องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
Bangkok Mass Transit Authority

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สารบัญ

บทนำ 1

กฎบัตรคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) 4

แผนผังการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก. 7

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

☺ วิสัยทัศน์ 9

☺ พันธกิจ 9

☺ ค่านิยม 10

☺ จริยธรรม/จรรยาบรรณ ขสมก. 11

ส่วนที่ 2 หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

☺ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ขสมก. 16

☺ หลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก. 16

☺ แนวทางปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก. 17

ส่วนที่ 3 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.

☺ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น 27

☺ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 31

☺ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล 35

เอกสารอ้างอิง 37

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
Bangkok Mass Transit Authority

บทนำ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ก่อตั้งองค์การและดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เป็นเวลา 39 ปี คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ มีความมุ่งมั่นให้ ขสมก. บริหารจัดการให้เป็นที่ยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสังคมโดยรวม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ยึดมั่นในคุณธรรม ค่านิยม จริยธรรม/จรรยาบรรณ รับผิดชอบต่อประชาชนผู้ใช้บริการ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ สามารถพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของ ขสมก.

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ ขสมก. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหารและพนักงาน ขสมก. ได้ทราบยอมรับและนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน เสมือนเป็นวินัยเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ขสมก.

กันยายน 2558

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
Bangkok Mass Transit Authority
สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๔๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๔๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๑๘๙

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้

๒. ส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณธรรม และยุติธรรมกับพนักงานทุกระดับ

๓. ส่งเสริมให้พนักงานองค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนาพร้อมมีจิตสำนึกการให้บริการ และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ตอบสนองและเชื่อมต่อการบริการขนส่งสาธารณะอื่น ๆ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สำหรับกลุ่มคนทุกประเภทอย่างมืออาชีพ

ประกาศ ณ วันที่๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์

(เอก อังสนานนท์)
ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
Bangkok Mass Transit Authority
สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๔๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๔๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๑๘๙

ประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

เรื่อง กฎบัตรคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจัดตั้งขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ขององค์การ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์การมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและเสมอภาค เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ระบุถึงขอบเขตของหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่าย ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานที่ชัดเจนเป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้องค์การมีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

๓. องค์ประกอบ

๓.๑ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นผู้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓.๒ คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และอนุกรรมการจากผู้บริหาร ผู้แทนสหภาพแรงงาน ๑ ท่าน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแต่งตั้งร่วมด้วยก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน

๓.๒.๒ คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องอุทิศเวลาและสามารถใช้ดุลพินิจของตนได้อย่างเป็นอิสระ และมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓.๓ ให้ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นเลขานุการอนุกรรมการ

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

๔.๑ ประธานคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ อนุกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

๔.๒ คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

(๒) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๓) ขาดคุณสมบัติอนุกรรมการหรือมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎบัตรข้อ ๕

(๔) ลาออก

(๕) ตาย

ในกรณีประธานอนุกรรมการมีการพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ ให้มีการแต่งตั้งประธานอนุกรรมการเข้าแทน

๕. คุณสมบัติ

เป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ผู้บริหาร ผู้แทนสหภาพแรงงาน และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ รวมถึงรู้กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องมีความซื่อสัตย์สุจริตโดยการกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ

๖. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ ศึกษาและจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมกับองค์การภายใต้กรอบของ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับ ที่เป็นปัจจุบันขององค์การที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม เจ้าสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

๖.๒ นำเสนอร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำออกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๓ กำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารขององค์การในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง

๖.๔ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะขององค์การที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ

๖.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกสิ้นปี

๖.๖ จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

๖.๗ เสนอแนะข้อกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินการและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การ

๖.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความจำเป็น

๖.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมอบหมาย

๗. การประชุมและวาระการประชุม

๗.๑ คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

๗.๓ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการลงมติเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๗.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยอนุกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๗.๕ ในการประชุมให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๖ กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๘. ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๙. การรายงาน

๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

๙.๒ นำเสนอข้อมูลไว้ในรายงานประจำปีขององค์การ

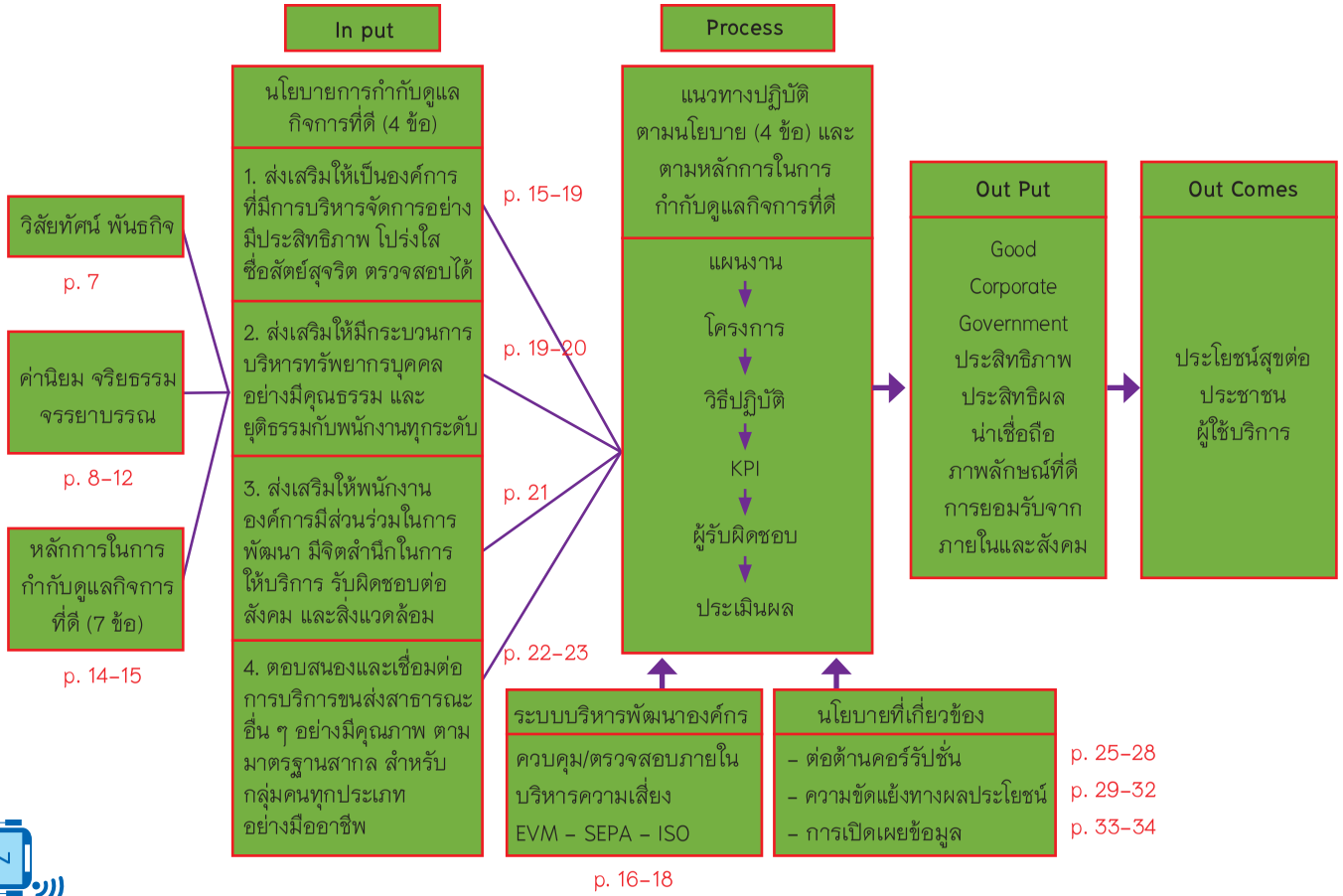
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์

(เอก อังสนานนท์)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.



ส่วนที่ 1
บททั่วไป
วิสัยทัศน์
พันธกิจ
ค่านิยม
จริยธรรม
จรรยาบรรณ

วิสัยทัศน์ | Vision

" ผู้นำการให้บริการรถโดยสารประจำทาง "

พันธกิจ | Mission

" บริการรถโดยสารประจำทางที่มีคุณภาพแบบมืออาชีพ
โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม "

ค่านิยม | Value

ความหมายค่านิยมหลักขององค์การ

หลักการชี้นำและพฤติกรรมที่คาดหวัง ให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร ต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือปฏิบัติค่านิยมขององค์การ ควบคู่ไปกับจริยธรรม จรรยาบรรณ ข้อบังคับและระเบียบของ ขสมก. จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

1. **รักองค์กร** หมายถึง พนักงานทำงานอย่างทุ่มเท รับผิดชอบ ร่วมแก้ไขปัญหา มีความรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของ รักษาภาพลักษณ์และภูมิใจในความสำเร็จขององค์กร

2. **พัฒนาร่วมกัน** หมายถึง จิตสำนึกของความร่วมมือร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว ของพนักงานทุกคน เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กร ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

3. **คุณธรรมนำหน้า** หมายถึง การปฏิบัติตนต่อองค์กรและผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีศีลธรรม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง เป็นคนดี ไม่เห็นแก่ประโยชน์ของตนและพวกพ้อง

