



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ราช ๖ เดือน



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

ก - ค

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ..... ๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๒** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๓** การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต
โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๖
- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด..... ๗
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ..... ๘
- โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท..... ๙
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๒** การส่งเสริมพนักงานภาคบริการ
โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๑๐
- โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๑๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์..... ๑๒
- โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ..... ๑๓
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๔** การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย..... ๑๔
- โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ..... ๑๕

<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน 	
โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง.....	๑๖
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยทุกการเดินทาง.....	๑๗
โครงการที่ ๑๕ โครงการลดอุบัติเหตุ.....	๑๘
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 	
โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP).....	๑๙
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๒๐
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร 	
โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร.....	๒๑
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม 	
โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๒๒
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ.....	๒๓
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่า ป้อมปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร....	๒๔
โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย.....	๒๕
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี.....	๒๖
โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง.....	๒๗
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงท่าสี่อาคารสำนักงานอุไรชิง.....	๒๘
โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๒๙

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจพ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการของ ขสมก. ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ รวมถึงแผนพัฒนาของประเทศในด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังของประเทศ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริบทที่เปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจที่มีต่อการพัฒนา ประเทศ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีภารกิจหลัก คือ การรับส่งประชาชนด้วยรถโดยสารในจังหวัดกรุงเทพมหานครและระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัด นครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการในหลาย ๆ ส่วน ที่ปรับให้สอดคล้องและทันกับโลก ในยุคปัจจุบันที่มีการเติบโตทางเทคโนโลยีไปอย่างมาก รวมถึงวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ ขสมก. จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาองค์การให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเหมาะสม

ประเด็นสำคัญที่สามารถนำเสนอภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ ขสมก.คือ การจัดการบริการรถโดยสารสาธารณะที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย ปลอดภัย รองรับบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้โดยสารทั่วไป นักเรียน คนสูงอายุ คนพิการ และนักท่องเที่ยว การพัฒนาประโยชน์ในการใช้บริการที่มี ความคุ้มค่าทางการเงิน เน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นองค์การอัจฉริยะ รวมทั้ง การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้การดำเนินงานให้บริการรถโดยสาร สาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้มีศักยภาพมากขึ้น การสร้างความร่วมมือระหว่าง ขสมก. และพื้นที่ รวมถึง การจัดการรถร่วมเอกชน เป็นกิจกรรมที่ต้อง เร่งดำเนินการในอนาคต นอกจากนี้แล้ว การขาดทุนต่อเนื่องของ ขสมก. เป็นปัญหาสำคัญอย่างการหาพันธมิตรร่วม เพื่อการบริหารทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ อย่างมีศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นอยู่จอตลอด พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกโดยสาร การทำแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนการบริการและเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญ ของหน่วยงานด้วย การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีรายได้เพิ่มนอกเหนือจากการเดินรถโดยสาร

พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จากการทำงานที่บ้าน (Work from Home) การปิดสถานที่ทำการต่าง ๆ และการต้องการบริการที่รวดเร็วทันใจ ตามไลฟ์สไตล์ใหม่ของประชากรในเมือง ส่งผลให้การพัฒนาเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็น แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ โดยอาจมีการเพิ่มบริการและกิจกรรมที่น่าสนใจรักษา ฐานผู้ใช้บริการ เช่น กิจกรรมรถเมลล์พาพบแพทย์ ท่องเที่ยวหนึ่งวันกับ ขสมก. รวมทั้ง การจองพื้นที่เพื่อใช้ขนกระเป่าเดินทางใบใหญ่ หรือ การขึ้นรถโดยสารด้วย Wheel Chair ซึ่งจะเป็นการเปิดนวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่ของ ขสมก. การบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน ยกระดับการบริการ และพัฒนาทักษะของบุคลากร ก็เป็นประเด็นสำคัญใน แผนวิสาหกิจฉบับนี้ กล่าวคือ การส่งเสริมองค์การให้มีการใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม รวมทั้ง การพัฒนาบริการด้านตัวอิเล็กทรอนิกส์ และรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

และเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ข้อ ๖.๓ การกำกับดูแลการดำเนินตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของ แผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน ซึ่งแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๒๖ โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกชนร่วมบริการ ขสมก.
๒. โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อู่เชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน
๓. โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า
๔. โครงการที่ ๘ โครงการลดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน
๕. โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง
๖. โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ
๗. โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการที่ ๑ จัดหารถแม่ไฟฟ้า (EV) เพื่อส่งคนคาร์บอนต่ำ
๒. โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด
๓. โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกรถเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ
๔. โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท
๕. โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ
๖. โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ
๗. โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย
๘. โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ
๙. โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง
๑๐. โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)
๑๑. โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล

๑๒. โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
๑๓. โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)
๑๔. โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ
๑๕. โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ทำปλύยรถ ลานจอดรถโดยสาร
๑๖. โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย
๑๗. โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน, ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)
๑๘. โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอู่ไร่ขิง

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ โครงการ

๑. โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงท่าเรืออาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กู้บริการให้บริการหลักที่ทันสมัย				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการเหมล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ				
โครงการที่ ๑ จัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ	ได้รับรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน นำมาให้บริการ	๙๕๓.๖๕	โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด องค์การมีหนังสือที่ ขสมก. ๑๙๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงกรมบัญชีกลางแจ้งขอยกเลิกโครงการการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน เนื่องจากองค์การมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการ และจำนวนรถจึงยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คัน ไว้ก่อน จนกว่าจะมีนโยบายการจัดการโดยสารถประจำทางที่เหมาะสมมาให้บริการต่อไป และที่ประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน ออกจากโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กค ๐๔๑๙.๒/๗๑๘๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการและจำนวนรถ จึงขอยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน แนวทางการแก้ไข องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการโดยสารถตามแผนขับเคลื่อน
เป้าหมาย มีรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -		





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
			<p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีแผนงานโครงการเช่ารถโดยสารไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๑๓ คัน</p> <p>องค์การมีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดการโดยสารตามแผนขับเคลื่อนขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดในการจัดการโดยสาร</p>	



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน							ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข		
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็ม ประสบการณ์ในการใช้บริการ												
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนา มาตรฐานการให้บริการรถเอกซนร่วม บริการ ขสมก. เป้าหมาย มีเรื่องร้องเรียนลดลง และมีเรื่อง ชมเชย	๑. คุณภาพและ ประสิทธิภาพการ ให้บริการรถ โดยสารประจำทาง เพิ่มสูงขึ้น ๒. ระบบการเดินรถ โดยสารประจำทาง ของ ขสมก.และรถ เอกซนร่วมบริการ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อเอื้อ ต่อการพัฒนา	-	ฝ่ายการเดินรถเอกซนร่วมบริการสามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกซนร่วมบริการ เดือนตุลาคม							ปัญหาและอุปสรรค เรื่องร้องเรียนด้านการ ให้บริการขับรถประมาท หวาดเสียว มีสถิติจำนวนมาก แนวทางการแก้ไข เรียกตัวพนักงานขับรถโดยสาร มาเปรียบเทียบปรับ และอบรม เรื่องการขับรถให้ปลอดภัย		
		ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ -	ประเภทรถ	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ			
		๑.รถธรรมดา	๕	๕	-	๑๐	-	-				
		๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	-	-	-				
		๓.รถมินิบัส	๘๒	๗๐	๑๒	๒๒	-	-				
		๔.รถตู้โดยสาร	๖๐	๖๐	-	๔	-	-				
		๕.รถหมวด ๔	-	-	-	๓	-	-				
		รวม	๑๔๗	๑๓๕	๑๒	๓๙	-	-				
		เดือนพฤศจิกายน										
		ประเภทรถ	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ				
		๑.รถธรรมดา	-	-	-	๔	-	-				
		๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๔	-	-				
๓.รถมินิบัส	๖๙	๖๘	๑	๖	-	-						
๔.รถตู้โดยสาร	๔๒	๔๒	-	๔	-	-						
๕.รถหมวด ๔	๓๑	๓๑	-	๒	-	-						
รวม	๑๔๒	๑๔๑	๑	๒๑	-	-						



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน							ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
			เดือนธันวาคม							
			ประเภทรถ	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ	
			๑.รถธรรมดา	๔๒	๓๕	๗	๔	-	๑	
			๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๗	-	-	
			๓.รถมินิบัส	๗๙	๗๓	๖	๑๓	-	๑	
			๔.รถตู้โดยสาร	๔๙	๕๙	-	๒	-	๑	
			๕.รถหมวด ๔	๓๓	๓๓	-	๖	-	๑	
			รวม	๒๑๓	๒๐๐	๑๓	๓๒	-	๕	
			เดือนมกราคม							
			ประเภทรถ	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ	
			๑.รถธรรมดา	๔๒	๓๕	๗	๕	-	-	
			๒.รถปรับอากาศ	๓	-	๓	๔	-	-	
			๓.รถมินิบัส	๓๑	๒๙	๒	๖	-	-	
			๔.รถตู้โดยสาร	๔๗	๔๗	-	๙	-	-	
			๕.รถหมวด ๔	๕๗	๕๗	-	-	-	-	
			รวม	๑๘๐	๑๖๗	๑๒	๒๔	-	-	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน							ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
			เดือนกุมภาพันธ์							
			ประเภทรถ	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ	
			๑.รถธรรมดา	-	-	-	๑	-	-	
			๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๓	-	-	
			๓.รถมินิบัส	๓๗	๔๕	๑๖	๘	-	-	
			๔.รถตู้โดยสาร	๔๔	-	-	๖	-	-	
			๕.รถหมวด ๔	๒๐๐	๒๐๐	-	-	-	๑	
			รวม	๓๒๑	๒๕๕	๑๖	๑๘	-	๑	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต				
<p>โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้งเชิงพานิชย์และเพื่อชุมชน</p> <p>เป้าหมาย มีผู้รถโดยสารให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง</p>	<p>ขสมก. มีช่องทางสร้างรายได้ที่มั่นคงเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่ อุ้งเชิงพานิชย์และเพื่อชุมชน ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การได้ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่ อุ้งเชิงพานิชย์และเพื่อชุมชน เนื่องจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงมีระบบขนส่ง สาธารณะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาทรัพย์สินในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น จึงอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างเปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการดำเนินโครงการ</p>	



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับการให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด				
<p>โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. ต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรลดลง</p> <p>๒. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>ซึ่งปัจจุบันมีการรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรล่วงหน้า บัตรโฉบผ่านสแกนคิวอาร์โค้ดผ่านเครื่อง EDC</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	<p>๖๐.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่รอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ จำนวน ๑๐ กระบอกตามคำสั่งองค์การที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เข้าอบรมและ ทดลองใช้งานกระบอกเก็บค่าโดยสารแบบอัจฉริยะที่เขตการเดินรถที่ ๒</p>	<p>-</p>





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท</p> <p>เป้าหมาย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ระดับความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)</p>	<p>การรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภทผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปเชื่อมโยงกับข้อมูลธนาคารเพื่อตัดบัญชี</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถตู้ร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งองค์การที่ ๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ				
<p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>เป้าหมาย สำหรับพนักงานขับรถพนักงานเก็บค่าโดยสาร พนักงานสายตรวจพิเศษ เขตการเดินรถพิเศษ ๑-๘</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการให้บริการสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำรถสำหรับให้บริการกับชาวต่างชาติ</p>	<p>๑๗๙.๖๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๗๙,๕๙๓.-</p>	<p>โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสถานะฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานสายตรวจพิเศษ พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๙๐ คน รวมจำนวน ๔๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องอบรม สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร แสมดำ</p>	



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข												
<p>โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน</p> <p>เป้าหมาย จำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับผู้โดยสารที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐ (ข้อมูลร้องเรียนรถช่องทางขวาไม่หยุดรับปี ๒๕๖๕ = ๑๒๖๑ ครั้ง)</p>	<p>๑) แผนงานและมาตรการในการควบคุมให้พนักงานขับรถโดยสารต้องมีการจอดรับผู้โดยสารทุกป้ายจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีระยะเวลาจอดที่เหมาะสม</p> <p>๒) การติดตามผลและบทลงโทษกรณีที่พนักงานขับรถโดยสารไม่ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการที่กำหนดขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัย เพื่อส่งและรับทุกคน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ภาพรวมจำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มี ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1108 510 1585 790"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๕</td> <td>๗๖</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</td> <td>๑๕๘</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๖๕</td> <td>๑๓๒</td> </tr> <tr> <td>มกราคม ๒๕๖๖</td> <td>๑๙๐</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</td> <td>๑๘๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการข้ายตลอดจอดทุกป้ายและจัดนายตรวจประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น</p> <p>- จัดอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าคำสั่งองค์กรที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการอบรม “การพัฒนาทักษะการขับรถโดยสาร” รุ่นที่ ๑ คำสั่งองค์กรที่ ๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการที่ดี ขับขี่ปลอดภัย” คำสั่งองค์กรที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	เดือน	จำนวนครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒	มกราคม ๒๕๖๖	๑๙๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓	
เดือน	จำนวนครั้ง															
ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๖															
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘															
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒															
มกราคม ๒๕๖๖	๑๙๐															
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓															



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้				
<p>โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ คำสั่งองค์การที่ ๑๐๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลและการจัดการนวัตกรรมขององค์การเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>อยู่ระหว่างขออนุมัติหลักการและ สผง.พิจารณางบประมาณ</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ <u>ไม่สามารถ</u>ดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p>	



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p>	



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๒๐ ของพนักงานขับรถโดยสารได้อบรมแนวทางปฏิบัติ/ทักษะการขับขี่/กฎจราจร</p> <p>๒. ลดจำนวนรถโดยสารที่เกิดอุบัติเหตุทางถนนลงร้อยละ ๕</p>	<p>๑. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะการขับขี่และกฎจราจรให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๒. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะจ อ ต ร รั บ ส ่ง ผู้โดยสารให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการขับขี่และการเดินทางอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถโดยสาร</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่ และการเดินทางสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เช่น คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ 	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง</p> <p><u>เป้าหมาย</u> พนักงานขับรถ เขตการเดินทางที่ ๑-๘</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับขี่ของพนักงานขับรถของ ขสมก.</p> <p>๒. เพิ่มความรู้เรื่องกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มและฝึกฝนวิจารณ์ญาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การตัดสินใจเมื่อเกิดอุบัติเหตุ</p>	<p>๐.๒๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -</p>	<p>โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบันทึกความร่วมมือกับ บขส. โดยหลังจากทำบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข															
<p>โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมาย อุบัติเหตุฝ่ายผิดต่อล้าน กม. ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>๑. ลด การเกิดอุบัติเหตุฝ่ายผิด</p> <p>๒. ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>๔. สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน</p> <p>๕. เพื่อให้ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ภาพรวมจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="996 483 1697 799"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)</th> <th>ฝ่ายผิด/ล้าน กม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ย.๖๕</td> <td>๑๑๑</td> <td>๖.๙๖</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค.๖๕</td> <td>๑๓๕</td> <td>๘.๓๑</td> </tr> <tr> <td>ม.ค. ๖๖</td> <td>๑๓๐</td> <td>๗.๘๕</td> </tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๖</td> <td>๑๔๕</td> <td>๙.๕๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดโครงการย้ายตลอดจุดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุดตรวจความเร็วพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และในช่วงเทศกาลสำคัญๆ</p>	เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.	พ.ย.๖๕	๑๑๑	๖.๙๖	ธ.ค.๖๕	๑๓๕	๘.๓๑	ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕	ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐	<p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>กำชับ กวดขัน อบรม วินัย จรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานขับรถเกิดความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p>
เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.																	
พ.ย.๖๕	๑๑๑	๖.๙๖																	
ธ.ค.๖๕	๑๓๕	๘.๓๑																	
ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕																	
ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐																	





ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
<p>โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>มีระบบการทำงานและการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อกับเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระบบการจัดการภายในองค์กร</p>	<p>๑. ระบบบริหารงานหลักขององค์กรมีความทันสมัย ดำเนินงานได้รวดเร็ว</p> <p>๒. ระบบบริหารงานหลักขององค์กรเชื่อมโยงทุกส่วนเข้าด้วยกัน</p> <p>๓. บุคลากรมีทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดแผนการพัฒนาทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ ตามระบบ (ERP)</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแม่แบบข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>บริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล <u>ไม่สามารถ</u>ดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร				
<p>โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ได้โครงสร้างองค์กรและบุคลากรของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการให้ดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ต้นทุน การดำเนินงานลดลง</p> <p>๔. พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>-</p>	<p>โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร <u>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</u></p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยให้ที่ปรึกษา ขสมก. ศึกษาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรในอนาคต</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)</p> <p>เป้าหมาย มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้างอย่างน้อย ๔ โครงการ</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับชุมชน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน</p> <p>๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ</p>	<p>๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) <u>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</u> กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. องค์การได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> สร้างศูนย์อาหารและนันทนาการที่มีคุณภาพ</p>	พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีและร้องทุกข์มากขึ้น	<p>๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -</p>	โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยาม เพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอย้ายทรัพย์สินชั่วคราวที่อยู่ระหว่างการรอขออนุมัติขาย เพื่อให้ช่าง กซบ. ประเมินและวัดขนาดพื้นที่และทำงบประมาณราคากลางการปรับปรุงศูนย์อาหาร เพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> เกิดความล่าช้าในการนำเสนอโครงการเพื่อขอปรับปรุงงบประมาณปี ๒๕๖๖</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u> เร่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ</p>





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>๑. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	คุณภาพชีวิตดีขึ้น	<p>๐.๒๕</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. กั้นสาดโดยรอบอาคารดำเนินการเปลี่ยนใหม่ ทดแทนของเก่าที่ชำรุดทรุดโทรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. พื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานอยู่ระหว่างดำเนินการแล้ว งบประมาณ ๘๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุโมงค์ลอยเตย</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อุโมงค์ลอยเตยพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร</p>	<p>มีลานจอดรถที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๖.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -</p>	<p>โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุโมงค์ลอยเตย <u>ไม่สามารถ</u>ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ทำหนังสือถึง สบจ. เลขที่ ขตร.๔. บก./ ๒๔๔๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อุโมงค์ลอยเตย กปด.๑๔</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อุโมงค์ลอยเตย และ สบจ. ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่ และจัดทำราคาากลางงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ปรับปรุงหลังคาโรงอาหารได้ในปีงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำแนวเส้นทางเดินและสัญลักษณ์ป้ายบ่งชี้ทางเดิน</p> <p>๓. ปรับปรุงลานจอดรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ได้โรงอาหารที่แข็งแรงปลอดภัยในการรับประทานอาหาร</p> <p>๒. ได้ทางเชื่อมต่อเพื่อความสะดวกแก่พนักงาน</p> <p>๓. มีพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า</p>	<p>๐.๒๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี ปรับปรุงโรงอาหาร ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ โดยสาร ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p> <p>เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กปด.๑๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>มีอาคารสำนักงานที่เป็นสัดส่วนในพื้นที่รวมทั้งมีอาคารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุม</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุท่าอิฐ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> เขตการเดินรถที่ ๗ มีอาคารอยู่จอดรถโดยสารและท่าปล่อยรถที่สะอาดทันสมัย</p>	<p>๑. อาคารอุท่าอิฐและท่าปล่อยรถ กปด.๒๗, ๓๗ สวยงามสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๒. พนักงานมีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงาน อุท่าอิฐ <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๗ ดำเนินการโครงการหลังต่อสัญญาเช่าอุท่าอิฐ เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เขตการเดินรถที่ ๗ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้</p>	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ดูความชัดเจนของผู้ให้เช่าอุในการต่อสัญญา</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u> เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้</p>





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน และชุมชนโดย อุ'สวนสยาม อุ'กำแพงเพชร ๒ และอุ'ใต้ทางด่วนรามอินทราและท่าป่อยรถ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีพื้นที่สีเขียว</p>	<p>๑. คุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน</p> <p>๒. ความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างหน่วยงานและชุมชน</p> <p>๓. ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อมุมมองหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จึงขอใช้งบกลางในการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือที่ ขตร.๘/๔๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอให้สำนักแผนงานตรวยสอบ งบกลาง</p>	





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)





BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