



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา วิจัย ประเมินผลหรือการพัฒนาระบบต่างๆ มีการพิจารณาถ่วงดุลโครงการก่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสามารถนำผลที่ได้จากการจ้างที่ปรึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ในการกิจขององค์การ และมีการติดตามประเมินผลสำเร็จและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอจ้างที่ปรึกษา ต้องมีการถึงความรับผิดชอบโดยตรงในงานที่จะจ้าง และงานจ้างนั้นต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานประจำของหน่วยงานที่มีการกิจรับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว โดยต้องพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการขอจ้างที่ปรึกษาและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการและจัดทำข้อกำหนดของโครงการ TOR โดยให้ความสำคัญต่อการกำหนดโครงการที่มุ่งเน้นถึงประสิทธิผลของงาน หรือนำไปใช้สำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การที่เป็นรูปธรรม มีการกำหนดหรือแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลกับที่ปรึกษาโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจหรือเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่ต้องการจะได้รับการปรึกษาอย่างเหมาะสมและสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพข้อเท็จจริงที่ต้องการจะแก้ไขได้ มีการกำหนดแผนกิจกรรมการใช้จ่ายเงิน มีการติดตามและประเมินผล มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมินผลและการรายงานผลที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นความสำเร็จและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการและจัดทำข้อกำหนดของโครงการ TOR ต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ความเป็นมา
- (๒) หลักการเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย
- (๔) กิจกรรมและวิธีดำเนินการ
- (๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน
- (๖) ระยะเวลาและแผนดำเนินการ / หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๗) งบประมาณ / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- (๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ / การติดตามและประเมินผล

๒. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จส่งให้ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง พิจารณาความคุ้มค่า โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๘ หัวข้อหลักที่สำคัญ และนำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

/๓. เมื่อผู้อำนวยการ...

๓. เมื่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบโครงการแล้ว ให้หน่วยงานที่ขอจ้างที่ปรึกษา จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๔ แล้ว ดำเนินการตามคำสั่งองค์การที่ ๗๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ต่อไป

๔. คณะกรรมการฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้ รองผู้อำนวยการฝ่าย ควบคุม กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดที่ขอจ้างที่ปรึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. ให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ของงานจ้างที่ปรึกษาในภาพรวมขององค์การ เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ผลกระทบความเสียหายที่ทำให้งานจ้างที่ปรึกษาอาจไม่เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือไม่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาภารกิจขององค์การตามความต้องการอย่างแท้จริงได้ และเสนอแนวทางแก้ไขต่อผู้อำนวยการเพื่อสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(นายประยูร ช่วยแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรตองค์การ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

สำนักบริการและจัดซื้อ

สำเนาเรียน

ผอก.

รอง ผอก. ผปร., รอง ผอก. ผรอ., รอง ผอก. ผรร.

ช.ผอก. ผปร., ช.ผอก. ผรอ. 1, 2 ช.ผอก. ผรร.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบท. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปค. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สบส. สผอ. ผตท. สตส. สทส. สผง. สกม. สบก. สปร. 1, 2 สบจ. สจท. สบค. สพบ. สตง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สตส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สพบ.

กตป. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก. กคค. กนค.

กบช. กบง. กรร. 1, 2, 3, 4 กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวก. กฟอ. กสส. กพส. กชบ. กสค.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. ปก. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ.

ปบ. คจ. บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ธก. ผค. กช.

วบ. บผ. บง. สก. ปอ. พท. ขบ. สส. สค.

ธก.(ผปร.) ธก.(ผรร.) ธก.(ผรอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สตส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอก.ผปร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ผรร.) มธ.(สปร. 1, 2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอก.ผรอ. 1, 2) มธ.(สพบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

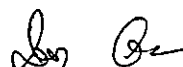
- เพื่อทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย



ท.ธก.(สบจ.)

18 ก. ค. 61

สำเนาถูกต้อง



ท.ธก.(สบจ.)

18 ก. ค. 61