

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม

งบลงทุนปี 2558

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์ดำเนินการตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริการที่ติดตั้งภายใน ชสมก. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 31 มกราคม 2549 เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ความเป็นมา**

ปัจจุบันองค์การได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในงานบริการและบริหารองค์การอย่างต่อเนื่องซึ่งเทคโนโลยีด้านสารสนเทศได้มีการพัฒนาตามยุคโลกาภิวัตน์ไปอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานองค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม มีรายการพร้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)	จำนวน	80	เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก	จำนวน	2	เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	จำนวน	10	เครื่อง
4. เครื่องพิมพ์แบบแคร์ยาว Dot Matrix	จำนวน	24	เครื่อง
5. เครื่องพิมพ์ชนิด Laser/LED (ขาว - ดำ)	จำนวน	32	เครื่อง
6. เครื่องพิมพ์สีชนิด InkJet (A3)	จำนวน	3	เครื่อง
7. เครื่อง Scanner	จำนวน	3	เครื่อง
8. เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 3kVA	จำนวน	9	เครื่อง
9. เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 600 VA	จำนวน	48	เครื่อง

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวดเร็ว และเพียงพอกับการใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

/3. คุณสมบัติ...

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา การประกันระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเงื่อนไขอื่นๆ**

ตามเอกสารแนบ 1

**4. ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ และอื่น ๆ**

ตามเอกสารแนบ 2

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ 2558

**๖. ระยะเวลาส่งมอบของ**

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**7. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง**

วงเงินงบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เป็นเงิน 4,975,500.- บาท

(สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 9,000.- บาท จากราคากลางการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไปต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 9,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

**8. การจ่ายเงิน**

องค์การจะชำระเงินตามโครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายใน 30 วันหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดตามโครงการนี้ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**9. การอบรม**

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และ Software ที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การ จำนวน 30 คน พร้อมข้อมูลรายละเอียดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลาให้แก่ผู้ซื้อ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

**10. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสกุล วัชรศิริโรจน์

อีเมล แอดเดรส : sroj@bmta.co.th

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2247-4008 / fax. 02-2465851

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
เลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

/หากท่าน.....

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็น  
ลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวที่อีเมลล์ แอดเดรส [mayuree@bmta.co.th](mailto:mayuree@bmta.co.th)

- |          |   |  |
|----------|---|--|
| (ลงชื่อ) | เบ็ญจมาศ พงศ์สรฤทธิ<br>(นางเบ็ญจมาศ พงศ์สรฤทธิ)     | ประธานกรรมการ<br>ผอ.สทส.               |
| (ลงชื่อ) | เจษฎา ชาภู่งวง<br>(นายเจษฎา ชาภู่งวง)               | กรรมการ<br>ท.กปค. สทส.                 |
| (ลงชื่อ) | มัญญา ปาลวงศ์<br>(นางมัญญา ปาลวงศ์)                 | กรรมการ<br>ท.กวม. สผง.                 |
| (ลงชื่อ) | สมศักดิ์ นาคะปักษิราช<br>(นายสมศักดิ์ นาคะปักษิราช) | กรรมการ<br>นิติกร 5 กนก. สกม.          |
| (ลงชื่อ) | มยุรี คงคา<br>(นางสาวมยุรี คงคา)                    | กรรมการ<br>พนักงานธุรการ 5 กบก. สบจ.   |
| (ลงชื่อ) | สกุล วัลย์ศิริโรจน์<br>(นายสกุล วัลย์ศิริโรจน์)     | กรรมการและเลขานุการ<br>ท.บร. กปค. สทส. |

## โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### 1) คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  - 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา
  - 1.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
  - 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - 1.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และทำสัญญากับองค์การ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554
- 1.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้จากองค์การ
  - 1.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ และให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
  - 1.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

/1.11 ผู้ประสงค์...

1.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีผลงานการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือเอกชน ที่องค์การเชื่อถือได้ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคานี้ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานต้นฉบับ หรือสำเนาสัญญาของงาน หรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคาพร้อมชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของผลงานที่สามารถติดต่อได้

1.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทที่ได้รับหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือกรณีที่ไม่มีบริษัทสาขาในประเทศไทย ให้ใช้หนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศได้ โดยได้รับการรับรองจากผู้ผลิตโดยตรงว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอเป็นอุปกรณ์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสายการผลิต

## 2) ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

2.1 เงื่อนไขต่าง ๆ ข้างต้นที่กำหนด ให้ส่งมาพร้อมกับการยื่นเอกสารคุณลักษณะของการประมูลในครั้งนี้อย่างเป็นเงื่อนไขสำคัญ องค์กรสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ส่งเอกสารดังกล่าวมาไม่ครบ

2.2 การปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงอุปกรณ์ที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอมาทั้งหมดต้องรองรับและสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดข้างต้นทั้งหมด โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคร็ดตาล็อก ให้ถูกต้อง และต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์กรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง แคร็ดตาล็อก ตามตัวอย่างด้านล่าง

### ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่องค์การกำหนด	รายละเอียดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ตรงตามรายละเอียดที่องค์การกำหนด	ดีกว่ารายละเอียดที่องค์การกำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า, ข้อ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ ..... โทรศัพท์ .....

## 3) การรับประกันระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

3.1 รับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, Microsoft office 2013 ถูกต้องตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ทั้งหมด เป็นเวลา 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ทั้งหมดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.2 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องมาดำเนินการบริการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงทำการตลอดระยะเวลาการรับประกัน นับจากเวลาที่องค์การได้แจ้งผู้ชนะการประกวดราคาให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข

3.3 องค์กรมีสิทธิเรียกผู้ชนะการประกวดราคาให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งแบบ 5 x 8 ตามเวลาทำการ ให้ใช้งานได้ภายใน 1 วัน นับจากผู้ชนะการประกวดราคาเริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข หากซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จ จะต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเท่าเทียมกันหรือดีกว่าไปทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการต่อไป

3.4 องค์กรสงวนสิทธิ์การคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา และองค์กรมีสิทธิเรียกหน่วยงานอื่นมาซ่อมแซมแก้ไขแทนได้หากองค์กรเห็นว่าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ ค่าปรับทั้งหมดและค่าใช้จ่ายที่เสนอราคาจากหน่วยงานอื่นที่มาซ่อมแซมแก้ไขนั้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

3.5 กรณีไม่มาทำการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา องค์กรมีสิทธิเรียกบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแทนและเรียกค่าใช้จ่ายในการซ่อมจากบริษัทผู้ชนะการประกวดราคาตามจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริง หากบริษัทผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระ องค์กรมีสิทธิเรียกจากหลักประกันสัญญา (3 ปี)

3.6 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ดังนี้

3.6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง (ทำการ 5x8) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์กร และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากองค์กร

3.6.2 หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายใน 1 วันทำการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ 2) ติดตั้งทดแทนให้ทำงานได้ตามปกติภายใน 1 วันทำการ

3.6.3 หากผู้ชนะการประกวดราคา ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในกำหนด องค์กรมีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกมาซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนองค์กร

3.7 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์และปรับเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นที่เกิดความชำรุดขัดข้องเสียหายจากการใช้งานให้อยู่ในสภาพปกติสมบูรณ์ รวมถึงการแก้ไขวัสดุสิ้นเปลืองชุดสร้างภาพ (Dump) (เอกสารแนบ 2 ข้อ 1.5 และ ข้อ 1.7 ) โดยต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติในระบบการทำงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากองค์กร

3.8 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องสนับสนุนในการเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่องค์กรในเรื่องที่มีผลกระทบกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมแก้ไขบำรุงรักษาตามสัญญา รวมถึงการแนะนำซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ ที่สามารถทำงานร่วมได้ดีกับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร

3.9 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกครั้งที่ใช้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขแยกประเภทรายการแต่ละหน่วยงาน

3.10 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดอบรมและแนะนำวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ Hardware และ Software ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานองค์กรดังนี้

3.10.1 อบรมด้านวิชาการเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 3.1 จำนวน 1 วัน

3.10.2 ด้าน Software Office และที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.1 จำนวน 2 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.1 จำนวน 2 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม

3.11 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องจัดทำ Sticker Label แจ้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด โดยจะต้องติดไว้ที่ที่เห็นชัดเจนบนเครื่องหรืออุปกรณ์ เช่น บนหลังจอภาพ (LED) Case และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้

(ข้อความ) “โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (PC 82 ชุด) ”

สัญญาเลขที่...../..... ลว.....(วันเดือนปี).....

กำหนดวันเริ่มสัญญาเมื่อ ..... ถึง .....

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชุดข้อแจ้ง 02-.....

Serial No. ....(ของอุปกรณ์ต่าง ๆ).....

