



## ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบอบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์

การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบอบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์หรือการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับองค์กรที่มีเรื่องงานเกี่ยวกับ ศูนย์รวมข้อมูลบริการขนส่ง การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ Real Time และระบบ GPS Tracking กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ เอกชนขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการ หรือสัญญาให้สิทธิอนุญาตให้ดำเนินการ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างมาพร้อมเอกสารยื่นประกวดราคาจ้าง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำ ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ คน โดยแต่ละคนมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการพัฒนา Mobile Application

๑๓. ผู้เสนอราคาในกรณีที่ผู้เสนอราคามีการรวบรวมพนักงานจากบริษัทในเครือเดียวกัน จะต้อง มีหนังสือรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นประกวดราคาจ้าง

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในการประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอความยินยอมและนำข้อมูลมาประมวลเพื่อแสดงผลบน Mobile Application ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไป ทุกข้อกำหนด พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิงตาม ตัวอย่าง (ตารางเปรียบเทียบตามเอกสารแนบ)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.bmta.co.th](http://www.bmta.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ แหวนทองคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมี ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์หรือการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับองค์กรที่มีเนื้องานเกี่ยวกับ ศูนย์รวมข้อมูลบริการขนส่ง การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ Real Time และระบบ GPS Tracking กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ เอกชนขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการ หรือสัญญาให้สิทธิอนุญาตให้ดำเนินการ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างมาพร้อมเอกสารยื่นประกวดราคาจ้าง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำ ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๕ คน โดยแต่ละคนมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการพัฒนา Mobile Application

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาในกรณีที่ผู้เสนอราคามีการรวบรวมพนักงานจากบริษัทในเครือเดียวกัน จะต้อง มีหนังสือรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นประกวดราคาจ้าง

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในการประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอความยินยอมและนำข้อมูลมาประมวลเพื่อแสดงผลบน Mobile Application ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไปทุกข้อกำหนด พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิงตามตัวอย่าง (ตารางเปรียบเทียบตามเอกสารแนบ)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๔.๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ
    - (๔.๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์
    - (๔.๓) ภพ.๒๐
    - (๔.๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP)
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
  - (๑) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๑.๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ข้อ ๘.๑๒ ถึง ข้อ ๘.๑๖
  - (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
  - (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้าว้น ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบไปบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์กร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์กรผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์กรจะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์กร ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์กรจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์กรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

กรกฎาคม ๒๕๖๕

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

### โครงการพัฒนา Mobile Application ด้านบริการข้อมูลการเดินทาง

\*\*\*\*\*

#### 1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2565 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูป ขสมก. ซึ่งเป็นไปตามบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 มาตรา 29 - มาตรา 30 ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ BMTA 4.0 ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูป ขสมก. โดยประเมินผลจากจำนวนโครงการที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายของปี 2565

ขสมก. จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนา Mobile Application ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบติดตามรถ เพื่อให้ข้อมูลแบบ Real Time Services ต่อประชาชนซึ่งระบบการให้บริการข้อมูลรถสาธารณะแก่ประชาชนผ่านโมบายแอปพลิเคชันเป็นระบบที่สำคัญมีประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประชาชนชาวไทย และนักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางภายในกรุงเทพมหานคร อีกทั้ง ขสมก. ได้พัฒนาระบบติดตามรถ (GPS Tracking System) เรียบร้อยแล้ว และพร้อมจะให้บริการข้อมูลเหล่านั้นแก่ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

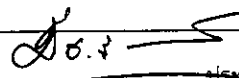





- 2.1 พัฒนา Mobile Application ของ ขสมก. ให้รองรับการทำงานของระบบติดตามรถ (GPS Tracking System)
- 2.2 ปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลให้มีมาตรฐานสากล สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้
- 2.3 เพิ่มช่องทางการโดยสารให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น การต่อรถไฟฟ้า การต่อเรือ เป็นต้น
- 2.4 เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งข้อมูล ขาวด่วน ผ่าน Mobile Application
- 2.5 เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเรียกใช้งานของประชาชนที่เพิ่มขึ้นมาก

#### 3. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการพัฒนา Mobile Application เพื่อให้บริการข้อมูลการเดินทางโดยสาร มีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาโมบายเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ขสมก.
- 3.2 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานแอปพลิเคชัน สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

(Mobile Application Standard)

