



สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่มาขอรับ.....

## แบบขอรับ/ซื้อเอกสาร

เวลามาขอรับ.....

## สำหรับผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการ บริษัท , ห้าง , ร้าน .....

ตั้งอยู่ เลขที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## 2. ประเภทผู้ประกอบการ

## 2.1 นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

## 2.2 บุคคลธรรมดา ที่อยู่ในระบบ VAT หรือมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

## 2.3 บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

## ข้อมูลเอกสาร และขั้นตอนการชำระเงิน

 ขอรับแบบสอברהราคา (ฟรี)       ขอรับแบบประกวดราคา ค่าแบบชุดละ.....บาท

ขอรับแบบ เรื่อง.....

ตามประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เลขที่.....ลงวันที่.....

## การชำระเงิน

- ชำระเงินค่าแบบประกวดราคาได้ที่ งานรับจ่ายเงิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่ ขสมก.
- นำใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจัดซื้อ ชั้น 2 (สนง.) เพื่อลงบันทึกรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารการประกวดราคาครั้งนี้จากองค์การ

## ข้อมูลผู้มารับเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

## เอกสารที่เป็นหลักฐาน

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20)       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มาขอรับแบบ
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP       อื่นๆ.....