## 1. ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะขั้นต่ำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### 1.1 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) จำนวน 80 เครื่อง

- 1.1.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.1 GHz มี Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB หรือดีกว่า
- 1.1.2 แผงวงจรหลัก (Main Board) ที่ใช้ต้องสนับสนุน(CPU) และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคิดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก (Main Board) ตัวเครื่องเป็นแบบ Mid-Tower
- 1.1.3 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถ ใช้หมายเลขประจำเครื่องตรวจสอบสถานการณ์รับประกันฮาร์ดแวร์ของตัวเครื่องผ่านทางระบบ Internet ได้
- 1.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR3 1600 MHz ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 GB และสามารถ ขยายเพิ่มได้ไม่ต่ำกว่า 8 GB
- 1.1.5 มี Hard Disk แบบ SATA III ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7,200 RPM หรือดีกว่า
- 1.1.6 มี DVD+/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย
- 1.1.7 มี Expansion Slots จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots โดยเป็นแบบ PCI Express x16 จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 Slots เป็นแบบ PCI Express x1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots
- 1.1.8 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Video Controller) แบบ HD Graphics 4600 หรือดีกว่า
- 1.1.9 มีจอภาพสีแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว
- 1.1.10 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) ความเร็ว 10/100/1000 Mbps และสามารถใช้งาน Wake On LAN ได้
- 1.1.11 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกดังนี้
  - มี USB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 Ports
  - มี Port สำหรับใช้งาน Microphone, Headphone, Mic line-in, line-out
  - มี VGA จำนวน 1 Port
  - มี DVI-D หรือ HDMI หรือ Display Port จำนวน 1 Port
- 1.1.12 มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio พร้อม Driver, Internal Speaker
- 1.1.13 เป็นพิมพ์แบบ USB การจัดตัวอักษรบนเป็นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจนมี Function Key จำนวน 12 Keys
- 1.1.14 สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และ PEAT GOLD หรือดีกว่า
- 1.1.15 มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 240 Watts
- 1.1.16 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz
- 1.1.17 มีระบบปฏิบัติการ Windows® 7 Professional 32 Bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



- 1.1.18 มี Microsoft Office Home and Business 2013 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.1.19 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 1.1.20 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรองจากบริษัทหรือสถาบันนั้น
- 1.1.21 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

## 1.2 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กราฟฟิก จำนวน 2 เครื่อง

- 1.2.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i7 ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz มี Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB หรือดีกว่า และอยู่ในสายการผลิต
- 1.2.2 แผงวงจรหลัก (Main Board) ที่ใช้ต้องสนับสนุน (CPU) และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคิดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก (Main Board) ตัวเครื่องเป็นแบบ Mid-Tower
- 1.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) แบบ DDR3 1600 MHz ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 GB และสามารถขยายเพิ่มได้ไม่ต่ำกว่า 16 GB
- 1.2.4 มี Hard Disk แบบ SATA III ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7,200 RPM
- 1.2.5 มี DVD+/- RW Drive จำนวน 1 หน่วย
- 1.2.6 มี Expansion Slots จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots โดยเป็นแบบ PCI Express x16 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots เป็นแบบ PCI Express x1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots
- 1.2.7 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Video Controller) แบบ HD Graphics หรือดีกว่า
- 1.2.8 มีจอภาพสีแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว
- 1.2.9 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) ความเร็ว 10/100/1000 Mbps และสามารถใช้งาน Wake On LAN ได้
- 1.2.10 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกดังนี้
  - มี USB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 Ports
  - มี Port สำหรับใช้งาน Microphone, Headphone, Mic line-in, line-out
  - มี VGA จำนวน 1 Port
  - มี DVI-D หรือ HDMI หรือ Display Port จำนวน 1 Port
- 1.2.11 มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio พร้อม Driver, Internal Speaker
- 1.2.12 เป็นพิมพ์แบบ USB การจัดตัวอักษรบนเป็นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจนมี Function Key จำนวน 12 Keys
- 1.2.13 สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 1.2.14 มีภาคจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า **240 Watts**
- 1.2.15 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz

- 1.2.16 มีระบบปฏิบัติการ Windows® 7 Professional 64 Bit มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2.17 มี Microsoft Office Home and Business 2013 ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2.18 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 1.2.19 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL เป็นอย่างน้อยพร้อมเอกสารรับรองจากบริษัทหรือสถาบันนั้น
- 1.2.20 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