 .....ประธานกรรมการ (นางมัทธมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 - สิริโชค - .....กรรมการ (นางทักษิณ ไซตวัฒนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริณ วงษ์ขาว)

3.3 ออกแบบมาตรฐานและพัฒนา API บนโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการทำงานร่วมกันระหว่าง Mobile Application รวมทั้งเพื่อเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ ขสมก. อย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 พัฒนาระบบ Mobile Application บนระบบ iOS และ Android ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GPS ของทาง ขสมก. ผ่าน API โดยผู้พัฒนาระบบ Mobile Application BMTA ต้องทำการประมวลผลข้อมูล และแสดงผล

3.3.2 พัฒนาระบบงานและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ดูแลระบบที่ส่วนกลาง

3.3.3 พัฒนาระบบการแจ้งเตือน (Push Notification API) เพื่อให้ระบบสามารถส่งข้อความ Push Notification มายัง Mobile Application BMTA ได้ เช่น เหตุการณ์สำคัญ ข่าวด่วนหรือข่าวประชาสัมพันธ์

3.3.4 ดำเนินการออกแบบระบบฐานข้อมูลให้รองรับการทำงานของ Mobile Application และการเชื่อมต่อไปยังระบบต่าง ๆ ผ่านเว็บเซอร์วิส

3.4 ระบบสามารถรองรับการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงกับระบบแสดงผลสถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่สำคัญในอนาคต

3.5 ระบบสามารถรองรับการพัฒนาเว็บไซต์ย่อยของหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนาระบบ GPS Tracking บนระบบ BMTA Mobile Application ในอนาคต

3.6 รองรับการทำงานร่วมกับระบบ Location Tracking Services (GPS location tracking) ได้

3.6.1 ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องสามารถเรียกใช้ค่า GPS แบบ Real-time ได้

3.6.2 ระบบสามารถระบุสายรถโดยสารประจำทางที่กำลังเคลื่อนตัว เข้า-ออก ในแต่ละป้าย โดยสามารถระบุเวลาได้ว่าสายการเดินรถไหนกำลังเข้าหรือออกจากป้ายนั้น ๆ

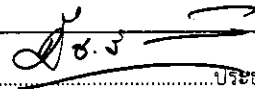




3.6.3 ระบบสามารถค้นหาสายรถโดยสารประจำทาง โดยสามารถระบุสายรถโดยสารที่ต้องการค้นหาจำนวนรถที่วิ่ง ณ ปัจจุบัน และแสดงตำแหน่ง

3.7 ดำเนินการออกแบบ UI/UX ของ Mobile Application ของ BMTA ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.7.1 สามารถสร้างมาตรฐานการออกแบบที่มีที่มาชัดเจน และสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

3.7.2 การสร้างมาตรฐานการออกแบบ UI คือ การกำหนดวิธีการใช้สี ภาพกราฟิก และภาพสัญลักษณ์ไอคอน การกำหนดขนาดของสัญลักษณ์ไอคอนให้เหมาะกับการใช้งาน ความต้องการขั้นต่ำของคุณภาพไฟล์กราฟิกที่ใช้ภายใน Mobile Application อาทิ รูปแบบ Theme Graphic Icon Navigator Font/Font size Captor Menu ในรูปแบบเดียวกัน เป็นต้น

3.7.3 การสร้างมาตรฐานการออกแบบ UX คือการกำหนดข้อแนะนำในการออกแบบวิธีการทำงานของ Mobile Application ให้เป็นไปในแนวทางใช้งานง่ายและรวดเร็ว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจการใช้งานได้ง่ายมากขึ้น

 .....ประธานกรรมการ (นางมัทธิดา รตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	- สิดโดวีดิ - .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

3.7.4 ตรวจสอบและวิเคราะห์ Mobile Application ของ BMTA เพื่อดำเนินการปรับปรุง UI/UX โดยไม่กระทบกับกระบวนการทำงานหลักของ Mobile Application

3.7.5 นำเสนอรายการปรับปรุง UI/UX ของ Mobile Application ของ ขสมก. ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

3.7.6 ดำเนินการออกแบบ UI/UX ของ Mobile Application รวมทั้งออกแบบฐานข้อมูลและระบบงานส่วนกลางของ Mobile Application ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องสัมพันธ์กับ UI/UX ที่ออกแบบและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.8 ระบบสามารถรองรับการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งอื่น ๆ ได้ในอนาคต

3.9 ระบบสามารถรองรับการพัฒนากระบวนการค้นหาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพในอนาคต

3.10 พัฒนาระบบจัดการข้อมูล (Back Office Management)

3.10.1 พัฒนาระบบจัดการข้อมูลโดยสารประจำทางที่สามารถรองรับการกรอกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา คือ ภาษาไทย อังกฤษ และสามารถรองรับปรับเพิ่มภาษาจีน ได้

3.10.2 ระบบต้องจัดเตรียมโมดูลให้สามารถรองรับการพัฒนาการจัดการข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มลดข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ ขสมก. หรือการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ได้

3.11 พัฒนาระบบการแสดงความพึงพอใจสำหรับผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน

3.11.1 สามารถแสดงคำถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ใช้งานแอปพลิเคชันได้ไม่น้อยกว่า 4 คำถาม

3.11.2 สามารถตอบคำถามในการประเมินความพึงพอใจในรูปแบบการให้คะแนน คือ ระดับ 1-5

3.12 พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับ Social Network กับแอปพลิเคชัน ขสมก.

3.12.1 สามารถเข้าสู่ระบบ (Log In) ผ่านทาง Social Network ได้ เช่น Facebook Twitter และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลของ Social Network ได้

3.12.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้จากทุกหน้าบน Application

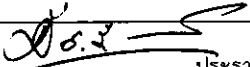

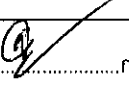


3.12.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบรูปภาพ และลิงค์สำหรับดาวน์โหลด Application

3.12.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบของ Routing เพื่อให้ผู้ใช้งานคลิกค้นหาใน Application ได้

3.13 ข้อกำหนดอื่นในการพัฒนา Mobile Application

3.13.1 ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลปัจจุบันให้เป็นไปตามมาตรฐาน GTFS (General Transit Feed Specification) โดยต้องไม่กระทบกับระบบเดิม

3.13.2 กระบวนการพัฒนา BMTA Mobile Application ระยะที่ 3 จะต้องไม่กระทบกับระบบการทำงานของ BMTA Mobile Application ที่ใช้งานอยู่เดิมให้กับผู้ที่ได้ติดตั้ง BMTA Mobile Application ไปแล้ว

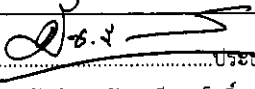





 .....ประธานกรรมการ (นางมีชนิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	- ทิศโดคิด - .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

3.13.3 ระบบการจัดการข้อมูล หรือการบริหารระบบเดิมของ Mobile Application นั้นๆ จะต้องไม่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนา และใช้งานได้เป็นอย่างดีกับ Mobile Application ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว

3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและออกแบบระบบ Cloud Server สำหรับการพัฒนา Mobile Application โครงการนี้ให้กับ ขสมก. ซึ่งประกอบด้วยเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Database Server และ Mobile Application Server ช่องสัญญาณ (Bandwidth) และระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบฐานข้อมูล (Database) รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการเรียกใช้บริการจากประชาชนได้ไม่น้อยกว่า 10,000 User/นาที (Concurrent User) เป็นระยะเวลา 1 ปี พร้อมติดตั้งและทดสอบการใช้งานด้วยการทำ Load test เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการทำงานภายใต้สภาวะและขนาดของภาระที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงของระบบก่อนการส่งมอบ โดยมีทรัพยากรระบบในรูปแบบบริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) อย่างน้อย ดังนี้

3.14.1 ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) และบริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ต้องได้รับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้

- มาตรฐานศูนย์คอมพิวเตอร์ Uptime Institute ในระดับ Tire 3 จาก Uptime Institute ทั้งในส่วนงานด้านการออกแบบ (Design Documents) และด้านการก่อสร้าง (Constructed Facility) หรือดีกว่า
- ระบบคลาวด์ให้บริการอยู่ภายในศูนย์ Datacenter ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย อย่างน้อย 2 ศูนย์ข้อมูลขึ้นไปและไม่อยู่บนสำนักงาน
- มาตรฐานการบริหารการรักษความปลอดภัย ISO/IEC 20000-1
- มาตรฐานการจัดการบริการด้านไอที ISO/IEC 20000-1
- มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบคลาวด์ CSA-STAR Cloud Security (CSA STAR)
- มีวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) และวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตเพื่อออกต่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG)
- ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer)
- สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.90% ต่อเดือนหรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน 44 นาทีต่อเดือน
- มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- มีศูนย์รับแจ้ง (Network Operation Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) เพื่อให้บริการสนับสนุนหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

