



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายใน ระดับ ๑-๔
ครูฝึกขับรถ ระดับ ๓ หัวหน้างาน ระดับ ๕ และผู้จัดการสาย ระดับ ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ระดับ ๑-๔
ครูฝึกขับรถ ระดับ ๓ หัวหน้างาน ระดับ ๕ และผู้จัดการสาย ระดับ ๕

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ระดับ ๑-๔ ครูฝึกขับรถ ระดับ ๓ หัวหน้างาน ระดับ ๕ และผู้จัดการสาย ระดับ ๕ ทดแทนอัตราที่ว่างและอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ระดับ ๑-๔ ครูฝึกขับรถ ระดับ ๓ หัวหน้างาน ระดับ ๕ และผู้จัดการสาย ระดับ ๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

องค์การกำหนดเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ระดับ ๑-๔ ผู้จัดการสาย ระดับ ๕ และหัวหน้างาน ระดับ ๕ เพื่อทดแทนอัตราที่ว่าง โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
กลุ่มที่ ๑ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓-๔	ก. อัตรารายเดือนขั้นต้นของ ระดับ ๓ (๑๒,๖๙๐ บาท) และ ข. เป็นพนักงานทุกตำแหน่ง ยกเว้นพนักงานขับรถ พนักงานเก็บค่าโดยสาร และ ค. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือทางอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ง. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีหรือทางอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
กลุ่มที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ ๕	ก. อัตรารายเดือนถึงขั้นต้นของหัวหน้างาน ระดับ ๕ คือ ๑๗,๘๓๐ และ ข. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ และได้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๔ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์การมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ค. ได้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ในสายงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์การมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
กลุ่มที่ ๓ - พนักงาน ระดับ ๑-๒	ก. ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์การมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และ ข. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ค. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กลุ่มที่ ๔...

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
<p><u>กลุ่มที่ ๔ พนักงาน ระดับ ๓</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานธุรการ - พนักงานคอมพิวเตอร์ - พนักงานสื่อสาร - พนักงานการเงินและบัญชี - พนักงานบัญชีค่าโดยสาร - พนักงานการเงินค่าโดยสาร 	<p>ก. อัตราเงินเดือนขั้นต้นของ ระดับ ๓ (๑๒,๖๙๐ บาท) และ</p> <p>ข. ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานด้านสำนักงาน ระดับ ๒ ทุกตำแหน่ง หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์กรมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับ ๒ ถึงวันที่ปิดรับสมัครโดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานสื่อสาร งานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อมูล งานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>ค. หรือได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p>
<p><u>กลุ่มที่ ๕ ครูฝึกขับรถ ระดับ ๓</u></p>	<p>ก. อัตราเงินเดือนขั้นต้นของ ระดับ ๓ (๑๒,๖๙๐ บาท) และ</p> <p>ข. เป็นพนักงานขับรถ ระดับ ๒</p> <p>ค. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>ง. ขับรถโดยสารสาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบอนุญาตการขับขี่รถประเภทที่ ๒ หรือ ๓ (นับตั้งแต่วันที่องค์กรมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ปิดรับสมัคร)</p>
<p><u>กลุ่มที่ ๖ พนักงาน ระดับ ๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานธุรการ - พนักงานการเงินค่าโดยสาร - พนักงานบัญชีค่าโดยสาร 	<p>ก. อัตราเงินเดือนขั้นต้นของ ระดับ ๔ (๑๕,๐๐๐ บาท) และ</p> <p>ข. ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานด้านสำนักงาน ระดับ ๓ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์กรมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง ระดับ ๓ ถึงวันที่ ปิดรับสมัคร) โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ หรืองานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
<p><u>กลุ่มที่ ๗ เจ้าหน้าที่ ระดับ ๓-๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม - เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผล - บุคลากร 	<p>ก. อัตราเงินเดือนขั้นต้นของ ระดับ ๓ (๑๒,๖๙๐ บาท) และ</p> <p>ข. เป็นพนักงานทุกตำแหน่ง ยกเว้นพนักงานขับรถ พนักงานเก็บค่าโดยสาร และ</p> <p>ค. ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา หรือศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาส่วนราชการอื่นบริษัทมาแล้ว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
<p><u>กลุ่มที่ ๘ ผู้จัดการสาย ระดับ ๕</u></p>	<p>ก. อัตราเงินเดือนถึงขั้นต้นของผู้จัดการสาย ระดับ ๕ คือ ๑๓,๔๑๐ และ</p> <p>ข. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และเป็นพนักงานตั้งแต่ ระดับ ๔ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเดินรถหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>ค. กรณีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า จำนวน ๓ ปี - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า จำนวน ๔ ปี - คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี <p>(นับตั้งแต่วันที่องค์กรมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับ ๔ ถึงวันที่ปิดรับสมัคร)</p>

รายละเอียดตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
<p>กลุ่มที่ ๔ หัวหน้างาน ระดับ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ - หัวหน้างานสวัสดิการ - หัวหน้างานบริหารการเงิน - หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย - หัวหน้างานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หัวหน้างานคดี - หัวหน้างานสายตรวจพิเศษ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - พนักงานธุรการ - หัวหน้างานธุรการ - หัวหน้างานข้อมูลแผนและสถิติวิเคราะห์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานตรวจการ - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - หัวหน้างานธุรการปฏิบัติเดินทาง - หัวหน้างานแผนงานเขต - หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ - หัวหน้างานการเงิน - หัวหน้างานตรวจสอบ 	<p>ก. อัตราเงินเดือนถึงขั้นต้นของหัวหน้างาน ระดับ ๕ คือ ๑๗,๘๓๐ และ</p> <p>ข. ได้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่องค์การมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ระดับ ๔ ถึงวันที่ปีครบสมัคร) และ</p> <p>ค. ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา หรือศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาส่วนราชการอื่นบริษัทมาแล้ว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p><u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการปฏิบัติเดินทาง หัวหน้างานธุรการ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>

๒. การรับสมัคร

๒.๑ พนักงานที่ประสงค์ยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยระบุกลุ่มที่สมัครเพียงกลุ่มเดียว

๒.๒ สถานที่รับสมัคร

พนักงาน	สถานที่รับสมัคร
สำนักงานใหญ่	งานระบบบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่
เขตการเดินรถที่ ๑-๘	งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑-๘

๒.๓ กำหนดการรับสมัครให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ภายในวันและเวลาราชการ)

๒.๔ ให้งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑-๘ ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมใบสมัครส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร
๑. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ใส่เครื่องแบบพนักงาน
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นพนักงานองค์การทุกชนิดที่ไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ระยะที่	รายละเอียด
ระยะที่ ๑ การทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าไปสอบ ระยะที่ ๒)	โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint
ระยะที่ ๒ การประเมินความสามารถ (โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าไปสอบ ระยะที่ ๓)	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเองในการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ
ระยะที่ ๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (โดยนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณา และต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)	-ระดับ ๑-๔ เข้ารับการสัมภาษณ์ -ระดับ ๕ เข้ารับการสัมภาษณ์โดยต้องนำเสนอ วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประจักษ์และแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การ

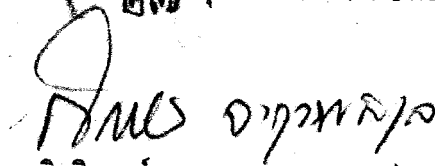
๕. การประกาศผลการคัดเลือก

๕.๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๕.๒ องค์การโดยผู้บริหารที่มีอำนาจในการแต่งตั้ง จะพิจารณาจากบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามความจำเป็นและเห็นว่าเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกิตติกานต์ จอมดวง จารุวรรณกุล)
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลภายใน

เลขประจำตัว.....

กลุ่มที่สมัคร

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลภายใน ตำแหน่ง.....
ตามประกาศรับสมัครขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ลงวันที่.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
เป็นพนักงานตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
งาน.....กลุ่มงาน.....
เขต / สำนักอัตราเงินเดือน.....เบอร์เงินเดือน.....
๒. เข้าทำงานองค์การ เมื่อวันที่.....รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน
ด้วยวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๓. อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน)
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ ได้รับประกาศนียบัตร / ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
โดยได้รับอนุมัติจาก สถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัลเชิดชูเกียรติ คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อหรือลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของตนเอง สำหรับการสมัครคัดเลือก
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓. ของประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้
 ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมติดรูปถ่าย
 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นพนักงานองค์การทุกชนิดที่ไม่หมดอายุ
 อื่น ๆ คือ.....
(เช่น ใบสำคัญการสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล.....เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัครคัดเลือกแล้วปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- มีปัญหา คือ
- ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอก เช่น ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, อัตราเงินเดือน, สังกัด เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ลงลายมือชื่อ.....ห.บค./ห.รบ
(.....)

...../..... /.....