



**BMTA**  
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ฉบับปรับปรุง)**

**ประจำเดือน กันยายน 2566**



# สารบัญ

หน้า

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)

### ❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

#### > กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อส่งมอบรถบอนด์..... ๑

โครงการที่ ๒ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน..... ๒

#### กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓

#### > กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

โครงการที่ ๔ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๓

### ❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

#### > กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล..... ๔

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service..... ๔

#### > กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๕

โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๖

โครงการที่ ๙ โครงการ ผอก. พร้อมคุย..... ๖

#### > กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย..... ๗

โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานเหมามอรรถโดยสารถประจำทาง ขสมก. ๗

#### > กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน

โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง..... ๘

โครงการที่ ๑๓ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง..... ๙

โครงการที่ ๑๔ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ.....	๙
โครงการที่ ๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด.....	๑๐
<b>❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน</b>	
> <b>กลยุทธ์ที่ ๓.๑</b> การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคคลในทุกมิติ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่องสัญญาเช่า(TFRS ๑๖).....	๑๑
> <b>กลยุทธ์ที่ ๓.๒</b> การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร (ERP).....	๑๓
โครงการที่ ๑๘ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๓
โครงการที่ ๑๙ โครงการเข้าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๔
> <b>กลยุทธ์ที่ ๓.๓</b> การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๒๐ โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร.....	๑๕
> <b>กลยุทธ์ที่ ๓.๔</b> การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๒๑ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๑๖
โครงการที่ ๒๒ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อนุสาวรีย์อาหารเพื่อสวัสดิการ.....	๑๖
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร.....	๑๗
โครงการที่ ๒๔ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอยู่คนเดียว.....	๑๗
โครงการที่ ๒๕ โครงการพัฒนาพื้นที่อนุสาวรีย์.....	๑๘
โครงการที่ ๒๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิง.....	๑๘
โครงการที่ ๒๗ โครงการปรับปรุงท่าเรืออาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๑๘
โครงการที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการรถเมล์ เพื่อศักยภาพในการให้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ	-	-	-	-	๑. คณะกรรมการประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงาน	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนดองค์การมีคำสั่งที่ ๔๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดการรถโดยสารตามแผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	- เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม	- เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๒. โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน	-	-	-	-	<p>แผนการจัดเดินรถสาย ๔๗</p> <p>- สรุปรายงานผลและปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข</p>	<p>เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนการจัดการโอนย้ายรถโดยสาร และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต ซึ่งกำหนดเป็นรถโดยสารธรรมดาในสาย ๑๓, ๔๗, ๕๔ และ ๑๓๖</p> <p>ได้ตรวจสอบจำนวนรถแต่ละเส้นทางที่เป็นรถปรับอากาศยูโรทู (NGV) เพื่อโอนย้ายให้เขตการเดินรถที่ ๔ เนื่องจากเป็นพื้นที่เมืองชั้นใน ซึ่งแต่ละเขตได้จัดทำแผนโอนย้ายรถสรุปได้ ดังนี้</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ โอนรถโดยสารปรับอากาศ ยูโรทู ฮีโน่ ให้เขตการเดินรถที่ ๔ จำนวน ๑๔ คัน</p> <p>เขตเขตการเดินรถที่ ๒ โอนรถโดยสารปรับอากาศ ยูโรทู ฮีโน่ ให้เขตการเดินรถที่ ๔ จำนวน ๑๕ คัน</p> <p>เขตเขตการเดินรถที่ ๕ โอนรถโดยสารปรับอากาศ ยูโรทู ฮีโน่ ให้เขตการเดินรถที่ ๔ จำนวน ๑๕ คัน</p> <p>เขต ๔ โอนรถโดยสารธรรมดา ฮีโน่ ให้ เขตการเดินรถที่ ๑ จำนวน ๒๙ คัน</p> <p>เขต ๔ โอนรถโดยสารธรรมดา ฮีโน่ ให้ เขตการเดินรถที่ ๒ จำนวน ๑๕ คัน</p>	<p>- ติดปัญหารถประจำการไม่พอให้บริการ ทำให้บางสายที่มีการโอนย้ายรถประจำการมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต</p>	<p>- ปรับปรุงแผนการโอนย้ายรถ</p> <p>- เสนอขอปรับปรุงเงื่อนไขประเภทรถใบอนุญาตเป็นรถปรับอากาศ</p> <p>- กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการรถโดยสารพลังงานสะอาดในสายการเดินรถอื่นต่อไป</p>