 .....ประธานกรรมการ (นางมีชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	-  - .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

3.14.2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในรูปแบบ Physical หรือ Virtual Machine อย่างน้อยจำนวน 4 เครื่องหรือ 4VM โดยรองรับการทำงานของระบบได้แก่ Mobile API Server, BackOffice Server, BackOffice API Server, Database Server โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 4 vCPU
  - มีหน่วยความจำ (RAM)ไม่น้อยกว่า 16 GB RAM
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive (SSD) มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
  - มีระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) เป็น Linux
  - มีการติดตั้ง Software Application Load Balancer สำหรับ Application Server
- ในโครงการเพื่อรองรับการทำงานเมื่อมีผู้ใช้งานจำนวนมาก ส่งผลให้ระบบมีความเสถียรในการให้บริการ ไม่ทำให้เกิด Downtime

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบให้รองรับการเชื่อมต่อ API GPS Tacking กับผู้ให้บริการรายอื่น

3.16 ฝึกอบรมการใช้งานและการบริหารจัดการข้อมูล

3.17 จัดทำคู่มือการใช้งานและการบริหารจัดการข้อมูล

3.18 บำรุงรักษาระบบ ระยะเวลา 1 ปี หลังการส่งมอบระบบงาน

#### 4. ระยะเวลาในการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 5. วงเงินในการจัดหา

ใช้งบกลางประจำปี 2565 จำนวนเงิน 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 6. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### 7. จัดทำราคากลาง

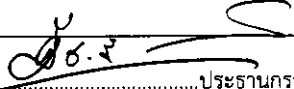

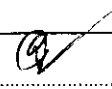
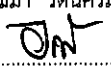
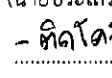

ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด 3 บริษัท เนื่องจากราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่มีการกำหนดราคากลางไว้

#### 8. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

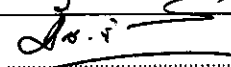





8.2 ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 .....ประธานกรรมการ (นางมัทฉิมมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผ้น)	 - ดิฉิโดริฉิ - .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)



- 8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท และก่อตั้งบริษัทมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 8.5 ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.6 ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 8.9 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 8.10 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.11 ผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์หรือการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับองค์กรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ศูนย์รวมข้อมูลบริการขนส่ง การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ Real Time และ ระบบ GPS Tracking กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทฯ เอกชนขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าโครงการ หรือสัญญาให้สิทธิอนุญาตให้ดำเนินการ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างมาพร้อมเอกสารยื่นประกวดราคาจ้าง
- 8.13 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำ ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 5 คน โดยแต่ละคนมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในการพัฒนา Mobile Application
- 8.14 ผู้เสนอราคาในกรณีที่ผู้เสนอราคามีการรวบรวมพนักงานจากบริษัทในเครือเดียวกัน จะต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นประกวดราคาจ้าง
- 8.15 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ในการประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอความยินยอมและนำข้อมูลมาประมวลเพื่อแสดงผลบน Mobile Application ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา
- 8.16 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตามข้อกำหนดทั่วไปทุกข้อกำหนด พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิงตามตัวอย่าง

 .....ประธานกรรมการ (นางมัทธิดา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 .....กรรมการ (นางทักษกร ไซตวัฒนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

## ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ ประสงค์จะเสนอ ราคาเสนอ	ตรงตามรายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	ดีกว่ารายละเอียด ที่ ขสมก.กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า, ข้อ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ .....(บริษัท)..... โทรศัพท์ .....(บริษัท).....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

...../...../.....

## 9. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันการข่ารถบกพร่อง ระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดปัญหาในการใช้งาน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นเนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรม ระบบงาน และระบบจัดการฐานข้อมูล โดยให้รวมตามเกณฑ์คำนวณนับไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่า มิฉะนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของอัตราค่าจ้างทั้งโครงการ โดยชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเป็นหนังสือ หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากหลักประกันสัญญาได้

## 10. การซ่อมแซมแก้ไขและการบำรุงรักษาตามเงื่อนไข ดังนี้

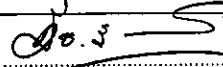





ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยระบบต้องทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลารับประกัน และบำรุงรักษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ด้วยบริการในรูปแบบ ดังนี้

10.1 On Call รับปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์

10.2 Remote การใช้งานโปรแกรม Remote เพื่อแก้ไขปัญหาผ่านทางจอ

10.3 กรณีซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จตามข้อ 10.1 และข้อ 10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบเซิร์ฟเวอร์ สำรอง Mobile APP และอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือดีกว่ามาทดแทนให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

