



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓)

สำนักแรงงาน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)
วัตถุประสงค์ ๑ : เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยใช้รถใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัย				
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดหารถโดยสารเพื่อประชาชน</p> <p>โครงการที่ ๑ : การจัดหารถโดยสารใหม่</p> <p>โครงการย่อยที่ ๑: จัดซื้อรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๓๕ คัน</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>โครงการย่อยที่ ๒: จัดหาสถานีอัดประจุไฟฟ้า จำนวน ๑ แห่ง</p> <p>เป้าหมาย ๑) ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐ ๒) รับมอบสถานีอัดประจุไฟฟ้า</p> <p>โครงการย่อยที่ ๓: การเช่ารถโดยสารไฮบริด (Hybrid) จำนวน ๔๐๐ คัน</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โครงการย่อยที่ ๔: การเช่ารถโดยสาร NGV จำนวน ๓๐๐ คัน</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>งบลงทุน ๔๖.๙๔๐ ล้านบาท</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติยกเลิกโครงการย่อยทั้ง ๔ โครงการ โดยให้แก้ไขเป็น</p> <p>โครงการย่อยที่ ๑ : การเช่ารถโดยสารปรับอากาศไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒,๕๑๑ คัน</p> <p>โครงการย่อยที่ ๒ : การจ้างเอกชนเดินรถในเส้นทางของรถเอกชน จำนวน ๑,๕๐๐ คัน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรออนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)						
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ : การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้</p> <p>โครงการที่ ๒ : ระบบบริหารงานหลักองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๓ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่</p> <p>๒๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การอนุมัติ</p> <p>๒๖. ประกาศผลผู้ชนะ</p> <p>๒๗. รอการอุทธรณ์ผล (หากไม่มีผู้อุทธรณ์ดำเนินการต่อไป)</p>	<p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>งบลงทุน ๓.๗๒๕ ล้านบาท</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติให้ปรับขั้นตอน/กิจกรรม การดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ระบบบริหารงานหลักองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด โดยสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นตอน/กิจกรรม ที่ ๑๓ - ๑๕ คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๘๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาร่างขอบเขตโครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานหลักองค์กรเสนอผู้อำนวยการ และได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ สบจ.นำร่างประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร ชสมก. ระบบ ERP พร้อมอุปกรณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>							
<p>โครงการที่ ๓ : การใช้เครื่องรับชำระค่าโดยสาร ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เป้าหมาย เครื่องรับชำระค่าโดยสารสามารถใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๓ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่</p> <p>๒. ใช้งานเครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>สามารถใช้เครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-</p>	<p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ การใช้เครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด คณะกรรมการได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>สรุปรายได้จากบัตรอิเล็กทรอนิกส์และเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" data-bbox="1021 1114 1973 1289"> <thead> <tr> <th>จำนวนการใช้ (ครั้ง)</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> <th>เรื่องร้องเรียน (สาเหตุ/ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑,๔๓๘,๒๙๗</td> <td>๑๘,๓๔๖,๕๘๙.๐๐</td> <td>ผู้โดยสารซื้อบัตรล่วงหน้าและบัตรโคแบนแล้วไม่สามารถสแกนเครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ / ๔๖ ราย</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	เรื่องร้องเรียน (สาเหตุ/ราย)	๑,๔๓๘,๒๙๗	๑๘,๓๔๖,๕๘๙.๐๐	ผู้โดยสารซื้อบัตรล่วงหน้าและบัตรโคแบนแล้วไม่สามารถสแกนเครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ / ๔๖ ราย	