### 1.3 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Notebook) จำนวน 10 เครื่อง

- 1.3.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.2 GHz และ Cache Memory ไม่ต่ำกว่า 3 MB หรือดีกว่า
- 1.3.2 มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ RAM DDR3 1333 MHz ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 GB
- 1.3.3 มี Hard Disk ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า 1 TB
- 1.3.4 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Video Controller) แบบ HD Graphics
- 1.3.5 จอภาพขนาด 14 นิ้ว ชนิด High Definition ความละเอียดภาพระดับ 1366x768 จุด หรือดีกว่า
- 1.3.6 สามารถเชื่อมต่อออกทางจอมอนิเตอร์ผ่านทางช่อง VGA หรือ HDMI หรือ Mini Display Port แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 1.3.7 มี Webcam แบบ HD
- 1.3.8 มี USB จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Port โดยจะต้องมี USB 3.0 อย่างน้อย 1 Port
- 1.3.9 Microphone-in/Headphone จำนวน 1 Port
- 1.3.10 มี Wireless Network สนับสนุนมาตรฐาน 802.11b/g/n
- 1.3.11 มีช่องเสียบ media card reader
- 1.3.12 มีระบบเสียงแบบ Stereo
- 1.3.13 เป็นพิมพ์การจัดตัวอักษรบนเป็นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย และอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจนมี Function Key จำนวน 12 Keys
- 1.3.14 มีระบบปฏิบัติการ Windows® 7 Professional 32 Bit หรือสูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3.15 มี Microsoft Office Home & Business 2013 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3.16 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงานและสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- 1.3.17 มีภาคจ่ายไฟ (Adapter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 Watts จำนวน 1 หน่วย
- 1.3.18 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz
- 1.3.19 มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 6 cell lithium ion battery และสามารถถอดเปลี่ยนเองได้

- 1.3.20 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 1.3.21 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL พร้อมเอกสารรับรองจากบริษัทหรือสถาบันนั้น
- 1.3.22 เงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปีพร้อม Battery ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยจะต้องเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)
- 1.3.23 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

#### 1.4 คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์แบบแคร์ยาว (Dot Matrix) จำนวน 24 เครื่อง

- 1.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม 24 เข็มพิมพ์
- 1.4.2 สามารถพิมพ์ด้วยความละเอียดสูงสุด 360x360 จุดต่อนิ้ว
- 1.4.3 มีความยาวแคร์พิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว
- 1.4.4 มีความเร็วขณะพิมพ์แบบร่างความเร็วสูงขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาทีไม่น้อยกว่า 420 ตัวอักษรต่อวินาที และความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาทีไม่น้อยกว่า 100 ตัวอักษรต่อวินาที
- 1.4.5 พิมพ์ได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขในคราวเดียวกัน
- 1.4.6 สามารถพิมพ์แบบ Bi-Directional และมีระบบการพิมพ์ภาษาไทยที่เย็บเดียวได้ครบทุกระดับ
- 1.4.7 พิมพ์ได้ทั้งกระดาษต่อเนื่องและกระดาษแผ่นเดียวที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ถึง 15 นิ้ว
- 1.4.8 มีหน่วยความจำ (BUFFER) ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 1.4.9 สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 5 แผ่น (1 ต้นฉบับ + 4 สำเนา)
- 1.4.10 การเชื่อมต่อเป็นแบบ PARALLEL PORT หรือ USB PORT
- 1.4.11 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)
- 1.4.12 มีไดรเวอร์ สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows มาพร้อมคู่มือเครื่อง

#### 1.5 คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED (ขาว-ดำ) จำนวน 32 เครื่อง

- 1.5.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ แบบพิมพ์ขาว-ดำ ใช้กับกระดาษ A4
- 1.5.2 มีความเร็วในการพิมพ์แบบขาว-ดำ บนกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- 1.5.3 มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า 400 MHz
- 1.5.4 มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ไม่เกิน 8.5 วินาที
- 1.5.5 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- 1.5.6 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 128 MB
- 1.5.7 รองรับการทำงานภาษาควบคุมการพิมพ์แบบ PCL6 หรือ PCL5e เป็นอย่างน้อย

- 1.5.8 มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น
- 1.5.9 มีถาดรองรับกระดาษออกได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 1.5.10 สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติได้
- 1.5.11 มีการเชื่อมต่อแบบ Hi-Speed USB 2.0 Port และ มี Port LAN 10/100 Base TX
- 1.5.12 มีไดรเวอร์ สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows มาพร้อมคู่มือเครื่อง
- 1.5.13 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

#### 1.6 คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด (A3) จำนวน 3 เครื่อง

- 1.6.1 ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) แบบมี Tank
- 1.6.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5,760x1,200 dpi
- 1.6.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
- 1.6.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- 1.6.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.6.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.6.7 สามารถใช้ได้กับกระดาษ A3, A4, Letter โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 1.6.8 มีไดรเวอร์ สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows มาพร้อมคู่มือเครื่อง
- 1.6.9 มี Port เชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 1.6.10 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