4. **สร้างสรรค์บริการเพื่อสังคม** หมายถึง การพัฒนารูปแบบการบริการที่ทันสมัย และมีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ขสมก.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีคุณธรรม และศีลธรรม ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็น**จริยธรรมและจรรยาบรรณ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ**ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร พนักงาน มีความตระหนัก มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรีควรแก่ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นของประชาชนและการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. บุคลากรมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/จรรยาบรรณ

พนักงาน ขสมก. ทุกคน โดยมีกรรมการบริหารกิจการองค์การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/จรรยาบรรณ

1.1 คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ
- ต่อองค์การ
- ต่อพนักงานระดับบริหาร

1.2 ผู้บริหาร
- ต่อองค์การ
- ต่อพนักงาน
- ต่อผู้ใช้บริการและประชาชน
- ต่อผู้ร่วมประกอบการและเจ้าหน้าที่
- ต่อสังคมส่วนรวม

1.3 พนักงาน
- ต่อตนเอง
- ต่อองค์การ
- ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- ต่อผู้ใช้บริการ ประชาชนและสังคม

2. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม/จรรยาบรรณ

2.1 ศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจริยธรรม/จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

2.2 ทบทวนเนื้อหาสาระของจริยธรรม/จรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง

2.3 สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ ขสมก. รับทราบแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

2.4 หากไม่เข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของ ขสมก.

2.5 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

2.6 ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.7 หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

3. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

หากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ให้สอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกระดับ

4. การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงรายงานต่อหัวหน้างาน ที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ หรือระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวม หากเป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนต้องสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร ในเรื่องที่เสียหายกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ของ ขสมก.

5. การคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณอย่างเพียงพอ

5.1 ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครอง

5.2 องค์การตระหนักว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6. การกระทำที่ผิดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้ เป็นการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

6.1 ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

6.2 แนะนำส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

6.3 ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

6.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ

6.5 การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น

7. การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

7.1 กรณีที่มีข้อสงสัยต้องตีความให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมและมุ่งสร้างสำนึกที่ลึกซึ้ง และเที่ยงธรรมในหน้าที่ รักษาเกียรติศักดิ์ศรีพนักงานองค์การของรัฐ ที่สร้างความไว้วางใจความเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

7.2 การฝ่าฝืนเป็นความผิดตามสมควรแก่กรณี ให้วินิจฉัยความผิดวินัยตามลักษณะความจงใจ ระดับตำแหน่งและหน้าที่ ประวัติความประพฤติ และสภาพแวดล้อม

7.3 นำการวินิจฉัยตามข้อ 7.2 ไปพิจารณาตักเตือน ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ควบคู่กับความสามารถ

8. การพิจารณาลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่องค์การกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ส่วนที่ 2

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ขสมก.
- หลักการในการกับกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.
- แนวทางปฏิบัติตามนโยบายและหลักการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ขสมก.

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการส่งเสริมให้ ขสมก. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลองค์การที่ดี ยึดมั่นในค่านิยม เพื่อเป็นหลักการชี้นำพฤติกรรมให้กรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณธรรม และยุติธรรมกับพนักงานทุกระดับ
3. ส่งเสริมให้พนักงานองค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนา พร้อมมีจิตสำนึกการให้บริการและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ตอบสนองและเชื่อมต่อการบริการขนส่งสาธารณะอื่น ๆ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สำหรับกลุ่มคนทุกประเภทอย่างมืออาชีพ

หลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.

คณะอนุกรรมการส่งเสริมให้องค์การมีการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance : CG) มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน การนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์การมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นต้นแบบในการดำเนินงานเพื่อขยายผลไปยังผู้บริหารให้สามารถกำกับดูแลกิจการที่ดี และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ด้วยความรู้สำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในฐานะที่เป็นกิจการสาธารณูปโภคของรัฐ การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวต้องประกอบด้วยหลักการในการกำกับดูแล ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** (Equity) บริหารจัดการตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม และ เสมอภาค

2. **หลักคุณธรรม** (Integrity) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรณรงค์การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ/ค่านิยมเพื่อศักดิ์ศรีของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ

3. **หลักความซื่อสัตย์สุจริต** (Honesty) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดทำแผนงานโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว/พวกพ้อง

4. **หลักความโปร่งใส** (Transparency) แสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงาน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเปิดเผยตามกรอบเวลาและตรวจสอบได้

5. **หลักการมีส่วนร่วม** (Participation) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

6. **หลักความรับผิดชอบ** (Accountability) สร้างจิตสำนึกความเป็นเจ้าของและความรู้สำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ สนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการประชาชนและสังคมโดยรวม

7. **หลักความคุ้มค่า** (Efficiency) บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งบประมาณ ทรัพยากรการผลิตทุกประเภท และบุคลากรโดยสมประโยชน์มีความคุ้มค่า รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายเกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีความพึงพอใจคุณภาพบริการ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.