จำนวนการใช้ (ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)	เรื่องร้องเรียน (สาเหตุ/ราย)								
๑,๔๓๘,๒๙๗	๑๘,๓๔๖,๕๘๙.๐๐	ผู้โดยสารซื้อบัตรล่วงหน้าและบัตรโคแบนแล้วไม่สามารถสแกนเครื่องรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ / ๔๖ ราย								

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)																																																							
<p>โครงการที่ ๔ : การใช้ระบบสารสนเทศ (Google Drive) ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร</p> <p>เป้าหมาย ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๔. ติดตามการลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน</p>	ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-	<p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (Google Drive) ในการบริหารจัดการด้านเอกสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ปริมาณการใช้กระดาษ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา</p> <table border="1" data-bbox="1039 448 1962 863"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <th>เดือน พ.ค.๖๒ (ริม)</th> <th>เดือน พ.ค.๖๓ (ริม)</th> <th>ผลต่าง เพิ่ม (-ลด)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ เพิ่ม (-ลด)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สนญ.</td> <td>๔๕๐</td> <td>๓๕๕</td> <td>(๙๕)</td> <td>(๒๑.๑๑)</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๑</td> <td>๑๑๕</td> <td>๑๔๔</td> <td>๒๙</td> <td>๒๕.๒๒</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๒</td> <td>๑๓๓</td> <td>๑๒๓</td> <td>(๑๐)</td> <td>(๗.๕๒)</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๓</td> <td>๑๒๐</td> <td>๒๔๗</td> <td>๑๒๗</td> <td>๑๐๕.๘๓</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๔</td> <td>๑๑๖</td> <td>๙๐</td> <td>(๒๖)</td> <td>(๒๒.๔๑)</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๕</td> <td>๑๑๖</td> <td>๑๖๐</td> <td>๔๔</td> <td>๓๗.๙๓</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๖</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๗</td> <td>๘๕</td> <td>๙๖</td> <td>๑๑</td> <td>๑๒.๙๔</td> </tr> <tr> <td>ขจร. ๘</td> <td>๗๐</td> <td>๕</td> <td>(๖๕)</td> <td>(๙๒.๘๖)</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑,๒๐๕</td> <td>๑,๒๒๐</td> <td>๑๕</td> <td>๑.๒๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ปริมาณการใช้กระดาษในภาพรวมขององค์การเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๒๔ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา (เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐)</p>	หน่วยงาน	เดือน พ.ค.๖๒ (ริม)	เดือน พ.ค.๖๓ (ริม)	ผลต่าง เพิ่ม (-ลด)	คิดเป็นร้อยละ เพิ่ม (-ลด)	สนญ.	๔๕๐	๓๕๕	(๙๕)	(๒๑.๑๑)	ขจร. ๑	๑๑๕	๑๔๔	๒๙	๒๕.๒๒	ขจร. ๒	๑๓๓	๑๒๓	(๑๐)	(๗.๕๒)	ขจร. ๓	๑๒๐	๒๔๗	๑๒๗	๑๐๕.๘๓	ขจร. ๔	๑๑๖	๙๐	(๒๖)	(๒๒.๔๑)	ขจร. ๕	๑๑๖	๑๖๐	๔๔	๓๗.๙๓	ขจร. ๖	๐	๐	๐	๐	ขจร. ๗	๘๕	๙๖	๑๑	๑๒.๙๔	ขจร. ๘	๗๐	๕	(๖๕)	(๙๒.๘๖)	รวม	๑,๒๐๕	๑,๒๒๐	๑๕	๑.๒๔	
หน่วยงาน	เดือน พ.ค.๖๒ (ริม)	เดือน พ.ค.๖๓ (ริม)	ผลต่าง เพิ่ม (-ลด)	คิดเป็นร้อยละ เพิ่ม (-ลด)																																																							
สนญ.	๔๕๐	๓๕๕	(๙๕)	(๒๑.๑๑)																																																							
ขจร. ๑	๑๑๕	๑๔๔	๒๙	๒๕.๒๒																																																							
ขจร. ๒	๑๓๓	๑๒๓	(๑๐)	(๗.๕๒)																																																							
