

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ว่าจ้างเหมารักษความปลอดภัยอุไรวัง เขตการเดินรถที่ 6

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

1.ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

1.1 ความเป็นมา

เขตการเดินรถที่ 6 มีความจำเป็นต้องจ้างเหมารักษความปลอดภัย จำนวน 10 อัตรา ในอุไรวัง (กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1) ต่อเนื่องอีก 1 ปีเนื่องจากมีพื้นที่และทรัพย์สินที่ดูแลจำนวนมาก

1.2 วัตถุประสงค์

การว่าจ้างยามรักษความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 6 โดยปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตามแผนผังแสดงจุดรักษความปลอดภัยทั้งอุไรวัง แบนท้ายนี้บริเวณอุไรวัง จำนวน 10 อัตรา

1.3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1.3.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นที่ได้รับผลของการสั่งการให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.3.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับองค์การต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

1.3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

1.4 คุณสมบัติของยามรักษาความปลอดภัย

1.4.1 ต้องเป็นเพศชาย ที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 55 ปีบริบูรณ์

1.4.2 สำเร็จการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4.3 มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มีอาชีพรักษาความปลอดภัยโดยตรง

1.4.4 ไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์

1.4.5 ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทางด้านกฎหมาย และทั่วไป

1.4.6 มีบัตรแสดงให้รู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐาน

การศึกษาและอื่น ๆ

1.4.7 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบผู้รับจ้างกำหนด และติดชื่อป้ายแสดง ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัว ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งรูปถ่ายให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

1.4.8 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประกอบด้วย กระบอง ไฟฉาย นกหวีด วิทยุรับ-ส่งสื่อสาร บัตรผู้มาติดต่อหรือบัตรผ่านเข้า-ออก และสมุดรายงานรวมทั้งติดตัวจัดเก็บอุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน และอุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

1.5 กำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1.5.1 บริเวณอยู่จริง อัตราว่าจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย จำนวน 10 อัตรา จัดยามรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัดติดต่อกันตลอดวัน (24 ชั่วโมง)

- ผลัด 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จำนวน 3 อัตรา

- ผลัด 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 7 อัตรา

1.6 เงื่อนไขการว่าจ้าง

1.6.1 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติลูกจ้างรักษาความปลอดภัยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนตัวลูกจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 1 วันทำการทุกครั้ง

1.6.2 ต้องให้ลูกจ้างรักษาความปลอดภัยรับมอบหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 10 นาที เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับ-ส่งหน้าที่ โดยจะต้องทำการจัดแจ้งในสมุดรายงานประจำวัน

1.6.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาโดยไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

1.6.4 ต้องตอกบัตรเข้า-ออกทุกครั้งเมื่อมาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งลงชื่อทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาบัตรและลงใบลงชื่อในการปฏิบัติงาน

1.6.5 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด

1.6.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราการนำทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างหรือของพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่นที่นำเข้าออกในบริเวณที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยนั้นตลอดวัน(ยี่สิบสี่ชั่วโมง)

1.6.7 การดูแลรักษาความปลอดภัย ครอบคลุมบริเวณพื้นที่อยู่ทั้งหมด

/1.6.8 ผู้รับจ้าง.....

1.6.8 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจัดลูกจ้างคนหนึ่งคนใดเข้าปฏิบัติงานเกินกว่า 1 ผลัด กรณีผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานเกิน 1 ผลัด หรือจัดให้ลูกจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ต่อที่อื่น ในสัญญาที่ทำกับผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ลูกจ้างรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวน ในผลัดใด หรือขาดจำนวนไปในระหว่างผลัด และผู้รับจ้างไม่ส่งลูกจ้างรักษาความปลอดภัยเข้าทดแทน ผู้ว่าจ้างจะไม่ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในผลัดที่ได้ปฏิบัติงานเกินกว่า 1 ผลัด หรือส่งลูกจ้างรักษาความปลอดภัยไม่ครบจำนวนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละบาทต่อผลัด โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากค่าจ้างตามสัญญาได้ด้วย

1.6.9 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างรักษาความปลอดภัยผู้ใดไม่เหมาะสมด้วยประการใดๆ ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำลูกจ้างรักษาความปลอดภัยคนใหม่เข้าเปลี่ยนทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และจะต้องไม่นำลูกจ้างรักษาความปลอดภัยคนที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่อีกตลอดอายุสัญญา ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างรักษาความปลอดภัยในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นหรือนำลูกจ้างรักษาความปลอดภัยคนที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่อีก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคนที่ยังไม่เปลี่ยนตัวคนละบาท (ตามอัตราค่าจ้าง) ต่อผลัดหรือปรับเป็นรายคนรายครั้งที่น่าลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่อีก คนละครั้งละบาทต่อผลัด และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาค่าปรับจากค่าจ้างตามสัญญาได้ด้วย

1.6.10 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในข้อ 1.6.8, 1.6.9 อยู่เนืองๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

1.7 ระยะเวลาการดำเนินการ

การว่าจ้างยามรักษาความปลอดภัยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

1.8 วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาการว่าจ้างรักษาความปลอดภัยอยู่ไร่ชิง จำนวน 10 อัตราในอัตราค่าจ้าง อัตราละ 16,140.-บาทต่อเดือน รวมเป็นเงิน 161,400 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดอายุสัญญา 1 ปี รวมเป็นเงิน 1,936,800. – บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 135,576 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,072,376 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

/1.9 ติดต่อ.....