1. ส่งเสริมให้เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้

นโยบายในการส่งเสริมให้ ขสมก. เป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ เป็นความมุ่งมั่นให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความยึดมั่นในอุดมการณ์ ในการเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีคุณภาพสามารถบริหารจัดการให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้จากประชาชนผู้ใช้บริการ และสังคมโดยรวม ไม่ก่อให้เกิดปัญหากับภาครัฐ มีความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในกระบวนการทำงานทุกระบบงานสามารถตรวจสอบได้ตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1.1 จัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม กับภารกิจหน้าที่ตามแผนฟื้นฟูกิจการองค์การทั้งหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

1.2 จัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจภาระหน้าที่เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์การทั้งหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

1.3 จัดสรรทรัพยากรการผลิต (รถโดยสาร/บุคลากร/งบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์) ด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาอย่างเหมาะสมกับเส้นทางเดินรถ และความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาว ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวคิดและทัศนคติในการพัฒนาการบริการและการปฏิบัติงาน ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรด้วยความมีคุณธรรม

1.5 กำกับดูแลรถเอกชนร่วมบริการ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ตามสัญญาร่วมประกอบการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการตามมาตรฐานสากล สะอาด มารยาทดี สะดวก และปลอดภัย

1.6 จัดให้มีระบบบริหารการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.6.1 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
(Controlling and Internal Audit)

ขสมก. จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ในขณะเดียวกันคงรักษาความคล่องตัวในการปฏิบัติงานไว้ให้เป็นระบบที่พนักงานสามารถควบคุมกำกับประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งมีระบบการให้คำปรึกษา ระบบการรับข้อร้องเรียน และระบบตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องที่เห็นว่าไม่ถูกต้อง ตลอดจนให้ความคุ้มครองผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรม ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

ขสมก. มีสำนักตรวจสอบที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจริยธรรม/จรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

ทั้งนี้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจและสำนักตรวจสอบได้กำหนดภารกิจขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การกระทรวงคมนาคม และกระทรวงการคลังเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน
- รายงานทางการเงิน
- การตรวจสอบภายใน
- การสอบบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการบริหารกิจการ
- องค์การผู้บริหารและพนักงาน

1.6.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control)

ขสมก. ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสร้างความตระหนักในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk Management)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk Management)
- ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมาย (Compliance Risk Management)

นอกจากนี้ จัดให้มีการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีระบบควบคุมภายใน ซึ่ง ขสมก. มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของ ขสมก. มีมาตรฐานตามระบบ มีองค์ประกอบครบถ้วนเพียงพอของการควบคุมภายใน ทราบจุดอ่อนและมีแผนการปรับปรุง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

1.6.3 การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM : Economy Valued Management)

ระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ และแผนงบประมาณตามการเปรียบเทียบผลงานในการสร้างมูลค่าเพิ่มขององค์กร ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์โครงการลงทุนการจัดสรรเงินทุนและทรัพยากรให้เป็นไปด้วยความรอบคอบคุ้มประโยชน์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ขสมก. ต้องจัดให้มีการบูรณาการเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากมูลค่าการลงทุนในโครงการที่ใช้งบประมาณสูง ว่ามีผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์อย่างเหมาะสมกับการลงทุนเพียงใด เพื่อให้การบริหารจัดการครอบคลุมทุกมิติทั้ง 4 ด้าน ให้ ขสมก. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารกิจการที่ดี

1. มิติด้านการเงิน (Financial)
2. มิติด้านลูกค้า (Customers & stakeholder)
3. มิติด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)
4. มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Learning & Growth)

1.6.4 การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA : State Enterprise Performance Appraisal)

ขสมก. ยกระดับการบริหารจัดการให้เข้าสู่มาตรฐานสากล ด้วยการมุ่งมั่นบริหารจัดการตามการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อสนองตอบต่อบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชนของประเทศ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี ด้วยมุมมอง

เชิงระบบในการบริหารจัดการ ของ ขสมก. โดยการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นในค่านิยม จริยธรรม/จรรยาบรรณ มุ่งเน้นลูกค้าและบริการ ให้ความสำคัญกับบุคลากรอย่างเป็นธรรมใช้ข้อมูลเพื่อการคิดวิเคราะห์อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ผลลัพธ์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามองค์ประกอบเชื่อมโยงไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 7 หมวด (การนำองค์กร/การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์/การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด/การจัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้/การมุ่งเน้นบุคลากร/การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ/ผลลัพธ์)