ขจร. ๓	๑๒๐	๒๔๗	๑๒๗	๑๐๕.๘๓																																																							
ขจร. ๔	๑๑๖	๙๐	(๒๖)	(๒๒.๔๑)																																																							
ขจร. ๕	๑๑๖	๑๖๐	๔๔	๓๗.๙๓																																																							
ขจร. ๖	๐	๐	๐	๐																																																							
ขจร. ๗	๘๕	๙๖	๑๑	๑๒.๙๔																																																							
ขจร. ๘	๗๐	๕	(๖๕)	(๙๒.๘๖)																																																							
รวม	๑,๒๐๕	๑,๒๒๐	๑๕	๑.๒๔																																																							
<p>โครงการที่ ๕ : การเติมน้ำมันรถโดยสารด้วยโปรแกรมบริหารงานสถานีจ่ายน้ำมัน (Point of Sale : POS)</p> <p>เป้าหมาย เพื่อควบคุมการเติมน้ำมันและตรวจสอบระดับน้ำมันคงคลัง</p>	สามารถติดตั้งโปรแกรมบริหารงานสถานีจ่ายน้ำมัน (POS) ได้ไม่น้อยกว่า ๕ ไร่ ในปี ๒๕๖๓	-	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติยกเลิกโครงการ เนื่องจากแผนการจัดหารถโดยสารใหม่ตามแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นรถโดยสารไฟฟ้า EV ซึ่งไม่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง และทางผู้บริหารของ ปตท.มีความเห็นว่ารระบบ POS ต้องใช้งบประมาณในการลงทุนสูงจึงเกรงว่าจะใช้ประโยชน์ได้ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงทุน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรออนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>																																																								

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ : การสร้างการจดจำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ โครงการที่ ๖ : โครงการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (Rebranding) เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๑๕. ผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการตามแผน Rebranding</p>	<p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติให้ปรับขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นเอกสารเสนอราคาจำนวน ๑๓ ราย ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วน ๑๒ ราย และคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ๑ ราย</p> <p>๒. คณะกรรมการได้พิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของแต่ละบริษัท โดยบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักมากที่สุด</p> <p>๓. เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การได้ประกาศให้บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในระบบ e-GP ในราคา ๘.๕ ล้านบาทรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการยื่นอุทธรณ์ผลการประกวดราคาถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	
<p>โครงการที่ ๗ : การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เป้าหมาย ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดได้ครบถ้วนตามแผน ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดของกิจกรรม</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>งบลงทุน ๐.๖๔๐ ล้านบาท</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติให้ปรับขั้นตอน/กิจกรรม การดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจุดติดตั้งตู้ ชสมก.ปันสุข ที่อุบางเขน อุมีนบุรี อุฟาร์มจระเข้ อุคลองเตย อุแสมดำ อุบรมราชชนนี อุบัวทองเคหะ และอุหมอชิต ๒ โดยเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้จัดพิธีเปิดโครงการ ณ อุคลองเตย</p> <p>๒. คณะทำงานโครงการ ชสมก.จิตอาสา กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณท่าปล่อยรถอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ทั้ง ๔ ด้าน</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)