1.9 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางศิริวรรณ บัวทอง

อีเมล แอดเดรส : sirivan@ bmta.co.th

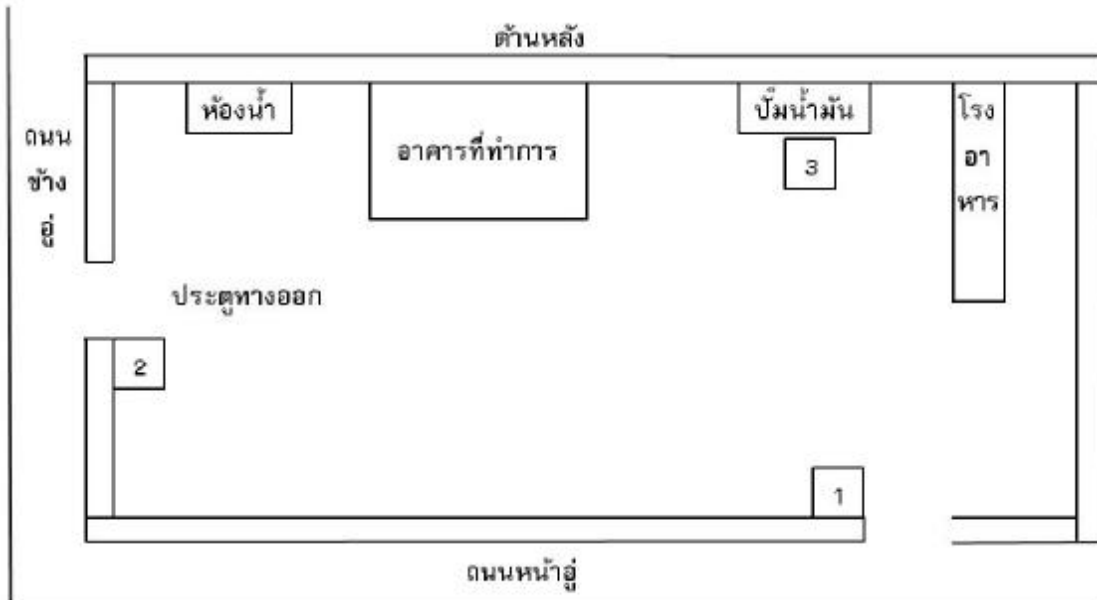
โทรศัพท์/โทรสาร : 02-2460974 โทรสาร 02-2465374

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

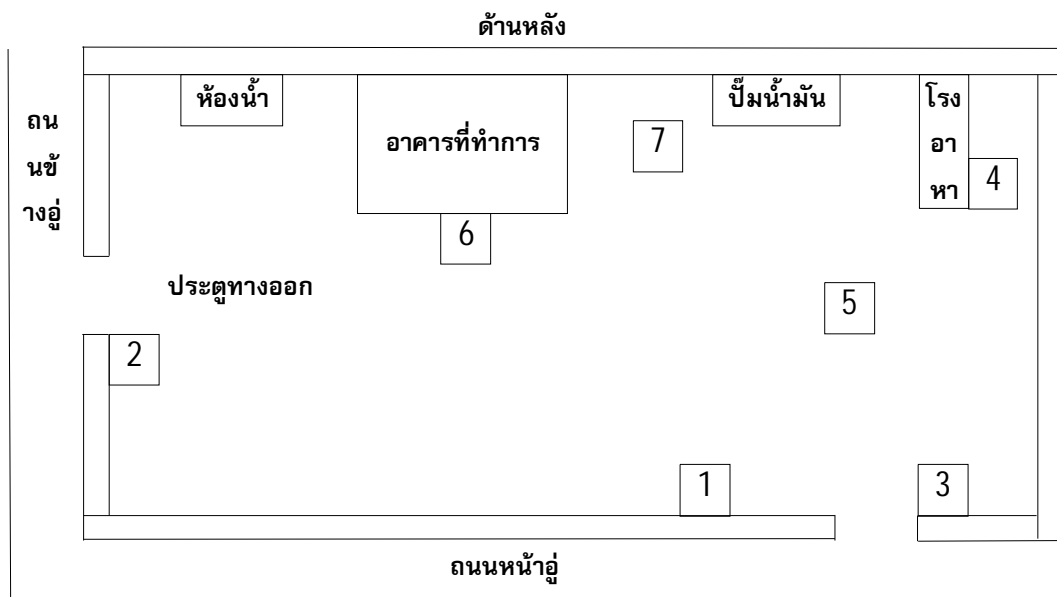
ลงชื่อ	ชำนาญ อยู่สะอาด (นายชำนาญ อยู่สะอาด) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 6	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	ประยูร ทับไทร (นายประยูร ทับไทร) หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 6	กรรมการ
ลงชื่อ	รัชณี จันทบุตร (นางรัชณี จันทบุตร) นิติกร 4 กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย	กรรมการ
ลงชื่อ	ศิริวรรณ บัวทอง (นางศิริวรรณ บัวทอง) เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ	กรรมการ
ลงชื่อ	จ่านงค์ อาจสำอางค์ (นางจ่านงค์ อาจสำอางค์)	กรรมการและเลขานุการ รท.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ 6