#### 1.7 คุณสมบัติของเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) จำนวน 3 เครื่อง

- 1.7.1 ใช้เทคโนโลยีการสแกนแบบ Dual Contact Image Sensor
- 1.7.2 สามารถรองรับการสแกนเอกสาร 2 หน้า (Duplex Scanning)
- 1.7.3 สามารถรองรับการสแกนแบบมีระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feeder) รองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.7.4 มีความละเอียดในการสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 จุดต่อนิ้ว (dpi)
- 1.7.5 มีความเร็วในการสแกนเอกสารแบบหน้าเดียว (Simplex) ได้ไม่น้อยกว่า 24 แผ่นต่อนาที (ppm) ที่ความละเอียด 300 dpi
- 1.7.6 มีความเร็วในการสแกนเอกสารแบบหน้าเดียว (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า 48 ภาพต่อนาที (ipm) ที่ความละเอียด 300 dpi
- 1.7.7 สามารถแสดงผลการสแกนได้ทั้งแบบ Grayscale (8 bit) และ Color (24 bit)
- 1.7.8 มี Port เชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 1.7.9 มีไดรเวอร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows มาพร้อมคู่มือเครื่อง
- 1.7.10 ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

### 1.8 คุณสมบัติของเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA จำนวน 9 เครื่อง

- 1.8.1 เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 3 KVA ( 2,100 Watts) หรือดีกว่า
- 1.8.2 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ True On-Line Double Conversion หรือดีกว่า
- 1.8.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220 VAC +/- 25 % หรือดีกว่า
- 1.8.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 VAC +/- 5 % หรือดีกว่า
- 1.8.5 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free
- 1.8.6 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 1.8.7 มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรทางด้านเอาต์พุทชนิดรีเซ็ตได้
- 1.8.8 มีเอาต์เล็ต เป็นแบบ Universal สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 3 เอาต์เล็ต
- 1.8.9 ได้รับความมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545
- 1.8.10 ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2008 (NAC)จากกระทรวงอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมโรงงาน ระบุในเอกสารอย่างชัดเจนและได้รับมาตรฐาน ISO 14001
- 1.8.11 กรณีที่เกิดไฟตกหรือไฟเกิน เครื่องสามารถปรับแรงดันให้เป็นปกติได้และป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับแบตเตอรี่ได้
- 1.8.12 รับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมดรวมแบตเตอรี่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

### 1.9 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 600 VA จำนวน 48 เครื่อง

- 1.9.1 เครื่องสำรองไฟมีขนาดไม่น้อยกว่า 600 VA (360 Watts) หรือดีกว่า
- 1.9.2 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
- 1.9.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220 VAC +/- 20 % หรือดีกว่า
- 1.9.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 VAC +/- 10 % หรือดีกว่า
- 1.9.5 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free
- 1.9.6 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 1.9.7 มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรทางด้านเอาต์พุทชนิดรีเซ็ตได้
- 1.9.8 มีเอาต์เล็ต เป็นแบบ Universal สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 3 เอาต์เล็ต
- 1.9.9 ได้รับความมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545
- 1.9.10 ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2008 (NAC) จากกระทรวงอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมโรงงาน ระบุในเอกสารอย่างชัดเจนและได้รับมาตรฐาน ISO 14001
- 1.9.11 รับประกันผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทั้งหมดรวมแบตเตอรี่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

\*\*\*\*\*

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ..... /2558

โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม

ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ .....

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา(เอกสารแนบ 1, 2) พร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันของ
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
  - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

#### 2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือผู้ที่ถูกองค์การบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา

/2.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับ.....

2.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับองค์การ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งและให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

2.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

2.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีผลงานการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน ราชการ องค์การของรัฐหรือเอกชนที่องค์การเชื่อถือได้ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคานี้ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานต้นฉบับ หรือสำเนาสัญญาของงานหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของผลงานที่สามารถติดต่อได้

2.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นบริษัทที่ได้รับหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือกรณีที่ไม่มีบริษัทสาขาในประเทศไทยให้ใช้หนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศได้ โดยได้รับการรับรองจากผู้ผลิตโดยตรงว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอเป็นอุปกรณ์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสายการผลิต

2.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดทั้งหมด โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ตามตัวอย่างด้านล่าง

#### ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่ องค์การกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะ เสนอให้เข้า	ตรงตามรายละเอียดที่ องค์การกำหนด	ดีกว่ารายละเอียดที่ องค์การกำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า, ข้อ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ .....(บริษัท)..... โทรศัพท์ .....(บริษัท).....

