



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ก/๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่ระดับ ๕ ถึง ระดับ ๘

เพื่อให้การประเมินผลพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่ระดับ ๕ ถึง ระดับ ๘ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖(๑) จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๘๐/๒๕๕๓ เรื่องการประเมินผลพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปเสียทั้งสิ้น และกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานที่รักษาการในตำแหน่ง ระดับ ๕ ถึง ระดับ ๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการประเมินขั้นตอนการประเมินผล

๑.๑ ผู้รักษาการในตำแหน่งจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ประจักษ์ในระหว่างรักษาการในตำแหน่ง ๒๕ คะแนน

๑.๑.๑ ระดับ ๕-๖ จัดทำเล่มผลการปฏิบัติงานในระหว่างรักษาการในตำแหน่งเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการเขต การเดินรถ ระดับ ๘ เป็นผู้พิจารณาประเมินผล คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน และนำผลคะแนนจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อเสนอคณะกรรมการต่อไป

๑.๑.๒ ระดับ ๗-๘ จัดทำเล่มผลการปฏิบัติงานในระหว่างระหว่างรักษาการในตำแหน่งเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานแล้วจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผล คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๑.๒ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ระดับ ๕-๘ จัดทำเล่มแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และการปรับปรุงพัฒนางาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานแล้วจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ โดยคณะกรรมการประเมินผลจะเป็นผู้พิจารณา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๑.๓ ผู้รักษาการในตำแหน่งเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับ ๕ ถึง ระดับ ๘ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ผู้อำนวยการ	เป็น	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย	เป็น	กรรมการ
๒.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักการเจ้าหน้าที่	เป็น	เลขานุการ
๒.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ครบกำหนดการรักษาการในตำแหน่งระดับ ๕-๘ ตามแบบการประเมินผลที่แนบท้ายคำสั่งนี้
๒. เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วให้นำเสนอผลการประเมินให้ผู้ช่วยการ
๒.๑ กรณีผ่านเกณฑ์ประเมินผล ให้จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานดำรงตำแหน่ง
๒.๒ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลให้จัดทำคำสั่งให้พนักงานรักษาการในตำแหน่งต่ออีก ๓๐ วัน หรือ ๖๐ วัน และเข้าประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุระชัย เยี่ยมวชิรสกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

สำนักการเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนันทา รัตนสุข)

ท.ธก.(สบจ.)

8 พ.ย. 62

/สำเนาเรียน....

สำเนาเรียน

ผอก.

รองผอก. ผปร., รองผอก. ผรอ., รองผอก. ผรร., รองผอก. ผผพ.

ช.ผอก. ผปร., ช.ผอก. ผรอ. 1,2 ช.ผอก. ผรร., ช.ผอก. ผผพ.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ช.ผอ.ขจร. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบท. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กบง. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

กปด. 11, 21, 31, 12, 22, 32, 13, 23, 33, 14, 24, 34,

15, 25, 35, 16, 26, 36, 17, 27, 37, 18, 28, 38

สบส. สผอ. สดส. สทส. สผง. สกม. สบก. สปร. 1,2

สบจ. สจท. สบค. สพบ. สตง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สดส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. 1, 2 ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบค. ช.ผอ.สปบ.

กลป. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก.

กคค. กนก. กบช. กบง. กรร. 1,2,3,4 กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวก. กฝอ. กสส.

กพส. กชบ. กสค. ผตก.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ. ปบ. ดจ.

บง. บค. 1, 2, 3, 4 กท. 1, 2, 3, 4 ขผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ชก. ผค. กช. วบ. บผ. บง.

สก. ปอ. พท. กช. สส. สค.

ธก.(ผปร.) ธก.(ผรร.) ธก.(ผรอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สดส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอก.ผปร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ผรร.) มธ.(สปร. 1, 2)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอก.ผรอ. 1, 2) มธ.(สปบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย

(นางสุนันทา รัตนาช)

ท.ธก.(สบจ.)

8 พ.ย. 62



แบบประเมินผลสำหรับคณะกรรมการประเมินผล
สำหรับประเมินผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ระดับ 5 ถึง ระดับ 8

ชื่อ-สกุล(ผู้ถูกประเมิน)

ตำแหน่งที่จะได้รับการรักษาการในตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 (เฉพาะคณะกรรมการ)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา (50 คะแนน)				
	ไม่เหมาะสม (2 คะแนน)	ควรปรับปรุง (4 คะแนน)	พอใช้ (6 คะแนน)	ดี (8 คะแนน)	ดีมาก (10 คะแนน)
1. การสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานกับผู้บังคับบัญชา พร้อมกำหนดนโยบาย ขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ดี และมีประสิทธิภาพเป็นผู้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ประสานงาน การดำเนินงาน วางแผน ป้องกันปัญหาและข้อร้องเรียน ของงานที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาและจูงใจให้ผู้อื่นตระหนัก ถึงความสำคัญของงาน					
2. การสร้างความเข้าใจในเป้าหมายขององค์กรกับผู้บังคับบัญชา และมีความสามารถในการสั่งการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานขององค์กรที่ตอบสนองเป้าหมายของ องค์กร ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด					
3. การทำงานอย่างมีส่วนร่วม (Teamwork) ให้คำปรึกษาแก่ พนักงานให้เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีมและ จูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ติดตาม และตรวจสอบการทำงานเป็นทีมของพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และยอมรับฟังความ คิดเห็นผู้อื่น					
4. การบริหารภายใต้กฎและระเบียบขององค์กรแสดงตน เป็นแบบอย่าง ส่งเสริมและสนับสนุน พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาในการทำงานตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายขององค์กร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน					
5. การเป็นผู้มีจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการบริหารงาน แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละทุ่มเทเวลาส่วน ตนให้กับการทำงาน มีจิตอาสาในการให้บริการและการ ทำงาน ชี้แจงและตอบข้อซักถามในงาน					
คะแนนเต็ม 50 คะแนน	คะแนนที่ได้รับ.....คะแนน				

ส่วนที่ 2 (เฉพาะผู้อำนวยการเขต / ผู้อำนวยการสำนัก ประเมิน ระดับ 5-6 และคณะกรรมการประเมิน ระดับ 7-8)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินที่ได้
- ผลการปฏิบัติงานที่ประจักษ์ในระหว่างรักษาการในตำแหน่ง	25 คะแนน	
- แผนการปฏิบัติงานในอนาคต และการปรับปรุงพัฒนางาน	25 คะแนน	

ผลการประเมิน

นำผลการประเมินในส่วนที่ 1 , 2 มารวมกันคิดเป็นร้อยละ

- คะแนนอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านการประเมิน
- คะแนนอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 55 - 59 ควรทดลองงานต่อ 30 วัน
- คะแนนอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 50 - 54 ควรทดลองงานต่อ 60 วัน
- คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 50 ลงไป กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม

ลงชื่อ

(.....) ผู้ประเมิน / กรรมการผู้ประเมิน
ตำแหน่ง

...../...../.....