<p>โครงการที่ ๘ : การประชาสัมพันธ์เชิงรุกขององค์การ</p> <p>เป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ได้ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒.๓ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (บริเวณพื้นที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ) ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านวารสารขององค์การ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เดือนละไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง</p>	<p>งบทำการ ๒๔.๑๘๐ ล้านบาท</p>	<p>การประชาสัมพันธ์เชิงรุกขององค์การสามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ดังนี้ ประชาสัมพันธ์เรื่อง “การให้บริการรถโดยสาร หลังยกเลิกเคอร์ฟิว” ๑. ประสานงานนักข่าวสัมภาษณ์ช่อง ๗ สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ครั้ง (เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) ๒. จัดทำข่าว “ขสมก.ให้บริการรถโดยสารเวลาปกติ” หลังศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด ประกาศยกเลิกเคอร์ฟิว เริ่มวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง</p>	<p>๑๙๒,๖๐๐.-บาท</p>
<p>โครงการที่ ๙ : การบำรุงรักษาระบบ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ด้านการให้บริการ</p> <p>เป้าหมาย นำระบบบริหารงานด้านคุณภาพไปปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๖. ตรวจสอบติดตามผลการรักษาระบบ ครั้งที่ ๑</p>	<p>ทุกเส้นทางการเดินรถขององค์การได้รับการรับรองและรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งบทำการ ๓.๕๒๐ ล้านบาท</p>	<p>การบำรุงรักษาระบบ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ด้านการให้บริการ สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ทุกเส้นทางทำการรักษาระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมรับการตรวจติดตามผลการรักษาระบบ ครั้งที่ ๑</p>	
<p>โครงการที่ ๑๐ : การแก้ไขปัญหามลภาวะทางอากาศจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง (PM ๒.๕)</p> <p>เป้าหมาย รถโดยสารทุกคันที่ออกให้บริการไม่มีควันดำเกินมาตรฐาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๓ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่</p>	<p>ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจวัดที่กำหนด</p>		<p>ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจวัดที่กำหนดและดำเนินการแก้ไขปัญหามลภาวะทางอากาศจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง (PM ๒.๕) อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑) ตรวจวัดควันดำของรถที่ใช้ น้ำมันดีเซลก่อนนำออกวิ่งบริการประชาชนทุกวัน ๒) จัดประชุมพนักงานให้มีความเข้าใจเรื่องระบบการใช้เกียร์ ในการออกรถ ๓) จัดรถเข้าตรวจสอบสภาพตามกำหนด ๔) ตรวจวัดควันดำด้วยสายตายน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๕) หัวหน้างานสอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในเส้นทาง</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)																																																
๒. นำรถเข้าตรวจวัดควันดำตามแผนที่กำหนด ๓. นำรถเข้าบำรุงรักษาเมื่อพบควันดำเกินมาตรฐาน ๔. สรุปผลการตรวจวัดควันดำ			๖) ประสานงานกับช่างผู้รับเหมาให้ทำความสะอาดไส้กรอง และเปลี่ยนเมื่อครบอายุการใช้งาน ๗) จัดทำโครงการ ๕ ส. ทำความสะอาดรถยนต์โดยสารก่อนนำออกวิ่งบริการทุกวัน สรุปผลการนำรถเข้าตรวจวัดควันดำของ ขตร. ๑ - ๘ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1019 443 1977 531"> <thead> <tr> <th>รถประจำการ</th> <th>จอดค้างซ่อม</th> <th>เข้าตรวจควันดำ</th> <th>ไม่พบควันดำ</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓,๐๐๕ คัน</td> <td>๑๑ คัน</td> <td>๒,๙๙๔ คัน</td> <td>๒,๙๙๔ คัน</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ รถโดยสารเอกชนร่วมบริการมีมาตรการแก้ไขปัญหามลภาวะทางอากาศจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง (PM ๒.๕) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สุ่มตรวจวัดควันดำ, ความสะอาดเรียบร้อย, ตรวจสอบสภาพตัวรถและเสียงทุกวัน 2. ตรวจสอบทุกเดือน โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกรมการขนส่งทางบก, เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่, เจ้าหน้าที่ กทม.ในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่จากกรมควบคุมมลพิษ 	รถประจำการ	จอดค้างซ่อม	เข้าตรวจควันดำ	ไม่พบควันดำ	คิดเป็นร้อยละ	๓,๐๐๕ คัน	๑๑ คัน	๒,๙๙๔ คัน	๒,๙๙๔ คัน	ร้อยละ ๑๐๐																																							