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ							ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล								
๓. โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซเรย์ร่วมบริการ ขสมก.	-	-	-	-	๑. ติดตามประเมินผล	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซเรย์ร่วมบริการ สามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกซเรย์ร่วมบริการสำหรับเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมเชย ผ่าน ๑๐ ช่องทาง เป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖						-ยังพบว่ามีกรร้องเรียนในเรื่องของการให้บริการเกี่ยวกับการขับรถประมณฑวาทเสียว	- ประสานเจ้าของรถคู่สัญญาและพนักงานขับรถมาเปรียบเทียบปรับพร้อมอบรมในการให้บริการ	
						ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย			แนะนำบริการ
						๑.รถธรรมดา	-	-	-	-	-			-
						๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	-	-			-
						๓.รถมินิบัส	๓๐	๒๖	๔	๖	-			-
						๔.รถตู้โดยสาร	-	-	-	๓	-			-
						๕.รถหมวด ๔	๑๖	๑๕	๑	-	-			-
รวม	๔๖	๔๑	๕	๙	-	-								

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

๔. โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้เชิงพาณิชย์	-	-	-	-	๑.นำเสนอผลการศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ	<p>เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้เชิงพาณิชย์สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม องค์การได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Inhouse) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ กับกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาประกอบด้วย บริษัท นูแมพ จำกัด บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัท อวานการ์ด แคปปิตอล จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ.๓๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแนวทางการพัฒนาพื้นที่จำนวน ๕ อุ้ ประกอบด้วย ๑) อุ้บางเขน ๒) อุ้มีนบุรี ๓) อุ้ไทรน้อย ๔) อุ้หมอชิต ๕) อุ้ไร่จิง</p> <p>องค์การเสนอขอความเห็นชอบผลการศึกษาพร้อมแผนการพัฒนาพื้นที่อุ้เชิงพาณิชย์ จำนวน ๓ อุ้ ประกอบด้วย อุ้บางเขน อุ้พระราม ๙ และอุ้หมอชิต ซึ่ง ผอก.ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ สผง.ดำเนินการต่อไป</p>	-	-
--	---	---	---	---	---	--	---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๕. โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล	-	-	-	-	๑. ได้รูปแบบการรับชำระค่าโดยสาร/สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมจากการพิจารณาผลการศึกษาวิเคราะห์ประโยชน์และคุ้มค่าในการลงทุนในโครงการระบอบก้อจฉริยะ เพื่อนำมาทดแทนเครื่องมือชำระค่าโดยสาร (EDC) ที่มีอยู่เดิมขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล	-	-
๖. โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service	-	-	-	-	๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ๒. ได้รูปแบบการชำระค่าบริการ/สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ได้ดำเนินการออกใบสั่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์การ วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประกอบพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบให้บริการชำระค่าบริการต่างๆ และมีการแจ้งเตือนและสามารถลิ้งค์บัญชีธนาคาร เพื่อชำระค่าบริการหรือหนี้สินอื่นจากลูกหนี้ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบให้บริการการเดินรถเอกชนร่วมบริการและชำระหนี้จากลูกหนี้ของ ขสมก. แบบออนไลน์มีการแจ้งเตือน และการรับชำระที่เชื่อมโยงกับบัญชีของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้สามารถทำธุรกรรมกับ ขสมก. ได้ทุกที่ตลอดเวลาผ่านช่องทางที่ให้บริการ	-	-

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๗. โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายจริง	-	-	๑. ประเมินผลการอบรม	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ณ อาคารราชวิทยาลัยการ (ตึก ๘๔) วัดไร่ขิง พระอารามหลวง จ. นครปฐม <b>ใช้หลักสูตรดังนี้</b> <b>หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสถานะฉุกเฉินพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า”</b> - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๙๐ คน <b>หลักสูตร “English for Bus Drivers and Conductors”</b> - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๔๐ คน <b>หลักสูตร “บริการดีซัซซี่,ปลอดภัย”</b> - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆละ ๒ วัน <b>หลักสูตร “หลักธรรมกับงานบริการ” จัดอบรมพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จำนวน ๑๐ รุ่น</b> - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑๔๔ คน	-	-
	๑๗๖,๖๐๐.	๑๗๙,๕๙๓.						
	๒๗๗,๒๔๐.	๒๗๗,๑๘๑.						
	๑,๗๐๗,๐๐๐.	๑,๒๕๙,๘๑๖						
	๔๘๔,๔๐๐.	๔๘๒,๕๘๖.						



โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๘. โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน	-	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS ๒. จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัย ชัยตลอดจอดทุกป้าย” ๓. จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ รมรณรงค์โครงการ “รถโดยสารปลอดภัยชัยตลอดจอดทุกป้าย” อย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการจัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น ๔. ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการดี ชัยชีปลอดภัย” ตามคำสั่งองค์การที่ ๙๗/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เดือน ก.ย. ๖๖ ยังไม่มีจัดโครงการ)	-	-
๙. โครงการ ผอก. พร้อมคุย	-	-	-	-	๑. ลงพื้นที่รับฟังปัญหาและความคิดเห็น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๓. สรุปความคิดเห็นและปัญหาของพนักงาน ๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. รายงานผลเขตการเดินรถ ๗. ประเมินความพึงพอใจ ๘. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอก	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีการออกหน่วยลงพื้นที่ จึงไม่มีการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ	- เนื่องจากผู้บริหารมีภารกิจที่สำคัญและพนักงานมีการอบรมในโครงการต่างๆ	- ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๐. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย	-	-	-	-	๑. สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ดำเนินการออกใบสั่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์กรเพื่อศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อ ชสมก. เข้าถึงผู้ใช้บริการและประชาชนได้ง่าย สะดวก และลดต้นทุนการดำเนินงาน	- เนื่องจากโครงการมีการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันหลายโครงการ	- ทบทวนพิจารณาดำเนินการรวบรวมให้ดำเนินการให้เป็นโครงการเดียว เพื่อให้มีความครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงาน เหม่าช่อมรดโดยสารประจำทาง ชสมก.	๑๐.๐๐	-	-	-	๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานเหม่าช่อมรดโดยสารประจำทาง ชสมก. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ตามประกาศองค์การ เรื่อง ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานเหม่าช่อมรดโดยสารประจำทาง ชสมก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	- เนื่องจากคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมีความลาดเคลื่อ้นไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ	- พิจารณาทบทวนกระบวนการที่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการเพื่อปรับปรุงหรือยกเลิกและนำไปพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว

กลยุทธ์ ๒.๔ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๒. โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง	๑.๐๐	-	-	-	<p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ พนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม</p> <p>๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง</p> <p>๓. มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ ในเขตการเดินรถที่ ๑ - ๘</p> <p>๔. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุ โดยให้ไปทัศนศึกษาต่างจังหวัดหรือมอบของขวัญเป็นที่ระลึก (เดือน ก.ย. ๖๖ ยังไม่มีการจัดโครงการ)</p>	<p>- พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๘ ชั่วโมง ทำให้พักผ่อนไม่เพียงพอ และบางคนมีโรคประจำตัว</p> <p>- พนักงานประมาทขาดความระมัดระวัง</p>	<p>- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง</p>

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๓. โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง	งบประมาณที่ขออนุมัติ ๓๘๘,๗๖๐.-	ค่าใช้จ่ายจริง ๓๘๔,๔๙๒.๕	-	-	๑. ประเมินการอบรม	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม การจัดอบรมพนักงานเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๗ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ซึ่งดำเนินการตั้งแต่ ๒๕ เม.ย. ๖๖ - ๒๑ ก.ค.๖๖ หลักสูตร มาตรฐานพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ห้องอบรม - สัมมนา ชั้น ๔ แสมดำ และศูนย์ฝึกจำลอง คลองหลวงปทุมธานี	-	-
๑๔. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	๑.๐๐	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกพนักงานผ่าน GPS ๒. กิจกรรมรณรงค์ช่วยตลอดจุดทุกป้าย ๓. นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว ๔. จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการช่วยตลอดจุดทุกป้ายอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการจัดนายตรวจประจำจุด เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานประจำรถโดยสาร ๔. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แม้ไม่มีเทศกาลสำคัญ (เดือน ก.ย. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการจัดโครงการ)	- พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๘ ชั่วโมง ทำให้พักผ่อนไม่เพียงพอ และบางคนมีโรคประจำตัว - พนักงานประมาทขาดความระมัดระวัง - สภาพของเส้นทางมีบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงหลายเส้นทาง	- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ระยะเวลา ๓ ปี ทั้งหมดปีละ ๒๔.๐๐ ลบ.	-	-	-	๑. จัดทำสัญญา ๒. ตรวจสอบพัสดุตาม ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการบำรุงรักษาระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/ กิจกรรม องค์การได้ทำสัญญาเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ ติดตั้งที่สำนักใหญ่ และเขตการเดินรถ ที่ ๑ - ๘ ตามสัญญาเลขที่ ช.๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ให้เช่าตกลงทำการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ ที่ทำการของผู้เช่าตามสัญญาของผู้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งกล้องตามจุดที่กำหนด	- กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงทำให้ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนกิจกรรม	- เร่งรัดติดตั้งให้ เป็นไปตามสัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน  
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาสมรรถนะทักษะของบุคคลในทุกมิติ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๖. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS ๑๖)	๓.๓๓๗	๒.๐๕	-	-	<p>๑. ประชุมกับคณะทำงานขององค์กรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าให้คณะทำงานขององค์กร</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้แก่ฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. อบรมความรู้พื้นฐาน (Awareness Training) เกี่ยวกับมาตรฐานทางการเงิน</p> <p>๔. การอบรมถ่ายทอดความรู้ภาคปฏิบัติ (End-of-Project Training) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์และประเด็นที่มักพบในมาตรฐานการรายงาน</p>	<p>เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินและสัญญาเช่า สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p><b>งวดที่ ๑</b> สัญญาเลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๖ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดตั้ง project management office ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนการดำเนินการและแผนปฏิบัติ ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชุมกับคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางบัญชีต่อรายงานทางการเงินขององค์กร ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๔๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>งวดที่ ๒</b></p> <p>๖. วิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	-	-

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			-	-		๗. แนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการ ด้อยค่าภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๘. ประเมินผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๙. สรุปผลการทบทวนรายงานทางการเงินและให้คำแนะนำ การจัดทำรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท <b>งวดที่ ๓</b> ๑๐. จัดประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ให้แก่ฝ่ายบริหาร ภายใน ๑๘๐ วัน ขยายเวลา ๙๐ วัน ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๑๑. อบรมความรู้พื้นฐานภายใน ๑๘๐ วัน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๒. อบรมถ่ายทอดความรู้ภาคปฏิบัติ ภายใน ๑๘๐ วัน	-	-

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)	-	-	-	-	๑. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากร ๒. บันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สทส. ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมระบบ ERP (เจมาช่อม) ให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระบบเจมาช่อม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตามประเมินผลหลังจากผ่านการอบรมตามคำสั่ง สทส. ๓๓๖/๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ระบบ ERP ที่ใช้ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- พัฒนาระบบเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล	-	-	-	-	๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ มิ.ย - ก.ย. ๖๖	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คำสั่งองค์การที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามหนังสือพิเศษ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	- เนื่องจากเป็นกฎหมายใหม่ซึ่งบุคลากรในแต่ละหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน	- จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้และความเข้าใจใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๙. โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๐.๙๙๘	-	-	-	๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม องค์การได้ทำสัญญาเช่าใช้ระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้งตามสัญญาเลขที่ ข.๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ กับบริษัท เอสที ดิจิทัล โซลูชั่นส์ จำกัด โดยมีสัญญากำหนดระยะเวลา ๑ ปี	-	-

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร


โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๒๐. โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร	-	-	-	-	๑. สรุปรายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรนำเสนอ ผอภ.	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด สจท. มีหนังสือที่ ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยเพื่อให้การปรับโครงสร้างองค์กร และบุคลากรมีความสำเร็จเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงเห็นควรพิจารณาจัดหาที่ปรึกษาในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและบุคลากรขององค์กร ซึ่ง ผอภ. เห็นชอบตามเสนอ ฝบร. พิจารณาดำเนินการต่อไป เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ รอง ผอภ.ฝบร. สั่งการให้ สจท. ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code	-	-



กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๑. โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	๒.๐๐	-	-	-	๑. ติดตามประเมินผล ๒. สรุปผลการดำเนินงาน	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ได้ส่งโครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR เสนอ ผอก. เพื่อคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในการดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และชุมชน	- อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกโครงการ	-คณะกรรมการ CSRเร่งรัดการประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการ
๒๒. โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์อาทรมเพื่อสวัสดิการ	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณ (๑.๕๐)	- อยู่ระหว่างศึกษาผลการก่อสร้างส่งแบบแปลนให้ที่ปรึกษาองค์กร (In house) เรียบร้อยแล้ว	-	-	๑. สรุปรายงานผลการศึกษา นำเสนอ ผอก.	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์เพื่อสวัสดิการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม คณะกรรมการดำเนินการศึกษาแนวทางโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว โดย ผอก. ได้ตรวจสอบสถานที่เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ส่งการให้ที่ปรึกษาประจำองค์กร (In house) ตรวจสอบแบบแปลนและกำหนดงบประมาณในการก่อสร้างให้ทราบต่อไป ตาม QR Code	-	-



โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานท่าปล่อยรถลานจอดรถโดยสาร	-	-	-	-	๑. สรุปผล รายงานผล	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถลานจอดรถโดยสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม ๑. จัดทำป้ายไฟไวน์ลโปรงแสง ๒. ปูกระเบื้องทางเดิน ภายในอาคาร ๓. มุงหลังคาต้านข้างอาคาร ด้านโรงซ่อม บริษัท ฮีโนมอเตอร์ เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด ๔. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องรับรอง ฝ้าเพดานทางเดิน ๕. ทาสีภายนอกอาคาร ๖. เปลี่ยนรางน้ำฝน ๗. ติดไฟส่องสว่างบริเวณรั้วด้านจอดเก็บรถโดยสาร ๘. ซ่อมแซมพื้นลานจอดรถที่เป็นหลุมลึกโดยใช้ยางมะตอยสำเร็จดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยทั้ง ๘ โครงการย่อย รายละเอียดตาม QR Code 	-	-
๒๔ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย	๖.๐๐	- ยังไม่มีการตั้งเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างเนื่องจากงานยังไม่เสร็จ	-	-	๑. งานพื้นลานจอดถนนคอนกรีต ๕,๕๐๐ ตร.ม. ๒. งานปัดค้ำขยะ คสล. ขนาด ๑.๒๐x๑.๘๐ ม. ๓. งานวางระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ ๔. ส่งมอบงานรับมอบงาน	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีผู้ประกอบการเสนอราคา	- การประกาศเชิญชวนในครั้งที่ ๒ ไม่มีผู้ประกอบการเสนอราคาทำให้หาผู้รับจ้างไม่ได้	- เนื่องจากวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประชานกรรมการไม่สามารถเปิดซองได้ เนื่องจากป่วยจึงยกเลิกเปิดซองและแจ้งผู้ประกอบการทราบแล้ว

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๕. โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนี	- งบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ๐.๒๑๒  - งบประมาณปรับปรุงลานจอดรถ ๐.๕๓๔	- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	๑. สรุปผล รายงานผล	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนีสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ได้ดำเนินงานปรับปรุงโรงอาหาร และลานจอดรถอุ้มภรรยาชนนีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย - มิ.ย. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ % คณะกรรมการรับมอบงานจากผู้รับจ้าง หนังสือคณะกรรมการตรวจรับ ที่ คตร.(๖)/๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ที่ คตร.(๖)/ ๓๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-
๒๖. โครงการสร้างสำนักงานอู่รถไฟ	๑.๓๒๕	- ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง	-	-	๑. สรุปผลรายงานผล	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่รถไฟสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างทำงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน (ชั่วคราว) และห้องน้ำ อู่รถไฟ ขตร.๖ ตามสัญญาเลขที่ จ.๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ส่งมอบพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน (ชั่วคราว) และห้องสุขา อู่รถไฟ ขตร.๖ ให้กับช่างหุ่นส่วนจำกัด ฉัตรไชยชนะกิจ ตามหนังสือที่ กปด.๑๖/๑๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ห้างหุ่นส่วนจำกัด ฉัตรไชยชนะกิจ	-	-
๒๗. โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ	-	-	-	-	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ขณะนี้ได้รับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตามใบเสร็จรับเงิน/กำกับภาษีเลขที่ ๑๔๗๐๐๐๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ ตามคำสั่งองค์การ เขตการเดินรถที่ ๗ ที่ ๕๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้าง	-เนื่องจากได้รับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่าล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	-ให้คณะกรรมการติดต่อประสานร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบ	๐.๕๐๐	ค่าใช้จ่าย ๑๒๑,๔๔๕.-	-	-	๑. ติดตาม ประเมินผล ดูแลรักษา ๒. สรุปรายงานผล	เดือน กันยายน ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ๑. กปด.๑๘ ปลุกต้นไม้ประดับริมรั้วอุ้งกำแพงเพชร ๒. กปด.๒๘ ปรับพื้นที่ปลุกต้นไม้ประดับริมรั้วอุ้งรามอินทรา ๓. กปด.๓๘ ปรับปรุงพื้นที่อุ้งสวนสยามเป็นพื้นที่สีเขียวให้เกิดความสวยงาม ผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามรายละเอียด QR Code	-	-





**BMTA**

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