2. ส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณธรรมและยุติธรรมกับพนักงานทุกระดับ

บุคลากรทุกระดับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์การไปสู่ความสำเร็จ และพัฒนาอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความเป็นธรรมและยุติธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพ มีการพัฒนารายบุคคลตามแผนที่กำหนด และมีความพร้อมในการทดแทนสำหรับตำแหน่งที่ว่าง

แนวทางปฏิบัติ

2.1 สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือก และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมเพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนเก่งและดี” (Talent) มีคุณภาพสูง และซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

2.2 ทุกหน่วยงานประเมินความสามารถบุคลากรทุกระดับ ตามหลักการการประเมินความสามารถ (Competency) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ และสำนักการเจ้าหน้าที่ทบทวน ปรับปรุงความเหมาะสมของคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

2.3 จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง และจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับบุคลากรทุกระดับด้วยความเป็นธรรม

2.4 ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

แนวทางปฏิบัติ

2.5 จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ขสมก. รวมถึงมีการปกป้องพนักงาน ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน

2.6 พัฒนาบุคลากรทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

2.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

2.8 ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล (KPI) รวมทั้งจัดให้มี สวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน และดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

2.9 ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จัดให้เกิดบรรยากาศและภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน

2.10 บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

2.11 ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

2.12 จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือนการประเมินผล EVM การประเมินผลงานของกระทรวงการคลังโดย TRIS การเข้าสู่การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)

3. ส่งเสริมให้พนักงานองค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนา พร้อมมีจิตสำนึกในการให้บริการ และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริหารกิจการที่ดีเพื่อให้ ขสมก. ซึ่งเป็นหน่วยงานสาธารณูปโภคของรัฐที่มีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการภายใต้ค่านิยม และจริยธรรม/จรรยาบรรณที่เป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัตินั้น การมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่หล่อหลอมอุดมการณ์เป็นหนึ่งเดียว ในการพัฒนาการให้บริการที่มีจิตสำนึกให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับบริการที่สะอาด พนักงานมีมารยาทดี มีความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง ยึดมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการและประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนร่วมกัน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงการรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม มลพิษทางอากาศ/ทางเสียง และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนที่ ขสมก. ใช้ประกอบการ โดยเฉพาะน้ำทิ้งและน้ำเน่าเสียจากบริเวณพื้นที่จอดรถ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหาและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกกลุ่มโดยนำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างจริงจัง ตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO และอื่น ๆ
- 3.2 รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากพนักงานทุกกลุ่มอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้รับทราบความคิดเห็น ความคาดหวัง และความต้องการของพนักงานในการนำไปพัฒนาปรับปรุง
- 3.3 จัดโครงการอบรมในเรื่อง Service Mind อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับทัศนคติ/แนวคิดเชิงบวกในการบริการด้วยมารยาทที่ดี และมีความปลอดภัยตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- 3.4 จัดโครงการตรวจวัดควันดำ และระดับเสียงสำหรับรถโดยสารประจำทางองค์การและรถเอกชนร่วมบริการ ก่อนนำออกให้บริการทุกวัน
- 3.5 จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ และความปลอดภัยให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความปลอดภัย
- 3.6 จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ตามโครงการรักษ์ท่า โครงการทำความสะอาด Big Cleaning Day และอื่น ๆ
- 3.7 ให้ความร่วมมือกับชุมชนทุกพื้นที่ที่ ขสมก. ใช้พื้นที่ประกอบการในการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

4. ตอบสนองและเชื่อมต่อการบริการขนส่งสาธารณะอื่น ๆ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สำหรับกลุ่มคนทุกประเภทอย่างมืออาชีพ

นโยบายเพื่อสนองตอบต่อประชาชนผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ให้ได้รับความสะดวกในการเดินทาง เชื่อมต่อกับขนส่งสาธารณะอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความเจริญเติบโตของเมือง รวมทั้งการขยายเส้นทางเดินรถระบบราง ระบบขนส่งทางบกทางน้ำ เป็นความรับผิดชอบของ ขสมก. ในการดำเนินการในฐานะเป็นกิจการสาธารณูปโภคของรัฐ ต้องพัฒนาปรับปรุงเส้นทางเดินรถ และบริหารการเดินรถให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล เตรียมความพร้อมเส้นทางเชื่อมต่อระบบขนส่งทุกประเภท ปรับปรุงสภาพรถโดยสาร พัฒนาระบบ e-ticket พัฒนาระบบสารสนเทศ สร้างความเข้าใจ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ บนพื้นฐานในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกโครงการ

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ดำเนินการทุกโครงการให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการจากภาครัฐ

- การจัดหารถโดยสารใหม่ที่ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มสามารถใช้บริการ
- การจัดหาอู่จอดรถ และสถานที่เติมก๊าซ
- การปรับปรุงเส้นทางการเดินรถ ขสมก. และรถเอกชนร่วมบริการ
- การซ่อมบำรุง/ปรับปรุงสภาพรถโดยสารเก่า
- การจัดหาบุคลากรให้เพียงพอกับจำนวนรถโดยสาร
- การเตรียมความพร้อมของบุคลากรในด้านสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามข้อ 4.1 ให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทุกหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล

- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- กรมการขนส่งทางบก
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- กรมทางหลวง

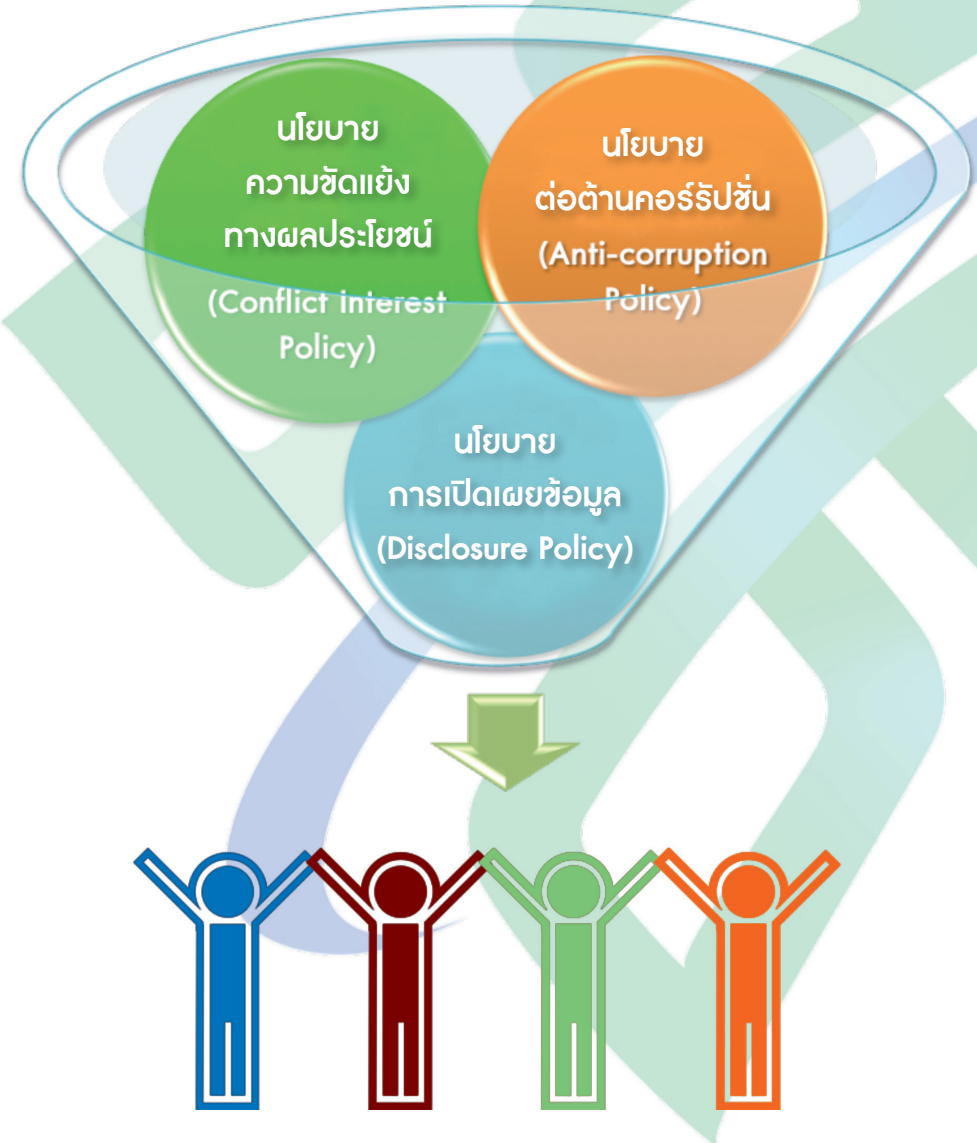
แนวทางปฏิบัติ

- กรุงเทพมหานคร (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ)
- การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
- การรถไฟแห่งประเทศไทย
- บริษัท ขนส่ง จำกัด
- การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย
- กรมเจ้าท่า
- ผู้ประกอบการ
- บริษัทเหมาซ่อมบำรุง
- มูลนิธิ/สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย

4.3 จัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO – 9001 ทุกเส้นทางเดินรถและหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้มีการเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะทุกประเภท เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ประชาชนได้รับบริการที่สะอาด มารยาทดี สะดวก และปลอดภัย

4.4 รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้ใช้บริการ โดยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาเชื่อมต่อระบบสาธารณูปโภคของรัฐ

ส่วนที่ 3 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก.



นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น (Anti-corruption Policy)

เพื่อให้มั่นใจว่า ขสมก. มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นทุกขั้นตอนกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การตัดสินใจและการบริหารจัดการที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ขสมก. จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ในการบริหารงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ห้ามกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร และพนักงานของ ขสมก. ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชั่น ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกิจกรรมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแผนงาน/โครงการ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนเพื่อต่อต้านคอร์รัปชั่น ที่มีประสิทธิภาพให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการบริหาร ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร พนักงาน ขสมก. ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และจริยธรรม/จรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงาน ขสมก. ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับ ขสมก. ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ขสมก. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. ขสมก. ต้องให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับ ขสมก. โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจริยธรรม /จรรยาบรรณ ขสมก. ต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. ขสมก. ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ ขสมก. หรืออาจเกิดผลกระทบต่อ ขสมก. ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น
6. ขสมก. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐ และภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางบริหารจัดการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กรณีจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3. การนำเสนองานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาสั่งการ และหรืออนุมัติ และหรือลงนาม ต้องสอบทานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคำสั่งองค์การที่ 53/2552 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 โดยสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ ป้องกันความผิดพลาด และการทุจริตของงานที่นำเสนอ

4. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรม/จรรยาบรรณ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของ ขสมก. ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ ขสมก. จะกำหนดขึ้นต่อไป

5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชั่น กรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร และพนักงาน ขสมก. ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย การให้มอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

5.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของ ขสมก. และการติดต่องานกับทุกภาคส่วนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest Policy)

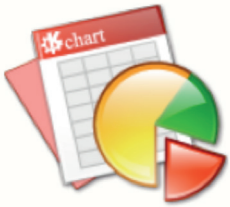
ขสมก. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีความรวดเร็ว และเป็นธรรม ขจัดการทุจริตมิชอบ รวมถึงการหลีกเลี่ยงกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของพนักงานทุกระดับ ป้องกันมิให้ประพฤติและดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2553

คำนิยามความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมายความถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง คู่สมรส เครือญาติ พวกพ้อง หรือบุคคลอื่นใด โดยอาศัยการกระทำใด ๆ ที่มีกับ ขสมก. หรือในนาม ขสมก. หรือมีผลถึงกิจกรรมของ ขสมก. ซึ่งทำให้เกิดผลประโยชน์ได้เสียในการกระทำนั้น และขัดแย้งหรือมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของ ขสมก.

การกระทำที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การใช้ข้อมูลของ ขสมก. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น



2. การดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ ขสมก. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ขสมก.

3. บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นเสียงข้างมาก ในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ ขสมก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บริหาร

1. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานกับองค์การ รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพย์สินขององค์การให้เป็นไปโดยถูกต้อง และมุ่งประโยชน์ขององค์การเป็นหลัก

2. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์การ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

3. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หาผลประโยชน์จากองค์การเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

4. รักษาความลับของลูกค้าและขององค์การ รวมถึงไม่นำความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น ไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์การ

5. ต้องเปิดเผยในเรื่องผลประโยชน์ ซึ่งตนมีในองค์กรใด หรือธุรกรรมใดที่จะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ขสมก. และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนมีผลประโยชน์อยู่ด้วย

6. ไม่กระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน ตามนโยบายของรัฐบาลทุกโครงการ โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ร่วมงานมากกว่าผลประโยชน์ของประชาชนผู้ใช้บริการรถโดยสาร และผู้เข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาล

7. ไม่กระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในการจัดซื้อจัดหาจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8. ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้าหรือลูกค้าด้วยวิธีที่เปิดเผยและเสมอภาค

9. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ลูกค้าหรือคู่ค้าร้องเรียน หรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน

การรับหรือการให้ของขวัญที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติ หรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามปกติหรือประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

   กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องรับของขวัญไว้เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี ผู้รับต้องแจ้งข้อเท็จจริงในแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้คำวินิจฉัยว่ามีความเหมาะสม และสมควรที่จะได้รับของขวัญไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่า ไม่สมควรก็ให้ส่งมอบของขวัญนั้นเป็นสิทธิของ ขสมก.

2. การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

   ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานได้รับของขวัญไว้ก่อนแล้ว แต่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบในภายหลัง ให้ดำเนินการตามข้อ 1

3. การให้ของขวัญที่มีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

   ทั้งนี้ การรับ หรือการให้ของขวัญตาม (1) ถึง (3) ถ้าเป็นไปตามประเพณีนิยม และมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าสามพันให้สามารถกระทำได้

4. พนักงานผู้ใดมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการทันทีที่สามารถกระทำได้ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้พนักงานผู้นั้นขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้ที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น
2. ให้ผู้อำนวยการ และพนักงานปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี
   - รายงานของผู้อำนวยการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ
   - สำหรับพนักงานให้นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ และให้รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต เป็นผู้เก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้ อย่างน้อย 2 ปี
3. การใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - ให้พนักงานทุกคนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายบุคคลตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
   - ให้รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต จัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานทุกคนในสังกัดตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับพนักงานสังกัดผู้อำนวยการ ให้จัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอผู้อำนวยการ หากมีปัญหาให้ถือคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

การให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขสมก. ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง เพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจและงบประมาณ ซึ่งนำไปสู่ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติ รวมถึงกิจกรรม/โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น ขสมก. จึงกำหนดระเบียบ ขสมก. ว่าด้วยการให้ข่าว (พ.ศ. 2546)

แนวทางปฏิบัติ

1. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลข่าวสารของ ขสมก. แก่หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา และบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ข้อมูลข่าวสารที่ ขสมก. ต้องนำลงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7
   - 2.1 โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
   - 2.2 สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
   - 2.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
   - 2.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
   - 2.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
3. ข้อมูลข่าวสารที่ ขสมก. ต้องเปิดเผย และประชาชนมีสิทธิตรวจสอบตามมาตรา 9
   - 3.1 ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน ความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

3.2 นโยบายของผู้บริหาร ขสมก.

3.3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ดำเนินการ

3.4 คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของพนักงาน

3.5 สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรค 2

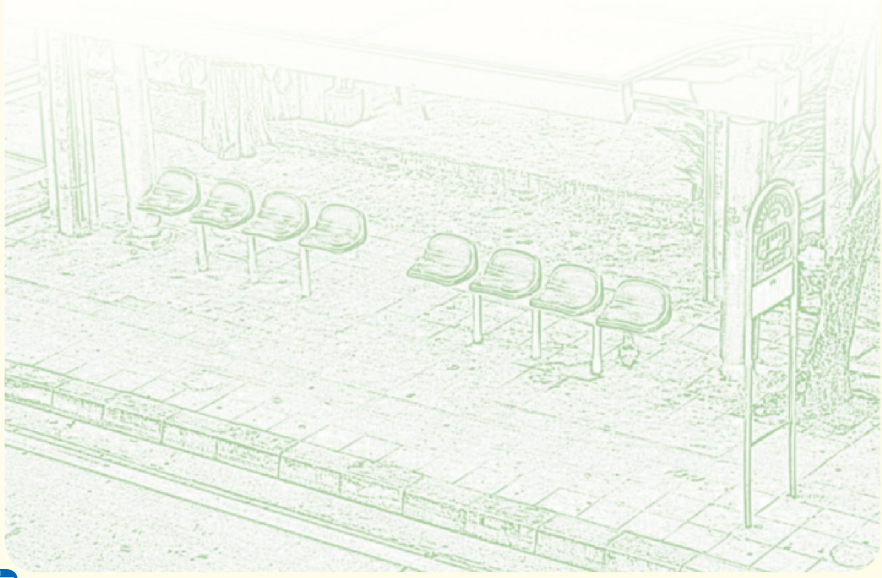
3.6 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

3.7 มติคณะรัฐมนตรี

3.8 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข่าวสารของ ขสมก. กำหนด

- ประกาศประกวดราคา
- สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

4. จัดสำเนา และหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องให้ประชาชนผู้ร้องขอ



เอกสารภายใน

- ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ (ขสมก.)
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- เกณฑ์ประเมินระบบคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)
- ระเบียบปฏิบัติ (Document Procedure : DP) ในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO : 9001
- แผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพว่าด้วยการให้ข่าว พ.ศ. 2546
- คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ 53/2552 เรื่อง การให้ใช้แบบสอบทานการปฏิบัติงาน
- ระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2553

เอกสารภายนอก

- พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

(ต้นฉบับ)

ใบลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และอ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค่านิยมและมาตรฐานจริยธรรม/จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และยินดีรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

หน่วยงาน : .....

วันที่ : ...../...../.....