากที่กันห้อง

- ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำความสะอาด

๔.๓ เพอร์ฟูมและเครื่องใช้สำนักงาน

- ปัดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (เตี้ยทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพขาว
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำไม่ออกรูปภาพขาว
- ทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๔.๔ ห้องสุขา

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ฆ่าเชื้อด้วยคลินด้วยน้ำยา
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๕ ถนนทางเดินเท้า ต้นไม้รอบอาคาร ลานจอดรถ 朗ระบายน้ำ สวนหย่อม

- กำจัดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิด แล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
- ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรกบนพื้นถนน ลานจอดรถและทาง朗ระบายน้ำ โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๕. ลักษณะงานและกำหนดเวลาที่ทำ

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้
- ๒.) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ เตี้ยต่างๆ เก้าอี้ โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- ๓.) ภาชนะที่ต้องล้างโดยทั่วไปให้สะอาดตลอดเวลา
- ๔.) ทำความสะอาดห้องสุขาชั้น-หญิง ขัดคราบและตะกอนได้ฯ บนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดและให้แห้งตลอดเวลา
- ๕.) เช็ดกระจกและขอบกระจากภายใน - ภายนอก รวมทั้งบานประตูและขอบประตู ทุกบาน
- ๖.) ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น
- ๗.) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดชั้น-ลง สำนักงานเขตและอาคาร

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๑.) เช็ดฝุ่น ปัด羽毛ไก่ตามที่สูง รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ
- ๒.) ทำความสะอาดบริเวณฝ้าผนัง เชือดรอยเปื้อน
- ๓.) ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร
- ๔.) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาขัดมัน
- ๕.) เช็ดปัดฝุ่น ชาและขอบเตี้ย เก้าอี้ ด้วยน้ำยา
- ๖.) เช็ดมีอบ เก็บฝุ่น และมีอบพื้นตามขอบมุนบริเวณใต้เตี้ยและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- ๗.) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ภายใน รวมทั้งขอบเท้าที่สามารถทำได้
- ๘.) ขัดล้างพังผังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ๙.) ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- ๑๐.) ขัดล้างพื้นเซรามิก บริเวณที่เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๑.) ทำความสะอาดกระจากหน้าต่าง และขอบกระจากภายในและภายนอก
- ๒.) ทำความสะอาดดูดลิ่ คอมไฟ ผ้าม่าน ช่องระบายอากาศ และพัดลม
- ๓.) ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่อง ลงไว้กซ์ขัดมัน

๔.) ขัดเจาพื้นโดยเครื่องขัดพื้นทั้งหมด ด้วยเครื่องขัดพื้นและน้ำยา

๖. ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๕ ปี มีสัญชาติไทย ในกรณีอายุเกิน ๖๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างว่ามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

๖.๒ ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณที่กำหนดเมื่อได้ก็ได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาดจำนวนที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน ต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ที่เสื้อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๕ ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์การเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ทำความสะอาดดังนี้

๖.๖.๑ เครื่องขัดพื้น พรมแปรงและแผ่นขัด พรมปลักไฟ

๖.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพรมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๖.๖.๓ เครื่องมือเช็ดกระจาภอย่างดีพรมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจาภ

๖.๖.๔ บันไดอุบมิเนียม ป้ายเตือนระวังพื้นลื่น

๖.๖.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ชุดถังปั๊บพร้อมมือบ ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ไม้รีดน้ำ ถังน้ำ พลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถุงดำเนียร์ แปรงสำหรับขัดโถส้วมนิดนุ่ม วัสดุและน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๖.๖.๖ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดีได้รับมาตรฐาน มาก. หรือมาตรฐานอื่น ๆ

- น้ำยาล้างพื้นลอกเกร็ง

- น้ำยาล้างห้องน้ำและกัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีครัวน์ ไม่มีกลิ่น

- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

- น้ำยาทำความสะอาดหัวไน

- น้ำยาล้างและขัดอุบมิเนียม

- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (เกร็งน้ำ) ชนิดซุปเปอร์

- น้ำยาเช็ดกระจาภ สนับเทลลังมือ

- น้ำยาขัดคราบหินปูน

- น้ำยาขัดสีงอุดตันในห้องน้ำทิ้ง

- น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดเดียวกับที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖.๖.๘ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๖.๖.๙ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมีได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๖.๑๐ ผู้ว่าจังจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน (รวม ๑๒ เดือน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างของผู้ว่าจังได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วางแผนในการจัดทำ

วงเงินในการร่วมกิจกรรมที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๗๕,๑๐๕.๙๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ໃຊ້ເກີນທ່າງຄາຕໍ່ສູດ

๑๐. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

- จ้างเหมาบริการทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุคคลองเตย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ ๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
 - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕๗๕,๑๑๕.๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - วันที่กำหนดราคาภายนอก (ราคาอ้างอิง) วันที่
เป็นเงิน ๕๗๕,๑๑๕.๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันตามจำนวนลูกจ้าง

รายการ	ค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		
	จำนวนพนักงาน	คน/วัน	รวมปี
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย)	๓	๕๖๕.๒๒	๕๗๕,๗๙๕.๘๐

รวมต่อลดอย่างสัญญาจ้าง ๑๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๘๕.๙๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทเก้าสิบสองคร) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด
๔.๒บริษัท ชูบครอินเตอร์พรส จำกัด

๕. ទາបចំណុច យើង ប.ប.បច្ចនូចរបស់ ពាក្យ

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๕.๑ นางวันวิสา พินิจประภา | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๕.๒ นายพอพล เนื่องไชยศ | หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ |
| ๕.๓ นายสมาน สุขเกษม | หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ |
| ๕.๔ นายศรทеп หัตติวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ |
| ๕.๕ นางจำเนียร อริกุล | หัวหน้างานบริการ |

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อู่คลองเตย)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมายเหตุ
๑	น้ำยาถูพื้น (เมกเลินหอม)	ตามความเหมาะสม
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ตามความเหมาะสม
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	ตามความเหมาะสม
๔	น้ำยาตันฝุ่น	ตามความเหมาะสม
๕	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	ตามความเหมาะสม
๖	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค	ตามความเหมาะสม
๗	น้ำยากัดสันนิม	ตามความเหมาะสม
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	ตามความเหมาะสม
๙	สบู่เหลวล้างมือ	ตามความเหมาะสม
๑๐	ผงซักฟอก เอ็ม ซี ดี	ตามความเหมาะสม
๑๑	ตับกลิ่นก้อน	ตามความเหมาะสม
๑๒	วิม	ตามความเหมาะสม
๑๓	แอร์สเปรย์	ตามความเหมาะสม
๑๔	ไม้กวาดอ่อน (ดอกหญ้า)	ตามความเหมาะสม
๑๕	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบมีด้ามจับ)	ตามความเหมาะสม
๑๖	แปรงขัดห้องน้ำ (แบบมีด้ามจับ)	ตามความเหมาะสม
๑๗	แปรงขัดพื้นแบบด้ามยาว	ตามความเหมาะสม
๑๘	ไม้มือบพร้อมผ้า	ตามความเหมาะสม
๑๙	กระดาษทิชชู	เดือนละ ๕ ม้วน