แผนผังตำแหน่งการประจำจุด อู่ไรซิง กปด.16 (ผลัดที่ 1)



หมายเหตุ : ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น. ใช้ยามจำนวน 3 คน ทำการดูแลรักษาความปลอดภัยตามจุดที่กำหนด

แผนผังตำแหน่งการประจำจุด อู่ไรซิง กปด.16 (ผลัดที่ 2)



หมายเหตุ : ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ใช้ยามจำนวน 7 คน ทำการดูแลรักษาความปลอดภัยตามจุดที่กำหนด

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ /2557

เรื่อง ประกวดราคาว่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยบริเวณในอุไรชิง เขตการเดินรถที่ 6
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาว่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยบริเวณในอุไรชิง เขตการเดินรถที่ 6 จำนวน 10 อัตรา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของวงเงิน 104,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบอบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และทำสัญญากับองค์การ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ .ป.ช .เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

8. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การ
 9. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้จากองค์การ

กำหนดยื่นเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับ
 ซองประกวดราคา ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขต
 ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร องค์การจะแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะตน ทาง
 ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว ในวันที่.....
 ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคา ชุดละ
 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ ฝ่าย
 บริหาร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ในวันและเวลาทำ
 การ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ 0-2246-0974 หรือ
www.bmta.co.th. ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายนเรศ บุญเปี่ยม)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร
 สำนักบริการและจัดซื้อ
 กลุ่มงานจัดซื้อ

เอกสารประกวดราคาว่าจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /2557
 การจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยบริเวณในอุไรวัง เขตการเดินรถที่ 6
 ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
 ลงวันที่ 2557

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
 เหมารักษาความปลอดภัยบริเวณในอุไรวัง เขตการเดินรถที่ 6 จำนวน 10 อัตรา ด้วยวิธีการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รูปแบบและรายการละเอียด (เอกสารแนบ 1,2)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
 และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
 ทางราชการ
- 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการราย
 อื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวด
 ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
 ธรรม
- 2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
 ศาลไทยศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/2.5 บุคคล.....

2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทซึ่งคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (3) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (4) แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7 (2)

/4. การเสนอ.....

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนด **ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน** นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า "เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../2557" ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวดราคา ณ.ห้องประชุม องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว ภายในวันที่.....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

/หาก.....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะ หรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ ณ สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางองค์การ

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **จะต้องเริ่มต้นที่ราคา 2,072,376.- บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)**
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่จะเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) **ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.-บาท** จากระดับราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป **ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท** จากระดับราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- (9) **ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.** เป็นต้นไป ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วันเวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

/(10) ผู้มีสิทธิ.....

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค **จำนวน 104,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่มีอายุการค้ำประกัน**ไม่น้อยกว่า 180 วัน** ตามแบบหนังสือ ค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้องค์การจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ องค์การจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุด

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การเท่านั้น

6.3 องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

/ (1) ไม่ปรากฏ.....

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา ฯ หรือองค์การมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือองค์การจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างดังระบุไว้ในข้อ 1.5 กับองค์การภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะวันทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

/7.2 เช็ค.....

7.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์กร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่มีอายุการค้ำประกัน ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ข้อ 7 จะทำการปรับเป็นรายคนต่อวันต่อผลัด โดยจะหักจากค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อองค์กร ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือชื่อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

/9.2 ผู้ประสงค์.....

9.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อองค์การแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.5 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้นองค์การจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์การกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 องค์การจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบขององค์การ

กรณีองค์การมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมเลื่อนเวลาทุกครั้ง และไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.4 องค์การสงวนสิทธิการคืนหลักประกัน หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาไม่ยื่นคำขอหลักประกันคืนภายใน 5 ปี นับแต่วันที่องค์การได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว หรือได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สัญญาสละสิทธิในหลักประกันและแสดงเจตนาให้หลักประกันดังกล่าวแก่องค์การ

9.5 องค์การสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา และเอกสารอื่นๆ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย อุไรชิง เขตการเดินรถที่ 6
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 6 กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,176,380.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 16 กันยายน 2557
ราคา/หน่วย 16,140 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 161,400 บาท ตลอดอายุสัญญา 1 ปี
เป็นเงิน 1,936,800 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 135,576 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
2,072,376.-บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี ตามสัญญา เลขที่ จ.99/2556
ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2556
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายชำนาญ อยู่สะอาด ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 6
 - 5.2 นางจันทน์ อางสำอางค์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ 6
 - 5.3 นายประยูร ทับไทร หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 เขตการเดินรถที่ 6
 - 5.4 นางศิริวรรณ บัวทอง เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ
 - 5.5 นางรัชณี จันทรบุดร นิติกร 4 กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย