

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่งพนักงานขับรถ เขตการเดินรถที่ 1

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยเขตการเดินรถที่ 1 ถึง เขตการเดินรถที่ 8 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ประสบปัญหาการขาดอัตรากำลังพนักงานขับรถโดยสาร ทำให้การบริหารจัดการเดินรถบริการประชาชน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับองค์การได้ซื้อรถโดยสารใหม่เป็นรถปรับอากาศใช้ก๊าซธรรมชาติ NGV จำนวน 489 คัน และมีแผนซื้อรถปรับอากาศระบบไฟฟ้า จำนวน 200 คัน จึงจำเป็นต้องมีการว่าจ้างหาพนักงานขับรถโดยสารให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนในเขตการเดินรถที่ 1-8 ของกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล คือ นครปฐม นนทบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอัตรากำลังพนักงานขับรถโดยสารทดแทนอัตรากำลังที่ขาด ประจำพื้นที่ในเขตการเดินรถที่ 1 ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ องค์การจึงมีความจำเป็นต้องให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสาร ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 100 อัตรา

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้อง ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 คู่สัญญา...

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถโดยสาร

4.1.1 เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี ไม่เกิน 65 ปี

4.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

4.1.3 มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ในทุกประเภทซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก

4.1.4 ไม่มีโรคประจำตัวคือ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ วัณโรค โรคเท้าช้าง ดิซาเซพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้

4.1.5 มีเอกสารแสดงให้รู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 2 และหลักฐานอื่นๆ

4.1.6 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายชื่อ –นามสกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานขับรถโดยสาร

4.1.7 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเป็นผู้ให้บริการขับรถโดยสาร เช่น มีใจ รักงานบริการ มรรยาทดี ขับรถด้วยความปลอดภัย มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

4.2 กำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ขับรถโดยสาร

4.2.1 พนักงานขับรถโดยสารต้องปฏิบัติงานวันละ 10 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือปัญหาจากรางจะต้องปฏิบัติงานเกินกว่า 10 ชั่วโมง แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดสว่าง เป็นไปตามการจัดตารางเวลาการปฏิบัติงานของเขตการเดินรถและเส้นทางที่องค์การกำหนด

4.2.2 บริการขับรถโดยสารรับ-ส่ง ประชาชนผู้ให้บริการทั่วไปในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ที่อยู่ในสังกัดเขตการเดินรถที่ 1 ดังนี้

- กลุ่มปฏิบัติการเดินรถ 1 อุบลางเขน
- กลุ่มปฏิบัติการเดินรถ 2 อุรังสิต
- กลุ่มปฏิบัติการเดินรถ 3 อุรังสิต

4.3 เงื่อนไขการจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งลูกจ้างให้ปฏิบัติ ดังนี้

4.3.1 ต้องเข้ารับมอบงานก่อนปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 15 นาที เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับ-ส่งหน้าที่ โดยจะต้องทำการจดแจ้งในสมุดรายงานประจำวัน

4.3.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาโดยไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

4.3.3 ต้องลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกครั้งเมื่อมาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งลงชื่อทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำบัตรและใบลงชื่อในการปฏิบัติงาน

4.3.4 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนในการขับรถโดยสาร

4.3.5 ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างคนหนึ่งของผู้รับจ้างมีความประพฤติ เสื่อมเสีย หรือมีการกระทำหรือกระทำการใดๆ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ เช่น มีกลิ่นสุราติดตัวมีพฤติการณ์เสพยาเสพติด ขับรถเร็วเป็นที่น่าหวาดเสียว ไม่เคารพหรือฝ่าฝืนกฎจราจรอยู่เรื่อยๆ ฯลฯ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมีอำนาจสั่งห้ามมิให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนนั้นขึ้นขับรถของผู้ว่าจ้างได้ทันที แล้วแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีการอื่นใด ในโอกาสแรกที่กระทำได้ กรณีเช่นนี้ ห้ามมิให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนนั้นขึ้นขับรถของผู้ว่าจ้างต่อไปอีกจนตลอดอายุสัญญา ทั้งจะต้องนำลูกจ้างคนใหม่เข้าเปลี่ยนทดแทนภายใน 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายคนสำหรับผู้ที่มีความประพฤติหรือการกระทำเช่นนั้น คนละ 800 บาท ต่อผลัด และ/หรือปรับต่อไปทุกวันจนกว่าจะเปลี่ยนลูกจ้างคนใหม่ทดแทนให้โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาค่าปรับจากค่าจ้างตามสัญญาได้ด้วย