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนา....



- (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดเงื่อนไขของข้อกำหนดโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามตามข้อ 4.4
- (2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (4) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (5) เอกสารตามข้อ 2.9 – 2.13
- (6) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้องค์การจะยึดไว้เป็นเอกสารขององค์การ

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และศึกษาเอกสารทุกฉบับให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคา ตามโครงการโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..... /2558” ยื่นต่อคณะกรรมการ

ประกวดราคา ตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 09.30 น.ถึงเวลา 10.30 น. ณ  
 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว องค์การจะ  
 ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่  
 ละรายว่า เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มี  
 ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคา กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ  
 วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ ทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ 3.2 และแจ้งผู้  
 ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใด  
 ที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว ภายในวันที่ .....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่  
 มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
 อย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาราย  
 นั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และองค์การจะพิจารณา ลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอ  
 ราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มี  
 ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอ  
 ราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ  
 เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะ  
 เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่  
 ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่ากระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทาง  
 อิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ  
 ประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคล  
 อื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของ  
 การเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวัน  
 เดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือ  
 ข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนด  
 วัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ใน  
 สถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวด  
 ราคา เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางองค์การ

(4.7) ผู้ประสงค์.....

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน 3 ชุด
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ **4,975,500.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)**
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ(ถ้ามี)รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ(Minimum Bid) **ไม่น้อยกว่าครั้งละ 9,000.-บาท**จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป **ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 9,000.-บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว**
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- (9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.เป็นต้นไป ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา สถานที่ (แบบ บก. 005) ให้ทราบต่อไป
- (10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

## 5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซอง พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน **250,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์กร โดยเป็นเชื้อลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค หรือก่อนหน้าวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ที่มีอายุการค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 180 วัน ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่ง ได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์กรจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการ เสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เท่านั้น

6.3 องค์กรสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันใน กรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา องค์กรมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ ประสงค์จะเสนอราคาได้ องค์กรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 องค์การสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญา

ในกรณีที่ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญากับองค์การ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า (5) ของราคาทั้งหมดที่ประมูลได้ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5 หลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

การปรับตามสัญญา เป็นไปตามรายละเอียดในร่างสัญญาแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุไว้ในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องรีบมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่คิดค่าใช้จ่ายจากองค์การ

## 10. การชำระเงิน

องค์การจะชำระเงิน โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดตามโครงการนี้ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

11.1 เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

11.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อองค์การแล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.7 (4), (5), (6) และ (7) มิฉะนั้นองค์การจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่องค์การกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 องค์การจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

เป็นเงิน 4,975,500.00 บาท (สี่ล้านเก้า แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	80	28,000.00	2,240,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก	2	38,000.00	76,000.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	10	29,000.00	290,000.00
4	เครื่องพิมพ์แบบแคร์ยาว Dot Matrix	24	25,000.00	600,000.00
5	เครื่องพิมพ์ Laser (ขาว-ดำ)	32	26,000.00	832,000.00
6	เครื่องพิมพ์ Laser Inkjet (A3)	3	25,000.00	75,000.00
7	เครื่อง Scanner	3	37,000.00	111,000.00
8	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด 3KVA	9	34,000.00	306,000.00
9	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด 600 VA	48	2,500.00	120,000.00
รวมรายการ		211	รวมเป็นเงิน	4,650,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	325,500.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,975,500.00

5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากการสืบราคากลาง จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแล้ว  
ไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาในท้องตลาด ดังมีรายชื่อดังนี้

5.1 บริษัท Enterprise Resources Training Co., Ltd.

5.2 บริษัท Multiphase Network Co., Ltd.

5.3 บริษัท CDG Computer Peripheral and Supplies Ltd.

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

6.1 นางเบญจมาศ พงศ์สรฤทธิ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 นายเจษฎา ชาภู่งวง

หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.3 นางมนัญญา ปาลวงค์

กลุ่มงานวางแผน สำนักแผนงาน

6.4 นายสมศักดิ์ นาคะปักษิราช

นิติกร 5 กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย

6.5 นางสาวมยุรี คงคา

พนักงานธุรการ 5 มอบหมายปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักบริการและจัดซื้อ

6.6 นายสกุล วิยศิริโรจน์

หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กลุ่มงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