รถประจำการ	จอดค้างซ่อม	เข้าตรวจควันดำ	ไม่พบควันดำ	คิดเป็นร้อยละ																																																
๓,๐๐๕ คัน	๑๑ คัน	๒,๙๙๔ คัน	๒,๙๙๔ คัน	ร้อยละ ๑๐๐																																																
วัตถุประสงค์ ๒ : เพื่อให้ ขสมก. สามารถเลี้ยงตัวเองได้ลดการกับภาครัฐ																																																				
กลยุทธ์ที่ ๑ : การเพิ่มรายได้ โครงการที่ ๑๑ : การจัดเก็บค่าตอบแทนของรถเอกชนร่วมบริการ เป้าหมาย จัดเก็บค่าตอบแทนรถร่วมบริการทุกประเภทได้ตามสัญญา ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๗ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๑. ตรวจสอบผู้ประกอบการรถเอกชนร่วมบริการที่ค้างชำระหนี้ค่าตอบแทน ๒. จัดทำหนังสือทวงถามและให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๑ ๓. จัดทำหนังสือทวงถามและให้มาชำระภายใน	- จัดเก็บค่าตอบแทนตามสัญญาในแต่ละเดือนได้ร้อยละ ๙๐ - จัดเก็บค่าตอบแทนตามสัญญาในแต่ละเดือนได้ร้อยละ ๒๕- (มาตรการเยียวยาผู้ประกอบการจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ตั้งแต่เดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๓)	-	<table border="1" data-bbox="1057 823 1944 1385"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="1057 823 1944 868">๑. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระรถทุกประเภท ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1057 868 1285 930">ประเภทรถ</th> <th data-bbox="1285 868 1585 930">เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท)</th> <th data-bbox="1585 868 1812 930">ผลการจัดเก็บ (บาท)</th> <th data-bbox="1812 868 1944 930">คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1057 930 1285 970">รถโดยสารขนาดใหญ่</td> <td data-bbox="1285 930 1585 970"></td> <td data-bbox="1585 930 1812 970"></td> <td data-bbox="1812 930 1944 970"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 970 1285 1010">- รถธรรมดา</td> <td data-bbox="1285 970 1585 1010">๑๓๓,๑๒๑,๓๐๖.๒๐</td> <td data-bbox="1585 970 1812 1010">๑๓๓,๘๗๓.๑๒</td> <td data-bbox="1812 970 1944 1010">๐.๑๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1010 1285 1050">- รถปรับอากาศ</td> <td data-bbox="1285 1010 1585 1050">๑๙๗,๙๕๖,๗๐๙.๘๖</td> <td data-bbox="1585 1010 1812 1050">๖๔๙,๖๔๐.๓๔</td> <td data-bbox="1812 1010 1944 1050">๐.๓๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1050 1285 1090">รถมินิบัส</td> <td data-bbox="1285 1050 1585 1090">๔๑,๙๗๖,๘๑๔.๙๕</td> <td data-bbox="1585 1050 1812 1090">๑๑,๕๐๐.๘๒</td> <td data-bbox="1812 1050 1944 1090">๐.๐๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1090 1285 1129">รถตู้โดยสารปรับอากาศ</td> <td data-bbox="1285 1090 1585 1129">๑๒๘,๙๗๔,๘๓๖.๔๗</td> <td data-bbox="1585 1090 1812 1129">๒,๑๕๒,๗๗๓.๓๙</td> <td data-bbox="1812 1090 1944 1129">๑.๖๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1129 1285 1169">รถหมวด ๔ (ในซอย)</td> <td data-bbox="1285 1129 1585 1169">๕๙๐,๘๐๔.๖๒</td> <td data-bbox="1585 1129 1812 1169">๑๘๖,๖๖๗.๓๑</td> <td data-bbox="1812 1129 1944 1169">๓๑.๖๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1169 1285 1225">รวม</td> <td data-bbox="1285 1169 1585 1225">๕๐๒,๖๒๐,๔๗๒.๑๐</td> <td data-bbox="1585 1169 1812 1225">๓,๑๓๔,๔๕๔.๙๘</td> <td data-bbox="1812 1169 1944 1225">๐.๖๒</td> </tr> <tr> <th colspan="4" data-bbox="1057 1225 1944 1270">๒. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระตามบันทึกรับสภาพหนี้ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1057 1270 1285 1332">ประเภทรถ</th> <th data-bbox="1285 1270 1585 1332">เป้าหมาย/เดือน (บาท)</th> <th data-bbox="1585 1270 1812 1332">ผลการจัดเก็บ (บาท)</th> <th data-bbox="1812 1270 1944 1332">คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1057 1332 1285 1385">รถโดยสารขนาดใหญ่</td> <td data-bbox="1285 1332 1585 1385">๓,๖๒๖,๘๗๓.๘๓</td> <td data-bbox="1585 1332 1812 1385">๒๗๗,๐๙๕.๗๒</td> <td data-bbox="1812 1332 1944 1385">๗.๖๔</td> </tr> </tbody> </table>	๑. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระรถทุกประเภท ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓				ประเภทรถ	เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท)	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รถโดยสารขนาดใหญ่				- รถธรรมดา	๑๓๓,๑๒๑,๓๐๖.๒๐	๑๓๓,๘๗๓.๑๒	๐.๑๐	- รถปรับอากาศ	๑๙๗,๙๕๖,๗๐๙.๘๖	๖๔๙,๖๔๐.๓๔	๐.๓๓	รถมินิบัส	๔๑,๙๗๖,๘๑๔.๙๕	๑๑,๕๐๐.๘๒	๐.๐๓	รถตู้โดยสารปรับอากาศ	๑๒๘,๙๗๔,๘๓๖.๔๗	๒,๑๕๒,๗๗๓.๓๙	๑.๖๗	รถหมวด ๔ (ในซอย)	๕๙๐,๘๐๔.๖๒	๑๘๖,๖๖๗.๓๑	๓๑.๖๐	รวม	๕๐๒,๖๒๐,๔๗๒.๑๐	๓,๑๓๔,๔๕๔.๙๘	๐.๖๒	๒. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระตามบันทึกรับสภาพหนี้ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓				ประเภทรถ	เป้าหมาย/เดือน (บาท)	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รถโดยสารขนาดใหญ่	๓,๖๒๖,๘๗๓.๘๓	๒๗๗,๐๙๕.๗๒	๗.๖๔	
๑. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระรถทุกประเภท ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓																																																				
ประเภทรถ	เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท)	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ																																																	
รถโดยสารขนาดใหญ่																																																				
- รถธรรมดา	๑๓๓,๑๒๑,๓๐๖.๒๐	๑๓๓,๘๗๓.๑๒	๐.๑๐																																																	
- รถปรับอากาศ	๑๙๗,๙๕๖,๗๐๙.๘๖	๖๔๙,๖๔๐.๓๔	๐.๓๓																																																	
รถมินิบัส	๔๑,๙๗๖,๘๑๔.๙๕	๑๑,๕๐๐.๘๒	๐.๐๓																																																	
รถตู้โดยสารปรับอากาศ	๑๒๘,๙๗๔,๘๓๖.๔๗	๒,๑๕๒,๗๗๓.๓๙	๑.๖๗																																																	
รถหมวด ๔ (ในซอย)	๕๙๐,๘๐๔.๖๒	๑๘๖,๖๖๗.๓๑	๓๑.๖๐																																																	
รวม	๕๐๒,๖๒๐,๔๗๒.๑๐	๓,๑๓๔,๔๕๔.๙๘	๐.๖๒																																																	
๒. ผลการจัดเก็บหนี้ค่าตอบแทนค้างชำระตามบันทึกรับสภาพหนี้ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓																																																				
ประเภทรถ	เป้าหมาย/เดือน (บาท)	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ																																																	
รถโดยสารขนาดใหญ่	๓,๖๒๖,๘๗๓.๘๓	๒๗๗,๐๙๕.๗๒	๗.๖๔																																																	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)																												
<p>๑๕ วัน ครั้งที่ ๒</p> <p>๔. สรุปรายละเอียดนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเล็กสัญญา</p> <p>๕. ส่ง สกม. ดำเนินการตามระเบียบและสัญญา</p> <p>๖. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเพื่อบอกเลิกสัญญา</p> <p>๗. ดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย</p>			<p>๓.ผลการจัดเก็บค่าตอบแทนตามสัญญา ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" data-bbox="1055 360 1944 679"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>เป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๓</th> <th>ผลการจัดเก็บ (บาท)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- รถธรรมดา</td> <td>๓๒๔,๖๑๕.๐๐</td> <td>๒๕,๙๒๔.๖๒</td> <td>๗.๙๙</td> </tr> <tr> <td>- รถปรับอากาศ</td> <td>๑๒๔,๖๐๕.๐๐</td> <td>๑,๙๘๙.