10.4 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขตามข้อกำหนด ขสมก. มีสิทธิ์ว่าจ้างบุคคลภายนอกมาทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอก โดย ขสมก.จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและชำระเงินให้กับ ขสมก. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ขสมก. หรือยินยอมให้ ขสมก. หักจากเงินประกันสัญญา

 .....ประธานกรรมการ (นางมัทธมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเภา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

## 11. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ขสมก. จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ไม่เกินมูลค่าจ้างพัฒนาเดือนสุดท้ายที่ผู้รับจ้างได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง

## 12. การชำระเงิน

ขสมก. จะดำเนินการชำระเงินโดยกำหนดการจ่ายชำระเงินค่าจ้างพัฒนา Mobile Application ด้านบริการข้อมูลการเดินทาง แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ส่งแผนการดำเนินโครงการ
- ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ
- วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูล

12.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

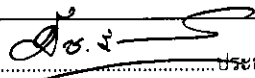


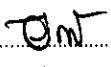
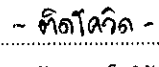

- ออกแบบ UI/UX โมบายแอปพลิเคชัน
- พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแล้ว
- ติดตั้งและทดสอบระบบ Mobile Application ด้านบริการข้อมูลการเดินทางพร้อมใช้งานแล้วเสร็จ

12.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการประเมินผลการใช้งานจริงเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 50 คน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง และผู้ดูแลระบบ ในการดูแลระบบการปรับแต่ง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลที่จำเป็นไม่น้อยกว่า 6 คน และนำระบบ Mobile Application ไปใช้งานจริง
- ส่งคู่มือการใช้งานและการบริหารจัดการข้อมูล จำนวน 50 ชุด
- คู่มือการบำรุงรักษาการบริหารจัดการข้อมูลระบบ Mobile Application

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ขสมก. สงวนสิทธิ์เกี่ยวซอฟต์แวร์รวมถึง ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนา Mobile Application สำหรับโครงการนี้ทั้งหมด ห้ามคัดลอกทำซ้ำ หรือนำออกไปเผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยไม่รับอนุญาตจาก ขสมก.

 .....ประธานกรรมการ (นางมีชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ขุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

13.2 ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาที่กำหนด โดยจะทำการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชยหรือเงินใด ๆ จาก ขสมก. ในการยกเลิกสัญญาดังกล่าว

13.3 องค์กรทรวงไวกึ่งสิทธิ์จะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์กรทรวงไวกึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์กร

#### 14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์ E-Mail : sodaitim@hotmail.com

โทรศัพท์ : 02-246-0339 ต่อ 1415 โทรสาร : 02-246-7047

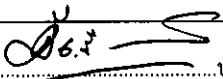
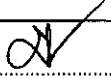
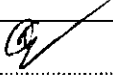
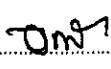
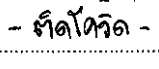

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดให้ความเห็น

เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง e-mail : sodaitim@hotmail.com มายัง ขสมก. โดยเปิดเผยตัว

\*\*\*\*\*

 .....ประธานกรรมการ (นางมัชฌิมา รัตนศรีมหาโพธิ์)	 .....กรรมการ (นายประเสริฐ ชุนเกา)	 .....กรรมการ (นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์)
 .....กรรมการ (นางอมรรัตน์ แสงบัวผัน)	 - สิดไดรล - .....กรรมการ (นางทักษกร โชติวัฒนนาคิน)	 .....กรรมการและเลขานุการ (นางดาริน วงษ์ขาว)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันด้านบริการข้อมูลการเดินทาง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ .....  
เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว ไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้
  - ๕.๑ บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท โรบอติงโก้ จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท อันนี่ออกซ์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 

๖.๑ นางมัชฌิมา	รัตนศรีมหาโพธิ์	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖.๒ นายประเสริฐ	ขุนเภา	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรม
๖.๓ นายยงยุทธ	พันธ์สวัสดิ์	หัวหน้างานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๖.๔ นางอมรรัตน์	แสงบัวผัน	หัวหน้างานงบประมาณ
๖.๕ นางทักษกร	โชติวัฒนนาคิน	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔
๖.๖ นางดาริน	วงษ์ขาว	หัวหน้างานแผนและเผยแพร่ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