4.3.6 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งลูกจ้างเข้าขับรถผลัดใด หรือระหว่างผลัดขาดจำนวนไปเท่าไรในแต่ละวัน และไม่ส่งลูกจ้างเข้าทดแทน ผู้ว่าจ้างไม่ต้องจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างที่ขาดจำนวนไปเท่านั้น และผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายคนในอัตราคนละ 800 บาท ต่อผลัดและปรับต่อไปทุกวันจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ครบจำนวน ทั้งยินยอมให้หักค่าปรับเอาจากค่าจ้างตามสัญญาได้ด้วย

4.3.7 กรณีที่พนักงานขับโดยสารมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ป่วยเจ็บหรือมีกิจธุระจำเป็นระหว่างนั้น และไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้จนครบเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถโดยสารเข้ามาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะด้วยเป็นหนังสือ วาจา หรือทางเครื่องมือสื่อสารใด หากไม่อาจจัดพนักงานขับรถโดยสารมาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับวันละ 800 บาท/คน

4.3.8 กรณีที่พนักงานขับรถโดยสารมาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงๆ ละ 100 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

4.3.9 กรณีที่พนักงานขับรถโดยสารของผู้รับจ้างขาดจำนวนไปเกินกว่า 3 คนต่อวัน และผู้รับจ้างไม่อาจหรือไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถโดยสารคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวสงวนสิทธิไว้ในสัญญาฉบับนี้ที่จะบอกเลิกสัญญาโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าเสียหายในพฤติการณ์พิเศษอันเกิดจากวงเงินส่วนที่สูงกว่าวงเงินเดิมในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ด้วย หรือปรับวันละ 800 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานขับรถได้ครบจำนวน

4.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับโดยสารปฏิบัติงานในเขตการเดินรถที่ 1 ของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึงการดูแลรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้รายงานการไ้รถประจำวัน รวมถึงความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการไ้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลได้ทราบทันที

4.3.11 พนักงานขับรถ ต้องลงลายมือชื่อ รับและส่งมอบกุญแจรถโดยสารต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง และสิทธิผลประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานขับรถโดยสาร และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถตลอดการทำงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานสรุปการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ทราบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่จ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมของทุกเดือน

4.3.13 กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง และสิทธิผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานขับรถพึงมีพึงได้ตามสัญญาจ้างที่พนักงานขับรถมีกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากค่าจ้างตามสัญญาเพื่อจ่ายให้พนักงานขับรถได้

4.3.14 ในระหว่างสัญญาหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน TOR ข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้องค์การได้รับความเสียหาย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

การว่าจ้างในการขับรถโดยสารมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ลงนามสัญญาจ้าง

6. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ พนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 คนต่อวันของจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา หากไม่สามารถส่งมอบได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายคนในอัตราคนละ 800 บาท ต่อคนต่อวัน ทั้งยินยอมให้หักค่าปรับจากค่าจ้างตามสัญญาได้ด้วย

7. วงเงินในการจัดหา

องค์การจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา 2 ปี ในอัตรา 30,000 บาท/คน/เดือน รวมค่าบริหารจัดการ และภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 100 อัตรา เป็นเงิน 72,000,000.- บาท

8. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของ จำนวน 100 อัตรา เป็นเงิน 3,600,000.-บาท

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายสมควร บุญสุวรรณ โทรศัพท์ : 02-246-0339 ต่อ 1221

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทาง e-mail : somsakna@bmta.co.th มายังองค์การ โดยเผยตัว

ประกาศมีกำหนด 5 วันทำการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริพร บุญเปี่ยม)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างมิใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการให้เอกชนเข้ามาดำเนินการ Outsource ในตำแหน่งพนักงานขับรถ เขตการเดินรถที่ 1 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 72,000,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 พฤศจิกายน 2559
ค่าจ้างเดือนละ 30,000.- บาท ต่อคน ระยะเวลา 2 ปี รวมค่าบริหารจัดการและภาษีมูลค่าเพิ่ม เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 100 อัตรา เป็นเงิน 72,000,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคา จากบริษัท จำนวน 2 บริษัท ดังนี้
 - 4.1 บริษัท บิลเลียนไทยซัพพลาย จำกัด
 - 4.2 บริษัท ไทย เทคโนโลยี แอนด์ เดเวลอปเมนท์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวศิริพร	บุญเปี่ยม	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าหน้าที่
5.2 นายชิตชัย	ภู่อารีย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเดินรถ
5.3 นายสงวงศ์	ฉิมพลี	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
5.4 นางพนิดา	ทองสุข	ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและกองทุนกลาง
5.5 นายสมควร	นาสนม	ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 3
5.6 นางศิริวารรณ	ชินบุบผา	ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 6
5.7 นายสาคร	รุ่งสวัสดิ์	ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 7
5.8 นางสาวรัชณี	ลออทรัพย์ภัทร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ
5.9 นางสาวเพียร	บวรสิทธิไพบุลย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่
5.10 นางสาวจรรยาภรณ์	เนียมประเสริฐ	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3 กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ
5.11 นายสมควร	บุญสุวรรณ	หัวหน้างานระบบบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่

(ร่าง)

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ /2559

เรื่อง ประกวดราคาโครงการให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร ประจำพื้นที่ในเขตการเดินรถที่ 1 ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 100 อัตรา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของจำนวนเงิน 3,600,000.-บาท

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

1.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.8 คู่สัญญา...

1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

1.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

2. วัน เวลา สถานที่ในการยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 10.00 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวด ราคา ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และกำหนดเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุด ละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ที่ กลุ่มงานจัดซื้อ สำนักบริการและจัดซื้อ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 131 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bmta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ 0-2246-0974 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน 2559

(นายสุระชัย เอี่ยมวชิรสกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

สำนักบริการและจัดซื้อ

กลุ่มงานจัดซื้อ



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /2559

โครงการให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร

ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ พฤศจิกายน 2559

.....

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะประกวดราคาให้เอกชนเข้ามา Outsource ในตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร ประจำพื้นที่ในเขตการเดินรถที่ 1 ขององค์การ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 100 อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

2.3 ต้องไม่...

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จากองค์การ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนา...

- (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (3) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (4) แบบใบยื่นข้อเสนอกการประกวดราคาว่าจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) เอกสารตามข้อ 2.6
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดังเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../2559” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ตามนาฬิกาของสำนักงานรับซองประกวดราคา ณ ห้องประชุมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อาคารเลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ระหว่าง...

ระหว่างผู้ประสงค์เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ทางโทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว ภายในวันที่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือ ในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางองค์การ

4.5 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอดังเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 100 อัตรากำลัง จะต้องเริ่มต้นที่ 72,000,000.- บาท

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดย ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวด ราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) จากระดับราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลด ราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้วไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000.- บาท จากระดับราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท จากระดับราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้น แล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ หลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วันเวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบ ต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์

5. หลักประกันของ

ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของร้อยละ 5 ของวงเงินที่เสนอราคาในแต่ละ รายการพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 100 อัตรา หลักประกันของจำนวนเงิน 3,600,000.-บาท

โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้าน เทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นเอกสาร หรือก่อนหน้า นั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

5.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 180 วัน ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.5

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์กรจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคา ต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมต่ำสุด

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคามิถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้น แต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการ ประโยชน์ต่อ องค์กรเท่านั้น

6.3 องค์กรสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอ ราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำ สัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือองค์กรมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อ เท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ องค์กร มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐาน ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาข้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือองค์การจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การ และต้องวางหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างที่ประมูลได้ในแต่ละรายการ ให้องค์การยึดถือไว้ในวันทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่มีอายุการค้ำประกัน ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 7 เป็นไปตามร่างสัญญาแนบ

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

9.1 เมื่อองค์การ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

9.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อองค์การแล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.5 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้นองค์การจะริบหลักประกันของจำนวน ร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางองค์การกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 องค์การจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบขององค์การ

กรณีองค์การมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมเลื่อนเวลาทุกครั้ง และไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.4 องค์การสงวนสิทธิ์การคืนหลักประกัน หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันหรือคู่สัญญา ไม่ยื่นคำขอหลักประกันคืนภายใน 5 ปี นับแต่วันที่องค์การได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อย หรือได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกัน หรือคู่สัญญาละสิทธิในหลักประกันและแสดงเจตนาให้หลักประกันดังกล่าวแก่องค์การ

9.5 องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา และเอกสารอื่น ๆ ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

9.6 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอใด หรือจะยกเลิกโครงการใดที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจ้างกับผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการประกวดราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

10. ปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ได้แย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกวดราคารั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ขององค์การ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

...../...../.....