๐๓</td> <td>๑.๖๐</td> </tr> <tr> <td>รถมินิบัส</td> <td>๑๘๕,๙๗๐.๐๐</td> <td>๒๑๔,๗๙๓.๖๓</td> <td>๑๑๕.๕๐</td> </tr> <tr> <td>รถตู้โดยสารปรับอากาศ</td> <td>๘๔๐,๒๕๐.๐๐</td> <td>๑๗๖,๘๐๙.๔๘</td> <td>๒๑.๐๔</td> </tr> <tr> <td>รถหมวด ๔ (ในซอย)</td> <td>๑๒๓,๗๔๐.๐๐</td> <td>๒๖๒,๔๓๐.๘๘</td> <td>๒๑๒.๐๘</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑,๕๙๙,๑๘๐.๐๐</td> <td>๖๘๑,๙๔๗.๖๔</td> <td>๔๒.๖๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่สามารถจัดเก็บค่าตอบแทนรถร่วมบริการทุกประเภท และค่าตอบแทนตามบันทึกريبสภาพหนี้ได้ตามสัญญา สปร.๑ ได้จัดทำหนังสือทวงถามและให้มาชำระจำนวน ๒ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>การจัดเก็บค่าตอบแทนตามสัญญาในแต่ละเดือนได้ร้อยละ ๒๕ (มาตรการเยียวยาผู้ประกอบการจากสถานการณ์โควิด-๑๙ สามารถจัดเก็บได้ร้อยละ ๔๒.๖๔ (เป้าหมายร้อยละ ๒๕)</p> <p>กรณีผู้ประกอบการไม่มาชำระหนี้ สปร.๑ ดำเนินการส่งเรื่องไป สกม. เพื่อดำเนินการ บอกเลิกสัญญาแต่ สกม.ส่งเรื่องกลับมายัง สปร.๑ โดยให้เหตุผลว่าไม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้เนื่องจากเหตุผลไม่เพียงพอต่อการบอกเลิกสัญญา</p>	ประเภทรถ	เป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๓	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	- รถธรรมดา	๓๒๔,๖๑๕.๐๐	๒๕,๙๒๔.๖๒	๗.๙๙	- รถปรับอากาศ	๑๒๔,๖๐๕.๐๐	๑,๙๘๙.๐๓	๑.๖๐	รถมินิบัส	๑๘๕,๙๗๐.๐๐	๒๑๔,๗๙๓.๖๓	๑๑๕.๕๐	รถตู้โดยสารปรับอากาศ	๘๔๐,๒๕๐.๐๐	๑๗๖,๘๐๙.๔๘	๒๑.๐๔	รถหมวด ๔ (ในซอย)	๑๒๓,๗๔๐.๐๐	๒๖๒,๔๓๐.๘๘	๒๑๒.๐๘	รวม	๑,๕๙๙,๑๘๐.๐๐	๖๘๑,๙๔๗.๖๔	๔๒.๖๔	
ประเภทรถ	เป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๓	ผลการจัดเก็บ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ																													
- รถธรรมดา	๓๒๔,๖๑๕.๐๐	๒๕,๙๒๔.๖๒	๗.๙๙																													
- รถปรับอากาศ	๑๒๔,๖๐๕.๐๐	๑,๙๘๙.๐๓	๑.๖๐																													
รถมินิบัส	๑๘๕,๙๗๐.๐๐	๒๑๔,๗๙๓.๖๓	๑๑๕.๕๐																													
รถตู้โดยสารปรับอากาศ	๘๔๐,๒๕๐.๐๐	๑๗๖,๘๐๙.๔๘	๒๑.๐๔																													
รถหมวด ๔ (ในซอย)	๑๒๓,๗๔๐.๐๐	๒๖๒,๔๓๐.๘๘	๒๑๒.๐๘																													
รวม	๑,๕๙๙,๑๘๐.๐๐	๖๘๑,๙๔๗.๖๔	๔๒.๖๔																													
<p>โครงการที่ ๑๒ : การให้บริการเดินรถตามเส้นทางวัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>รายได้องค์การเพิ่มขึ้นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ</p>	<p>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในสาย ๗๙ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา</p>	<p>-</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติยกเลิกโครงการ เนื่องจากการนำเส้นทางการเดินรถสาย ๗๙ มาดำเนินโครงการเส้นทางเดียวไม่สามารถทำให้รายได้เพิ่มขึ้นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การตามเป้าหมายที่กำหนดได้ ผลการดำเนินงานเพียงสายเดียวไม่สะท้อนผลการดำเนินงานขององค์การ จึงไม่ควรนำมาเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>																													

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เกิดจริง (ล้านบาท)
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ : การลดค่าใช้จ่าย โครงการที่ ๑๓ : การเกษียณอายุก่อนกำหนด เป้าหมาย ดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอน/กิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มี ๑ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๘. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การให้ความเห็นชอบ</p>	<p>สามารถดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำสั่งองค์การที่ ๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะกรรมการมีมติให้ปรับขั้นตอน/กิจกรรม ของโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรออนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลผู้สนใจเข้าโครงการเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด (Early Retirement)</p>	